

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Хозяйственное право Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сбоева И.М.

Рецензент(ы):

Туфетулов А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No 949961619

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Сбоева И.М. кафедра экономической безопасности и налогообложения Институт управления, экономики и финансов , irinasb@list.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – обучение студентов теоретическим основам хозяйственного права и принципам правового регулирования экономической деятельности, формирование системы теоретических знаний о правовых основах хозяйственной деятельности, а также формирование практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина "Хозяйственное право" предусматривает решение следующих задач:

- изучение студентами основных концепций и понятий хозяйственной деятельности, понимание организации и правового регулирования хозяйственной деятельности, получение практических навыков в разрешении хозяйственных споров.
- изучение студентами нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;
- получение студентами системы знаний об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права на базе научных источников и нормативных актов ;
- детальное изучение студентами общественно-правовых отношений в сфере экономики;
- закрепление привитых студентам устойчивых практических навыков по защите нарушенных прав и законных интересов в различных областях хозяйственной деятельности.
- обучение навыкам совершения основных юридических действий, в том числе разработки проектов договоров, обращений в компетентные органы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б3.В.5 профессионального цикла дисциплин и относится к вариативной части. Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

Курс " Хозяйственное право" является важнейшей составной частью системы дисциплин по подготовке студентов экономического профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Изучению дисциплины "Хозяйственное право" предшествует освоение следующих дисциплин: "Основы социального государства", "Конституционное право", "Преступления в сфере экономической деятельности", "Договорное право".

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Трудовое право", "Судебно-бухгалтерская экспертиза".

Курс "Хозяйственное право" имеет не только общеобразовательное значение, но и предназначен для того чтобы ознакомить будущих специалистов в различных отраслях экономики с механизмом действия права и привить навыки работы с этими механизмами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по вопросам хозяйственного права

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способен находить организационно-правовые решения в области хозяйственной деятельности и готов нести за них ответственность
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способен на основе действующей нормативно-правовой базы дать юридическую оценку деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет действующего законодательства Российской Федерации в сфере хозяйственного права

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- систему обобщенных сведений о хозяйственном праве как отрасли, его законодательстве, практике применения, а также о хозяйственном праве как о науке;
- сущность, цели, задачи и содержание хозяйственного права как отрасли права и как учебной дисциплины;
- место и роль отрасли хозяйственного права в системе российского права;
- основные понятия и институты хозяйственного права;
- правовые основы осуществления хозяйственной деятельности;
- возможности работы с правовой информацией, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет;

2. должен уметь:

- осуществлять хозяйственную деятельность в рамках закона;
- использовать, исполнять и соблюдать нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- определять юридические факты и их значение в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- соотносить положения нормативно-правовых актов с деятельностью хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;

3. должен владеть:

- практическими навыками анализа различных конфликтных ситуаций в экономических отношениях;
- знаниями и приемами правовых способов защиты прав хозяйствующих субъектов;
- методикой осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов в сфере экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками составления документов хозяйственно-правового характера;
- практическими навыками работы со специализированными справочными правовыми системами.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- составлять в соответствии с действующим законодательством документы, необходимые для осуществления экономической деятельности;

- определять объем ответственности хозяйствующих субъектов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- обобщать и делать выводы по современным проблемам хозяйственного права.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие хозяйственного права	3		2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Субъекты хозяйственного права	3		2	2	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Виды и формы сделок	3		2	2	0	Письменная работа
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права	3		2	2	0	Письменная работа
5.	Тема 5. Обязательственное право	3		2	2	0	Письменная работа
6.	Тема 6. Хозяйственный договор	3		4	4	0	Письменная работа
7.	Тема 7. Рассмотрение хозяйственных споров	3		4	4	0	Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие хозяйственного права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и предмет хозяйственного права. Современные проблемы хозяйственного права. Признаки хозяйственной деятельности. Принципы хозяйственного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Метод правового регулирования хозяйственного права. Система хозяйственного права. Хозяйственное законодательство.

Тема 2. Субъекты хозяйственного права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды субъектов хозяйственного права. Порядок создания и прекращения деятельности субъектов хозяйственного права. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Правовое положение коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Виды и формы сделок

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие сделки, виды и формы сделок. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Основания недействительности сделок.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды представительства при совершении сделок. Коммерческое представительство.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности и их правомочия. Основания приобретения и прекращения права собственности. Право общей собственности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 5. Обязательственное право

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды обязательств. Основания возникновения и прекращения обязательств. Принципы исполнения хозяйственных обязательств.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Способы обеспечения исполнения хозяйственных обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность сторон за нарушение хозяйственных обязательств.

