

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , E11a.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадыльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).
ПК-1 (профессиональные компетенции)	-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	2	2	2	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	3	2	2	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	4	2	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	5	4	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	6	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	7	2	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс	3	8	2	2	0	Устный опрос
4.2 Содержание дисциплины							
Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	0	0	0	0	0	Экзамен
лекционное занятие (2 часа(ов)):							
Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм.							
практическое занятие (2 часа(ов)):							

1. Предмет административного права. 2. Метод административного права. 3. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 4. Функции административного права. 5. Методы административного права. 6. Место административного права в системе права Российской Федерации. 7. Система административного права. 8. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 9. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 10. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 11. Наука административного права.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. 2. Обращения граждан, их виды и особенности. 3. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращается с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие исполнительного органа государственной власти. 2. Федеральные органы исполнительной власти. 3. Признаки органа исполнительной власти. 4. Функции органа исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы РФ. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, особенности и система государственной службы. 2. Законодательные основы государственной службы в РФ. 3. Принципы государственной службы РФ.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления. 5. Порядок принятия правовых актов управления. 6. Порядок опубликования правовых актов управления. 7. Порядок вступления в законную силу правовых актов управления. 8. Порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Соотношение убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекающие меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административной ответственности. 2. Основные черты административной ответственности. 3. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 4. Законодательство об административной ответственности. 5. Понятие и признаки административного правонарушения. 6. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административный процесс: сущность, виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Правовое регулирование административного процесса.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 4. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 5. Понятие и виды административного производства. 6. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. 7. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 8. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 9. Меры обеспечения производства, их сущность. 10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний? исполнительное производство. 11. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.			подготовка к тестированию	2	Тестирование
				подготовка к тестированию	4	тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	3	подготовка к контрольной работе	4	Контрольная работа
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	4	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	5	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	6	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	7	подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	8	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Функции административного права. 2. Методы административного права. 3. Место административного права в системе права Российской Федерации. 4. Система административного права.

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды и структура административно-правовых норм. 3. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 4. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 5. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 6. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 7. Наука административного права.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование, примерные вопросы:

1. УСТАНОВЛЕННАЯ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДОМ ПРАВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ? ЭТО? 1) административная дееспособность; 2) административная деликтоспособность; 3) административная правосубъектность; 4) административная правоспособность. 2. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное. 3.ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное. 4.ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 5.ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 6.СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное.

тестирование , примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Правительство Российской Федерации. 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 3. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 4. Территориальные органы исполнительной власти. 5. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Сущность органов исполнительной власти. 2.Понятие органов исполнительной власти. 3.Признаки органов исполнительной власти. 4. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 5. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 6. Классификация органов исполнительной власти. 7.Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 8. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 9. Федеральные органы исполнительной власти РФ

Тема 5. Государственная служба.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 2. Понятие и классификация государственных служащих. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 5. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. 6. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

устный опрос , примерные вопросы:

1.Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2.Виды государственной службы. 3.Принципы государственной службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 2. Действие правового акта управления. 3. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 4. Юридическое значение правовых актов управления. 5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Освобождение от административной ответственности. 3. Административна ответственность юридических лиц.

Тема 9. Административный процесс.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 2. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 3 Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

устный опрос , примерные вопросы:

- 1 Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура. 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Экзаменационные вопросы

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ ? высший орган государственной исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.

48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7.1. Основная литература:

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. ? 5 -е изд., пересмотр. ?
М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 576 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=922707>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД
ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
(переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд.,
перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)
ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.:
ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN
978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н.
Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716
[chttp://znanium.com/bookread2.php?book=416081](http://znanium.com/bookread2.php?book=416081)

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] :
учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

Адамова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.