

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Корпоративные информационные системы

Направление подготовки: 09.03.02 - Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Ахметзянова Г.Н. (Кафедра сервиса транспортных систем, Автомобильное отделение), GNAhmetzyanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способность выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи
ПК-10	Способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации
ПК-2	Способность проводить техническое проектирование
ПК-20	Способность проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования
ПК-3	Способность проводить рабочее проектирование
ПК-4	Способность проводить выбор исходных данных для проектирования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретические основы и принципы построения КИС;
стандарты и концепции управления (MRP, CRP, MRP II, ERP, ERP II и др.), реализованные в КИС;
типовую функциональную архитектуру КИС;
базовые характеристики функциональных подсистем и комплексов задач КИС;
классификацию программных продуктов КИС;
информационные технологии КИС (организации хранилищ информации, интеграции программ и данных);
тенденции развития функциональных и обеспечивающих подсистем КИС.

Должен уметь:

анализировать рынок программных продуктов КИС;
практически использовать КИС для решения профессиональных задач.

Должен владеть:

информацией о рынке программных продуктов КИС;
навыками работы в ППП корпоративного назначения для решения задач

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения и навыки на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.02 "Информационные системы и технологии (Информационные системы и технологии)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 198 часа(ов), в том числе лекции - 72 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 72 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 234 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий	5	4	0	0	7
2.	Тема 2. Виды корпоративных информационных систем	5	6	0	0	15
3.	Тема 3. КИС "Галактика"	5	18	0	36	20
4.	Тема 4. Методологии внедрения корпоративных информационных систем	5	4	0	0	15
5.	Тема 5. Риски проектов внедрения	5	4	0	0	15
6.	Тема 6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах	6	14	36	0	44
7.	Тема 7. Обзор зарубежных и отечественных КИС.	6	4	0	0	10
8.	Тема 8. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы	7	2	2	2	10
9.	Тема 9. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы.	7	2	2	4	10
10.	Тема 10. 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки	7	2	2	4	15
11.	Тема 11. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов	7	2	2	8	15
12.	Тема 12. 1С Предприятие 8.2. Отчеты	7	2	4	6	13
13.	Тема 13. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности	7	2	2	4	10
14.	Тема 14. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом	7	2	2	4	15
15.	Тема 15. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения	7	4	2	4	20
	Итого		72	54	72	234

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий

Понятие корпоративных информационных систем. Классификация корпоративных информационных систем. Задачи и функции корпоративных информационных систем. Причины внедрения и преимущества использования корпоративных информационных систем на предприятиях. Особенности внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях . Особенности проектов внедрения КИС .Факторы успешного внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях. Проблемы при внедрении корпоративных информационных систем на предприятиях . Типичные ошибки и заблуждения проектов внедрения корпоративных информационных систем

Тема 2. Виды корпоративных информационных систем

ERP (Enterprise Resource Planning System). CRM (Customer Relationship Management System). MES (Manufacturing Execution System). WMS (Warehouse Management System)

EAM (Enterprise Asset Management). HRM (Human Resource Management).

Современная структура модели MRP/ERP. Управление запасами. Управления снабжением. Управление сбытом. Управления производством.. Планирование. Управление сервисным обслуживанием. Управление цепочками поставок. Управление финансами.

Тема 3. КИС "Галактика"

Базовая концепция и основные компоненты. Установка системы, основные объекты, настройка. Принципы работы. Контуры и модули: информационная система руководства, финансовый контур, контур логистики, контур управления производством, контур бухгалтерского учета, контур управления взаимоотношениями с клиентами, контур отраслевых и специализированных решений, контур системного администрирования.

Тема 4. Методологии внедрения корпоративных информационных систем

Понятие проекта. Кто же должен внедрять корпоративные системы (координационный комитет, руководитель группы внедрения, группа внедрения). Назначение и состав методологий внедрения. Методология OnTarget. Методология Microsoft Business Solutions Partner Methodology. Методология внедрения OneMethodology. Методологии внедрения компании Microsoft. Методология внедрения компании Oracle.