Тема 6. Хозяйственный договор

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и содержание хозяйственного договора. Виды и форма договоров. Порядок заключения хозяйственного договора. Оферта и акцепт.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Заключение договора в обязательном порядке. Основание и порядок изменения и прекращения хозяйственного договора.

Тема 7. Рассмотрение хозяйственных споров

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Способы и формы разрешения хозяйственных споров. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров. Общая характеристика судебных органов, рассматривающих хозяйственные споры.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Порядок разрешения споров арбитражными судами. Роль третейских судов в разрешении хозяйственных споров в хозяйственной деятельности.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие хозяйственного права	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
2.	Тема 2. Субъекты хозяйственного права	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
3.	Тема 3. Виды и формы сделок	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Обязательственное право	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Хозяйственный договор	3		подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Се-местр	Неде-ля семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Рассмотрение хозяйственных споров	3		подготовка к контрольной работе	3	контроль-ная работа
				подготовка к письменной работе	3	пись-мен-ная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Хозяйственное право" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентация докладов, дискуссионные научные семинары, диспуты и др.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие хозяйственного права

письменная работа , примерные вопросы:

1. Написать 10 примеров по каждому методу правового регулирования хозяйственного права.
2. Привести по два примера для каждого источника хозяйственного права.

устный опрос , примерные вопросы:

Признаки хозяйственной деятельности. Принципы хозяйственного права. Предмет и метод правового регулирования хозяйственного права. Основные теории зарождения хозяйственного права как науки. Основные источники хозяйственного права.

Тема 2. Субъекты хозяйственного права

письменная работа , примерные вопросы:

1. Подготовить схему "Классификация юридических лиц" 2. Подготовить схему "Порядок государственной регистрации юридического лица"

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие хозяйствующих субъектов и их виды. Правовое положение гражданина - индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки юридического лица как субъекта хозяйственного права. Понятие уставного капитала юридического лица, минимальный размер , установленный законодательством, способы его оплаты. Имущество юридического лица, понятие , виды и правовой статус. Общая характеристика организационно-правовых форм предприятия. Правовая характеристика хозяйственных товариществ и обществ. Акционерные общества как субъекты хозяйственного права. Правовое положение государственных унитарных предприятий. Виды реорганизации юридических лиц. Правопреемство. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства. Ликвидация юридического лица банкротством (несостоятельностью). Прекращение деятельности юридического лица.

Тема 3. Виды и формы сделок

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовить проект договора поставки. Подготовить проект договора аренды.

устный опрос , примерные вопросы:

Значение сделки при осуществлении хозяйственной деятельности. Государственная регистрация сделок. Правовые последствия нарушения формы сделки. Правовые основания признания сделок недействительными. Общие и специальные последствия недействительности сделки. Исковая давность и ее значение. Сроки в хозяйственном праве. Виды недействительных сделок. Понятие и виды представительства при совершении сделок, в том числе коммерческое представительство. Доверенность и её значение в предпринимательской деятельности. Правовые последствия недействительных сделок.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовить схему "Способы возникновения права собственности" Подготовить схему "Прекращение права собственности"

устный опрос , примерные вопросы:

Особенности правового статуса собственника-субъекта хозяйственной деятельности. Правомочия субъектов хозяйственной деятельности в сфере вещных прав лиц, не являющихся собственниками. Система вещных прав и место, которое в ней занимает право собственности. Отличительные особенности права собственности как наиболее полного (совершенного) по содержанию вещного права.

Тема 5. Обязательственное право

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовить сравнительную таблицу "Способы обеспечения исполнения обязательств".

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и содержание хозяйственных обязательств. Виды сроков исковой давности. Акцепт, оферта при заключении хозяйственного договора. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение обязательств. Порядок обращения взыскания на имущество должника.

Тема 6. Хозяйственный договор

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовить схему "Виды хозяйственных договоров"

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и содержание хозяйственного договора. Особенности хозяйственного договора в сравнении с гражданско-правовым договором. Значение хозяйственного договора в рыночных условиях. Существенное нарушение договора как основание расторжения хозяйственного договора. Порядок проведения аукционов как одна из форм заключения хозяйственного договора. Порядок заключения хозяйственного договора, в том числе в обязательном порядке. Изменение и прекращение хозяйственного договора.