Тема 5. Риски проектов внедрения

Понятие риска и неопределенности. Факторы риска на этапе принятия решения о внедрении системы. Этапы выбора корпоративной информационной системы и факторы риска на этапе выбора системы. Этапы планирования внедрения проекта и факторы риска на этапе планирования проекта внедрения. Факторы риска на этапе организации внедрения проекта.

Тема 6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах

Принципы учета автотранспорта в системе "Галактика".

Общая настройка. настройка каталогов и справочников модуля. Картотеки. Ввод остатков. Путевые листы. Учет горюче-смазочных материалов. Учет шин и комплектующих. Работа с заказами. Маршруты движения. Связь с другими модулями системы, перевод данных в другие модули.

Тема 7. Обзор зарубежных и отечественных КИС.

Общая характеристика Microsoft Business Solution Navision. 196. Система SiteLine. 200, ТБ.Корпорация. 205, система Alfa. 206, Система Парус. 211, прикладное решение для системы 1С:Предприятие 8.0 "Управление Производственным Предприятием", система "БЭСТ-ОФИС". Общие принципы построения и работы. Достоинства и недостатки.

Тема 8. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы

Общая характеристика 1С-Предприятие 8.2. Установка системы 1С-Предприятие 8.2: установка платформы, выбор языка интерфейса. Установка конфигурации. Начало работы: запуск приложения. Вход систему: запуск веб-клиента, установка скорости соединения. Добавление информационной базы. Создание информационной базы.

Тема 9. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы.

Интерфейс приложения 1С-Предприятие 8.2. и принципы работы с ним. Основное окно 1С-Предприятие 8.2.: рабочий стол, панель разделов, панель навигации, панель действий, информационная панель. Вспомогательное окно. Навигация в вспомогательном окне. Командная панель формы. Общая схема работы в 1С-Предприятие 8.2.

Тема 10. 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки

Общие принципы работы формами. Поля. Индикатор. Полоса регулирования. Гиперссылка. Кнопка. Таблица. Группы. Диаграмма. Поле текстового документа. Поле HTML-документа. Поле графической схемы. Поле картинки. Поле табличного документа. Работа формы сохранением настроек. Особенности некоторых форм. Просмотр списка. Создание, редактирование элементов списка.

Тема 11. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов

Нумерация элементов (ввод элемента на основании, удаление (пометка удаления) элемента (группы), печатная форма объекта). Работа нескольких пользователей. Документы и журналы документов (просмотр журнала документов, ввод нового документа из журнала документов, дата и время документа, проведение документа, непроводимые документы, просмотр движений документов). Бизнес-процессы (список бизнес-процессов, список задач, выполнение задачи).

Тема 12. 1С Предприятие 8.2. Отчеты

Отчеты (настройка отчета, варианты отчета, работа с отчетами, использование быстрых настроек в отчетах, настройки, работа с расшифровкой отчета). Изменение варианта отчета(настройка отчета в целом, изменение структуры отчета, настройка элемента структуры отчета, элементы настройки, выбор элементов настроек).

Тема 13. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности

Сервисные возможности в системе 1С-Предприятие 8.2. Ссылки. Избранное (настройка избранного). История. Все функции. Оповещения. Сообщения. Состояние длительного процесса. Калькулятор. Календарь. Сравнение файлов (сравнение текстовых файлов, сравнение табличных данных). Сообщения об ошибках 1С-Предприятие 8.2.

Тема 14. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом

Запуск веб-клиента (окно веб-клиента, особенности печати, работа с файлами). Особенности веб-клиента (сохранение документа, работа с закладками, другие особенности системы 1С-Предприятие 8.2.. Настройка Microsoft Internet Explorer : настройка расширения для работы с файлами. Настройка Mozilla Firefox: настройка расширения для работы с файлами, языковые настройки.

Тема 15. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения

Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения. Интерфейс. Меню "Операции": настройка списка, отчеты, настройка отчетов. Сервисные возможности (установка параметров, панели инструментов, виды панелей инструментов. Установка параметров пользователя. Сохранение журнала регистрации. Управление окнами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Лабораторные работы	ПК-25 , ПК-24 , ПК-6 , ПК-37 , ПК-23 , ПК-21 , ПК-4 , ПК-2 , ПК-19 , ПК-33 , ПК-1 , ПК-3	1. Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий 2. Виды корпоративных информационных систем 3. КИС "Галактика"
2	Устный опрос	ПК-4 , ПК-33 , ПК-3 , ПК-25 , ПК-24 , ПК-23 , ПК-21 , ПК-2 , ПК-19 , ПК-1 , ОПК-6 , ОПК-3	1. Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий 2. Виды корпоративных информационных систем 3. КИС "Галактика" 4. Методологии внедрения корпоративных информационных систем 5. Риски проектов внедрения
3	Контрольная работа	ПК-24 , ПК-4 , ПК-2 , ОПК-6 , ПК-21 , ПК-25 , ПК-37 , ПК-19 , ПК-1	3. КИС "Галактика"
4	Письменная работа	ПК-4 , ПК-37 , ПК-25 , ПК-23 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-19	1. Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий 2. Виды корпоративных информационных систем 4. Методологии внедрения корпоративных информационных систем 5. Риски проектов внедрения
	Зачет	ОПК-6, ПК-10, ПК-2, ПК-20, ПК-3, ПК-4	
Семестр 6			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ПК-4, ПК-6, ПК-37, ПК-33, ПК-25, ПК-24, ПК-23, ПК-21, ПК-2, ПК-19, ПК-1	6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах
2	Контрольная работа	ПК-6, ПК-4, ПК-37, ПК-33, ПК-3, ПК-25, ПК-24, ПК-23, ПК-21, ПК-2, ПК-19, ПК-1	6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах
3	Устный опрос	ПК-6, ПК-4, ПК-33, ПК-3, ПК-23, ПК-21, ПК-2, ПК-19, ПК-1, ОПК-3	6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах 7. Обзор зарубежных и отечественных КИС.
4	Письменная работа	ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-33, ПК-37, ПК-4, ПК-6	6. Специализированные решения в корпоративных информационных системах 7. Обзор зарубежных и отечественных КИС.
	Зачет	ОПК-6, ПК-10, ПК-2, ПК-20, ПК-3, ПК-4	
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Лабораторные работы	ПК-6, ПК-37, ПК-25, ПК-2, ОПК-6, ОПК-3	8. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы 9. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы. 10. 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки 11. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов 12. 1С Предприятие 8.2. Отчеты 13. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности 14. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом 15. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения
2	Письменная работа	ПК-21, ПК-37, ОПК-3, ПК-1, ПК-19, ПК-3, ПК-24, ПК-23	8. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы 9. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы. 10. 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки 11. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов 12. 1С Предприятие 8.2. Отчеты 13. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности 14. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом 15. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения
3	Устный опрос	ПК-37, ПК-33, ПК-25, ПК-24, ПК-23, ПК-21, ПК-2, ПК-19, ПК-1, ОПК-6, ОПК-3	8. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы 9. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы. 10. 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки 11. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов 12. 1С Предприятие 8.2. Отчеты 13. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности 14. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом 15. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения. Режим обычного приложения
	Экзамен	ОПК-6, ПК-10, ПК-2, ПК-20, ПК-3, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 5				
Текущий контроль				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 6					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыты содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 7					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 1, 2, 3

Лабораторная работа 1. Установка КИС "Галактика".

Лабораторная работа 2. Общая настройка КИС "Галактика"

Лабораторная работа 3. Заполнение справочников.

Лабораторная работа 4. Формирование сальдовых остатков

Лабораторная работа 5-7. Управление снабжением.

Лабораторная работа 8,9. Учет услуг. Работа с поставщиками услуг.