Тема 7. Рассмотрение хозяйственных споров

контрольная работа , примерные вопросы:

1 вариант. Решите правовые казусы, ссылаясь на нормы действующего законодательства. В арбитражный суд обратилось открытое акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината. В судебном заседании выяснилось, что в связи с исполнением обязательства между истцом и ответчиком по договору подряда на капитальное строительство истцом (ОАО - подрядчик) на территорию ответчика (комбината) было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ ОАО - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом. Комбинат вернул ОАО-подрядчик подъемник, ссылаясь на то, что пять вагончиков у него похищено неизвестными лицами. Арбитражный суд частично удовлетворил требования, обязав комбинат передать ОАО подъемник, в остальной части иска отказал. Законно ли решение арбитражного суда? Подлежит ли истребованию только имущество, сохранившееся в натуре и находящееся в незаконном владении? Может ли ОАО потребовать возмещения стоимости пяти вагончиков? Как решить спор по существу? 2 вариант. Решите правовые казусы, ссылаясь на нормы действующего законодательства. Несколько коммерческих организаций провели переговоры о создании на основе своего имущества ассоциации. Было решено включить в проект устава ассоциации следующие положения. Во-первых, предполагалось, что имущество ассоциации должно образовываться за счет вступительных (разовых) и регулярных взносов ее учредителей. Во-вторых, планировалось наделить ассоциацию правом создавать хозяйственные общества и передавать в их собственность часть принадлежащего ей имущества. В-третьих, на членов ассоциации при выходе из ее состава возлагалась дополнительная ответственность по долгам ассоциации. В-четвертых, при ликвидации ассоциации ее имущество должно было быть распределено между членами ассоциации. Дайте правовую оценку проекта устава.

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовить претензию. Подготовить проект искового заявления о защите нарушенного права хозяйствующего субъекта.

устный опрос , примерные вопросы:

Хозяйственные споры. Подсудность и подведомственность хозяйственных споров. Форма искового заявления, как способ защиты законных интересов и прав хозяйствующих субъектов. Понятие судебной инстанции и звена в системе арбитражных судов. Понятие арбитражной оговорки при заключении хозяйственного договора. Третейское соглашение как один из способов в разрешении хозяйственных споров. Общая характеристика судебной системы РФ. Порядок исполнения судебных решений. Разрешение экономических споров арбитражными судами. Претензионный порядок рассмотрения хозяйственных споров.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. Роль хозяйственного права в регулировании рыночных отношений.
2. Признаки хозяйственной деятельности и принципы хозяйственного права.
3. Предмет и метод правового регулирования хозяйственного права.
4. Основные теории зарождения хозяйственного права как науки.
5. Основные источники хозяйственного права.
6. Научные теории о понятии и сущности юридического лица, которые известны науке хозяйственного права.
7. Самостоятельность хозяйственного права в системе отраслей права - разные точки зрения.
8. Система хозяйственного права. Хозяйственное законодательство.
9. Соотношение хозяйственного права с гражданским правом и другими отраслями права.
10. Понятие хозяйствующих субъектов и их виды.
11. Общие признаки хозяйствующего субъекта как участника хозяйственно-правовых отношений.

12. Правовое положение гражданина - индивидуального предпринимателя.
13. Признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).
14. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений.
15. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
16. Понятие и признаки юридического лица как субъекта хозяйственного права.
17. Учредительные документы юридического лица и их виды.
18. Понятие уставного капитала юридического лица, минимальный размер , установленный законодательством, способы его оплаты.
19. Имущество юридического лица, понятие , виды и правовой статус.
20. Правовое положение обособленного подразделения предприятия.
21. Общая характеристика организационно-правовых форм предприятия.
22. Правовая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.
23. Акционерные общества как субъекты хозяйственного права.
24. Нормативно-правовой порядок создания юридического лица.
25. Виды реорганизации юридических лиц. Правопреемство.
26. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
27. Ликвидация юридического лица банкротством (несостоятельностью).
28. Правовой механизм расчетов с кредиторами при ликвидации предприятия - юридического лица.
29. Образование юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица.
30. Правовое положение кооперативов, общественных объединений, банков, бирж.
31. Правовое положение государственных унитарных предприятий.
32. Понятие и признаки кредитной организации.
33. Значение сделки при осуществлении хозяйственной деятельности.
34. Государственная регистрация сделок.
35. Правовые последствия нарушения формы сделки.
36. Правовые основания признания сделок недействительными.
37. Общие и специальные последствия недействительности сделки.
38. Исковая давность и ее значение.
39. Сроки в хозяйственном праве.
40. Виды недействительных сделок.
41. Понятие и виды представительства при совершении сделок, в том числе коммерческое представительство.
42. Доверенность и её значение в предпринимательской деятельности.
43. Правовые последствия недействительных сделок.
44. Понятие и содержание хозяйственного договора.
45. Особенности хозяйственного договора в сравнении с гражданско-правовым договором.
46. Значение хозяйственного договора в рыночных условиях.
47. Виды хозяйственных договоров.
48. Существенное нарушение договора как основание расторжения хозяйственного договора.
49. Порядок проведения аукционов как одна из форм заключения хозяйственного договора.
50. Порядок заключения хозяйственного договора, в том числе в обязательном порядке.
51. Изменение и прекращение хозяйственного договора.
52. Понятие и содержание хозяйственных обязательств.
53. Виды сроков исковой давности.
54. Акцепт, оферта при заключении хозяйственного договора.
55. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение обязательств.

56. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
57. Договор в хозяйственном праве.
58. Принципы приватизации государственного и муниципального имущества, предусмотренные законом.
59. Презумпция невиновности - особый принцип хозяйственно-правовой ответственности.
60. Особенности правового статуса собственника-субъекта хозяйственной деятельности.
61. Правомочия субъектов хозяйственной деятельности в сфере вещных прав лиц, не являющихся собственниками.
62. Система вещных прав и место, которое в ней занимает право собственности. Отличительные особенности права собственности как наиболее полного (совершенного) по содержанию вещного права.
63. Основания возникновения и прекращения обязательств.
64. Исполнение обязательств участниками хозяйственных правоотношений. Принципы исполнения обязательств.
65. Способы, обеспечивающие исполнение обязательств.
66. Ответственность сторон за нарушение хозяйственных обязательств.
67. Виды убытков: неустойка, упущенная выгода.
68. Правовые основы обеспечения конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
69. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
70. Приватизация государственного и муниципального имущества.
71. Налоговое регулирование хозяйственной деятельности.
72. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
73. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
74. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
75. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
76. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
77. Энергосбережение субъектов хозяйственной деятельности.
78. Правовое регулирование рекламной деятельности.
79. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
80. Расчеты в хозяйственной деятельности.
81. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
82. Ценовое регулирование хозяйственной деятельности.
83. Правовое регулирование оценочной деятельности.
84. Правовые основы учета и отчетности.
85. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
86. Хозяйственные споры. Подсудность и подведомственность хозяйственных споров.
87. Форма искового заявления, как способ защиты законных интересов и прав хозяйствующих субъектов.
88. Понятие судебной инстанции и звена в системе арбитражных судов.
89. Понятие арбитражной оговорки при заключении хозяйственного договора.
90. Третейское соглашение как один из способов в разрешении хозяйственных споров.
91. Общая характеристика судебной системы РФ.
92. Порядок исполнения судебных решений.
93. Разрешение экономических споров арбитражными судами.
94. Претензионный порядок рассмотрения хозяйственных споров.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- изучение дополнительного теоретического материала, а также дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, написании научных докладов и рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, по перечню, предусмотренному в методических разработках по данной дисциплине;
- изучение публикаций в современных российских правовых журналах, посвященных актуальным проблемам хозяйственного права;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях, для подготовки заданий, решения задач, предусмотренных методическими разработками по проведению семинарских занятий по дисциплине "Хозяйственное право";
- решение индивидуальных заданий для самостоятельной работы, предусмотренных в методической разработке;
- решение индивидуальных заданий для КСР.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на семинарских занятиях посредством опроса, а также оценки участия в подготовке научного доклада или реферата.

7.1. Основная литература:

1. Любимов М. И. Хозяйственное право [электронный ресурс]. Москва Издательский Центр РИОР 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=371554>
2. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>
3. Хохлов В. А. Российское предпринимательское право: Учебник [электронный ресурс]. Москва ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М' 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=402007>
4. Чепурной А. Г., Кобакин М. В., Фатхутдинова А. М., Сайфуллин В. Г. Хозяйственное право: Учебное пособие [электронный ресурс]. Москва Издательский Дом 'ИНФРА-М' 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=233600>

7.2. Дополнительная литература:

1. Губин Е. П., Лахно П. Г., Молотников А. Е., Афанасьева Е. Г. Предпринимательское право: Практический курс [электронный ресурс]. Москва Издательский Дом 'ИНФРА-М' 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=259109>
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие [электронный ресурс]. Москва Юридическое издательство Норма 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392292>
3. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве/ГабовА.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011814-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543966>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан - <http://www.to16.rosreestr.ru>
- Официальный сайт Арбитражного суда Республики Татарстан - <http://www.tatarstan.arbitr.ru>
- Официальный сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
- Официальный сайт Конституционного суда Республики Татарстан - <http://www.ksrt.ru>
- Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
- Официальный сайт Министерства юстиции Республики Татарстан - <http://www.minjust.tatarstan.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Одиннадцатого апелляционного арбитражного суда -
<http://www.11aas.arbitr.ru>

Официальный сайт справочно-правовая система ?ГАРАНТ? - <http://www.garant.ru>

Официальный сайт справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Федерального арбитражного суда Поволжского округа -
<http://www.faspo.arbitr.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Хозяйственное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

-компьютерные классы с выходом в Интернет;

-аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Сбоева И.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Туфетулов А.М. _____

"__" _____ 201__ г.