Лабораторная работа 10,11. Оплата купленных материальных ценностей, услуг

Лабораторная работа 12, 13. Выпуск готовой продукции

Лабораторная работа 14. Продажа готовой продукции.

Лабораторная работа 15, 16. Оплата товара покупателем. Книга продаж.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Понятие корпоративных информационных систем

2. Классификация корпоративных информационных систем

3. Задачи и функции корпоративных информационных систем

4. Причины внедрения и преимущества использования корпоративных информационных систем на предприятиях

5. Особенности внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях

6. Особенности проектов внедрения КИС

7. Факторы успешного внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях

8. Проблемы при внедрении корпоративных информационных систем на предприятиях

9. Типичные ошибки и заблуждения проектов внедрения корпоративных информационных систем

10. Охарактеризуйте ERP (Enterprise Resource Planning System)

11. Охарактеризуйте CRM (Customer Relationship Management System)

12. Охарактеризуйте MES (Manufacturing Execution System)
13. Охарактеризуйте WMS (Warehouse Management System)
14. Охарактеризуйте EAM (Enterprise Asset Management)
15. Охарактеризуйте HRM (Human Resource Management)
16. Охарактеризуйте общую настройку КИС ?Галактика?.
17. Охарактеризуйте учет услуг.
18. Какие действия нужно выполнить для учета оплаты купленных материальных ценностей, услуг?
19. Как ведется учет выпуска готовой продукции?
20. Как ведется учет продажи готовой продукции?
21. Кто же должен внедрять корпоративные системы?
22. Назначение и состав методологий внедрения.
23. Назовите факторы риска на этапе принятия решения о внедрении системы
24. Назовите факторы риска на этапе выбора системы
25. Назовите факторы риска на этапе планирования проекта внедрения
26. Назовите факторы риска на этапе организации проекта внедрения

3. Контрольная работа

Тема 3

Отразить в КИС "Галактика" следующую цепочку:

1. Закупить сахар (20 кг), муку высшего сорта (30 кг) у предприятия "Камские зори".
2. Закупить орехи (2 кг), масло (3 кг) у предприятия "Авангард".
3. Оприходовать на центральный склад.
4. Оформить соответствующие документы.
5. Оформить оплату закупленных материальных ценностей.
6. Оформить платежные документы.
7. Определить состав продукции "Печенье".
8. Произвести учет выпуска печенья.
9. Произвести учет продажи предприятию "Сладкоежка" печенья.
10. Оформить платежные документы.

4. Письменная работа

Темы 1, 2, 4, 5

1. Стандарт корпоративных управленческих систем типа MPS.
2. Стандарт корпоративных управленческих систем типа MRP.
3. Стандарт корпоративных управленческих систем типа MRP2.
4. Стандарт корпоративных управленческих систем типа ERP
5. Стандарт корпоративных управленческих систем типа SCM
6. Стандарт корпоративных управленческих систем типа CRM
7. Стандарт корпоративных управленческих систем типа CSRP
8. Стандарт корпоративных управленческих систем типа ERP2
9. Роль корпоративных систем для современных предприятий
10. Виды корпоративных информационных систем

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятия "корпорация".
2. В чем состоят основные преимущества и недостатки корпоративной формы организации?
3. Что такое корпоративная информационная система?
4. В чем заключается основная задача КИС?
5. Какие уровни управления охватывает КИС?
6. В чем состоят основные отличия КИС от других типов информационных систем?
7. Какие программные средства для построения КИС Вы знаете?
8. Чем различаются локальные и распределенные КИС? Каковы их основные преимущества и недостатки?
9. Приведите классификацию КИС по ожидаемым выгодам и степени риска.
10. Перечислите основные функции, которые должны быть реализованы в КИС.
11. Каковы основные преимущества, достигаемые в результате внедрения КИС?
12. Какие проблемы могут быть решены в результате внедрения КИС?
13. Перечислите основные источники экономической эффективности КИС.
14. За какой период времени обычно окупаются расходы на КИС?
15. Охарактеризуйте две основные методологии внедрения КИС.
16. Каковы преимущества и недостатки методологии поэтапного внедрения?
17. Назовите основные этапы проекта внедрения КИС.
18. Какие факторы влияют на успех или неудачу проекта внедрения КИС?

19. Какие проблемы чаще всего возникают в процессе внедрения КИС?
20. Опишите основные ошибки, чаще всего совершаемые при внедрении КИС?
21. Что понимается под словом ?проект??
22. Перечислите основные особенности проектов внедрения информационных систем.
23. Какие области относят к управлению проектами?
24. Что понимается под управлением стоимостью, управлением рисками?
25. Какова наиболее типичная структура команды внедрения проекта?
26. В каких случаях целесообразно создание координационного комитета проекта внедрения?
27. Кто должен входить в состав координационного комитета?
28. Охарактеризуйте основные функции координационного комитета.
29. Опишите основные обязанности руководителя группы внедрения.
30. Как должна формироваться команда внедрения?
31. Что Вы понимаете под словами ?методология внедрения??
32. Зачем необходимо использовать специальные методологии внедрения?
33. В чем состоят типичные преимущества и недостатки методологий внедрения, ориентированных на конкретные программные продукты?
34. Какие методологии внедрения Вы знаете?
35. Каковы основные результаты использования методологий внедрения для заказчиков? Для разработчиков ИС?

36. Опишите основные особенности методологии OnTarget.
37. Опишите основные особенности методологии Microsoft Business Solutions Partner Methodology.
38. Опишите основные особенности методологии OneMethodology.
39. Опишите основные особенности методологии OracleABF.
40. Опишите основные особенности методологии Microsoft Solutions F1framework.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Тема 6

Практическое задание 1,2. Общая настройка (создание собственной базы, заполнение данных о собственном предприятии, заполнение каталогов, настройка системы).

Практическое задание 3,4. Настройка каталогов и справочников модуля "Автотранспорт"

Практическое задание 5,6. Работа с картотекой.

Практическое задание 7. Ввод остатков.

Практическое задание 8,9. Путевые листы.

Практическое задание 10-12. Учет ГСМ.

Практическое задание 13,14. Учет шин и комплектующих.

Практическое задание 15,16. Работа с заказами.

Практическое задание 17. Маршруты движения.

Практическое задание 18. Перевод данных в другие модули.

2. Контрольная работа

Тема 6

1. Дополнить каталог Подразделения и склады новым подразделением Склад масел.

2. Дополнить картотеку водителей следующей фамилией: Петров И.И.

3. Оформить путевой лист на автомобиль Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И.

4. Обработать путевой лист.

5. Со склада ГСМ отпустить Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И. 30 литров АИ-95

6. Оформить приобретение Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И 20 литров АИ-95 на заправке за наличный расчет.

7. Сформировать акт списания израсходованных ГСМ.

8 Оразить перестановку шин на Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И.

9. Зарегистрировать простой Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И. (дату и время простоя определить самостоятельно)

10. Оформить маршрут движения для Ауди, гос. ♦ У456ХР, водитель Петров И.И

3. Устный опрос

Темы 6, 7

1. Охарактеризуйте модуль Автотранспорт в КИС "Галактика".

2. В чем особенности настройки каталогов и справочников модуля?

3. Как ведутся картотеки?

4. Как осуществляется ввод остатков?

5. Как ведется учет путевых листов?
6. Как ведется учет отпуска ГСМ в производство?
7. Как ведется учет приобретения ГСМ на заправках?
8. Как ведется учет снятия остатков ГСМ?
9. Как оформляется акт списания ГСМ?
10. Как используются поправочные коэффициенты?
11. Как ведется учет передачи топлива с одного ТС на другое?
12. Как ведется учет шин?
13. Как ведется картотека заказов?
14. Как осуществляется пакетная выписка путевых листов?
15. Как оформляются маршруты движения?
16. Как осуществляется передача данных в модуль "Основные средства" и "Зарплата"?
17. Дайте общую характеристику зарубежных и отечественных КИС.
18. Перечислите их достоинства и недостатки.

4. Письменная работа

Темы 6, 7

Охарактеризовать КИС и реализованные в них специализированные решения в управлении автотранспортом:

1. "Парус"
2. "Галактика".
3. "BAAN"
4. 1С УПП
5. "БООС"
6. SAPR3
7. Oracle E-Business Suite
8. Microsoft Dynamics AX
9. Lotus Domino
10. 1С: Предприятие 8.0

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Принципы учета автотранспорта с КИС "Галактика".
2. Создание собственной базы.
3. Заполнение данных о собственном предприятии.
4. Заполнение каталогов.
5. Настройка системы.
6. Настройка каталогов и справочников модуля "Автотранспорт".
7. Картотеки.
8. Ввод остатков.
9. Формирование путевого листа.
10. Обработка путевого листа.
11. Отпуск ГСМ в производство.
12. Приобретение ГСМ на заправках
13. Снятие остатков ГСМ.
14. Оформление акта списания ГСМ.
15. использование поправочных коэффициентов.
16. Передача топлива с одного ТС на другое.
17. Учет комплектующих и шин.
18. Работа с заказами.
19. Пакетная выписка путевых листов.
20. Маршруты движения.
21. Перевод данных в другие модули.
22. Обзор зарубежных КИС.
23. Обзор отечественных КИС.
24. Достоинства и недостатки зарубежных и отечественных КИС.

Семестр 7

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

1. Установка системы 1С Предприятие 8.2
2. Знакомство с интерфейсом 1С Предприятие 8.2
3. Работа в формах.

4. Работа со списками.
5. Работа с документами.
6. Работа с журналами документов.
7. Формирование отчетов
8. Сервисные возможности
9. Работа в режиме обычного приложения
10. Бизнес-процессы.

2. Письменная работа

Темы 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

1. 1С Предприятие 8.2. Установка обновление системы . Начало работы
2. 1С Предприятие 8.2.Интерфейс системы.
- 3 1С Предприятие 8.2.Работа формах. Списки
4. 1С Предприятие 8.2.Работа данными различных видов
5. 1С Предприятие 8.2. Отчеты
6. 1С Предприятие 8.2.Сервисные возможности
7. 1С Предприятие 8.2.Работа веб-клиентом
8. 1С Предприятие 8.2. Режим низкой скорости соединения.
9. 1С Предприятие 8.2.Режим обычного приложения
10. 1С Предприятие 8.2. Общая характеристика

3. Устный опрос

Темы 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

1. Охарактеризуйте общие принципы установки системы 1С Предприятие 8.2.
2. Как начать работу в системе 1С Предприятие 8.2.?
3. Охарактеризуйте интерфейс системы 1С Предприятие 8.2.
4. Как осуществляется работа в формах в системе 1С Предприятие 8.2.?
5. В чем особенности работы со списками в системе 1С Предприятие 8.2.?
6. Охарактеризуйте работу с документами в системе 1С Предприятие 8.2.
7. Охарактеризуйте работу с журналами документов в системе 1С Предприятие 8.2.
8. Как осуществляется работа с отчетами в системе 1С Предприятие 8.2.?
9. Охарактеризуйте сервисные возможности.
10. Охарактеризуйте работу веб-клиентом.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1.Классификация корпоративных информационных систем
- 2.Виды корпоративных информационных систем
- 3.Задачи и функции корпоративных информационных систем
- 4.Особенности внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях
- 5.Факторы успешного внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях
- 6.Проблемы при внедрении корпоративных информационных систем на предприятиях
- 7.Типичные ошибки и заблуждения проектов внедрения корпоративных информационных систем
- 8.Назначение и состав методологий внедрения
- 9.Риски проектов внедрения
- 10.Общая характеристика КИС ?Галактика?
- 11.Принципы работы в КИС ?Галактика?.
- 12.Установка системы.
- 13.Модуль ?Настройка?. Заполнение каталогов.
- 14.Модуль ?Настройка?. Настройка параметров системы.
- 15.Состав и основные функции контура ?Логистика?.
- 16.Состав и основные функции контура ?Управление персоналом?.
- 17.Состав и основные функции контура ?Управление производством?.
- 18.Состав и основные функции контура ?Бухгалтерский учет?.
19. Основные задачи модуля ?Управление снабжением?.
- 20.Основные задачи модуля ?Управление сбытом?.
- 21.Основные задачи контура ?Управление производством?.
22. Основные задачи контура ?Логистика?.
- 23.Основные задачи контура ?Бухгалтерский учет?.
- 24.Общая настройка модуля "Автотранспорт"
- 25.Настройка каталогов и справочников модуля "Автотранспорт"
- 26.Работа с картотекой.
- 27.Ввод остатков.

28. Путевые листы.
29. Учет ГСМ.
30. Учет шин и комплектующих.
31. Работа с заказами.
32. Маршруты движения.
33. Перевод данных в другие модули.
34. Обзор зарубежных и отечественных КИС.
- Установка системы 1С Предприятие 8.2
35. Знакомство с интерфейсом 1С Предприятие 8.2
36. Работа в формах.
37. Работа со списками.
38. Работа с документами.
39. Работа с журналами документов.
40. Формирование отчетов
41. Сервисные возможности
42. Работа в режиме обычного приложения
43. Бизнес-процессы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применить его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 7			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	30
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Теоретические материалы по КИС -

<http://bargu.by/1028-predmet-i-osnovnye-ponyatiya-korporativnyh-informacionnyh-sistem-kis.html>

Учебное пособие по КИС - <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/013/41013/18318>

21 вопрос по КИС - http://www.iteam.ru/publications/it/section_52/article_2210

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Для выполнения практических работ разработано учебное пособие, в котором представлены задания, сопровождаемые пошаговыми инструкциями. Каждое выполненное задание оценивается преподавателем в баллах (от 1 до 3). Преподаватель оценивает знание материала и умение применять его на практике, качество и своевременность выполнения заданий.
лабораторные работы	Для выполнения лабораторных работ разработано учебное пособие, в котором представлены задания, сопровождаемые пошаговыми инструкциями. Каждое выполненное задание оценивается преподавателем в баллах (от 1 до 3). Преподаватель оценивает знание материала и умение применять его на практике, качество и своевременность выполнения заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
устный опрос	Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
контрольная работа	Контрольная работа выполняется по выданному преподавателем заданию. Задание выполняется в той же информационной базе, где выполнялись лабораторные и практические работы. Выполненная контрольная работа оценивается преподавателем. При этом учитывается качество выполненной работы, степень самостоятельности, своевременность сдачи работы.
письменная работа	Студентом выбирается одна из предложенных преподавателем тем. При желании студент может предложить и согласовать свою тему. Выбранная тема должна быть раскрыта в виде реферата объемом 20-30 страниц. В работе могут быть использованы различные источники (учебники, методические пособия, интернет-ресурсы). Работа должна быть оформлена в WORD.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, источники, указанные в учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины (модуля). Преподавателем оценивается уровень знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоения взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.
проверка практических навыков	Проверка сформированности практических навыков осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий. Студент самостоятельно выполняет выданное преподавателем задание. Оценке подлежит правильность, своевременность выполненного задания, способность четко и структурированно отвечать на дополнительные вопросы
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, источники, указанные в учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины (модуля). В каждом билете на экзамене содержится два вопроса. Преподавателем оценивается уровень знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоения взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.02 "Информационные системы и технологии" и профилю подготовки "Информационные системы и технологии".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Корпоративные информационные системы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.02 - Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-147-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>
2. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование; Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005009-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/250819>
3. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005549-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344985>

Дополнительная литература:

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004509-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/209816>
2. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-833-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/435900>
3. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2010. - 512 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-374-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/201229>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Корпоративные информационные системы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.02 - Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.