

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Библиотеки мира как центры культуры

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахметова А.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Albina.Ahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии
ПК-12	готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности
ПК-16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю возникновения отечественных и зарубежных библиотек с момента их появления до начала эпохи информатизации,
- эволюцию разных типов видов библиотек, особенности их функционирования в границах конкретных стран и исторических периодов;
- значение исторического опыта, преемственность библиотечных традиций

Должен уметь:

- разбираться в ведущих тенденциях развития библиотек,
- понимать и анализировать современное состояние библиотек в различных зарубежных странах. ,

Должен владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом по курсу;
- комплексом знаний, изучающих книгу и библиотеку как 'центра носителя культуры и знания'

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность;
- способность владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере;
- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.01 "Культурология (Культура стран и регионов мира)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Библиотеки Древнего мира и Средневековья	8	2	6	0	10
2.	Тема 2. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций	8	2	4	0	10
3.	Тема 3. Библиотечное дело в XIX ? начале XX вв.	8	2	4	0	10
4.	Тема 4. Библиотечное дело России и СССР в (1917?1945 гг.). Основные направления библиотечного строительства в СССР в 1945-1990-х гг.	8	2	4	0	6
5.	Тема 5. Библиотеки в России и за рубежом на современном этапе. Международное сотрудничество в области библиотечного дела.	8	4	6	0	
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Библиотеки Древнего мира и Средневековья

Лекция. Изобретение клинописи. Расцвет культуры народов Двуречья Первые сведения о существовании библиотек в государстве Шумер. Библиотеки Ассирии (VII?VI вв. до н.э.). Ниневийская библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала (668?631 гг. до н. э.) Способы ?раскрытия? фонда библиотеки, искусство хранения документов. Древнеегипетская культура и библиотеки. Создание нового материального носителя информации-папируса. Понятия ?дом книги? и ?дом жизни?. Храмовая библиотека Рамеса II. Читатели библиотек Древнего Востока. Античная культура ? уникальное явление в истории мировой цивилизации. Библиотеки античной Греции. Появление слова ?библиотека? в значении, близком современному. Библиотека мусейона как социальный институт. Личная библиотека Аристотеля. Пергамская библиотека (II в. до н. э.). 7 Библиотечная культура Древнего Рима. Развитие представлений о библиотечной архитектуре.

Тема 2. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций

Лекция . Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций за рубежом. XVIII век ? эпоха расставания европейских стран с феодальным прошлым и развитие буржуазных отношений. Потребность в новом ин- ституте государственности ? национальной библиотеке. Появление об- щественных объединений любителей чтения. ?Энциклопедия или толковый словарь наук, искусств и ремесел? Дидро и д'Аламбера. Библиотечное дело Германии. Доминирование придворных библиотек. Библиотечная деятельность Готфрида Вильгельма Лейбница (1646?1716 гг.), его концепция научной библиотеки универсального профиля. Библиотечная деятельность Иоганна Вольфганга фон Гете (1749?1832 гг.).

Тема 3. Библиотечное дело в XIX ? начале XX вв.

Лекция. Библиотечное дело стран Европы и Америки в XIX ? начале XX вв. Ведущие факторы развития библиотечного дела в XIX в.: экономический подъем в странах Европы и Америки, интенсивное развитие гуманитарных наук, реализация новой научной политики, демократизация культуры и образования, рост национального самосознания. Оформление национальной библиотеки как особой модели библиотечного учреждения ? ?памяти нации?, определение ее типологических функций. Характеристика национальных библиотек отдельных стран в XIX в., их состояния и масштабов деятельности.

Тема 4. Библиотечное дело России и СССР в (1917?1945 гг.). Основные направления библиотечного строительства в СССР в 1945-1990-х гг.

Лекция. Библиотечное дело в Советской России и СССР в эпоху социальных потрясений (1917?1945 гг.) Годы становления советской власти (1917?1920 гг.). Партийно-государственное руководство библиотечным делом и его отражение в партийных документах: Формирование органов государственного руководства библиотечным делом. Создание системы обязательного экземпляра для научных библиотек. Становление советского библиотековедения. Указания В.И. Ленина о партийности советских библиотек. Вклад Н.К. Крупской в теорию и практику библиотечного дела. Идеологизация и политизация советского библиотековедения. Начало подготовки библиотечных кадров.

Тема 5. Библиотеки в России и за рубежом на современном этапе. Международное сотрудничество в области библиотечного дела.

Лекция. Конституция Российской Федерации, новое базовое федеральное законодательство, Федеральный закон ?О библиотечном деле? (1914 г.) и их значение для демократизации российского библиотечного дела. Кризис системы библиотечно-библиографического обслуживания населения и господствовавшей в стране библиотечной теории (90-е гг.), его причины и последствия. Сдвиги в области информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Разработка проекта общероссийской библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ (середина 90-х гг.) Библиотечные благотворительные фонды и т.д.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Крупнейшие библиотеки мира - <http://www.rasl.ru/science/Investkultur/bimir.pdf>

Крупнейшие библиотеки мира - <https://xage.ru/krupnejshie-biblioteki-mira/>

Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/>

Научная библиотека им.Н.Лобачевского - <https://kpfu.ru/library>

Электронный каталог библиотек МГУ - <https://www.msu.ru/libraries/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические указания к лекции Основная дидактическая цель лекции ? обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекционный тип занятий занимает в программе курса около 30 % от общего количества аудиторных часов. Некоторые лекции читаются преподавателем с использованием современных информационных технологий, демонстрацией аудитории мультимедийных презентаций (при помощи компьютера)◆
практические занятия	Методические указания к практическим занятиям Практические занятия - семинары могут проводиться преподавателями в традиционной форме- дискуссии по заданным теоретическим вопросам с опорой на предлагаемые источники. Другой вариант проведения занятия для более подготовленных студентов - распределение студентов по группам и работа в группе над своими вопросами с устным представлением результатов совместного обсуждения. Преподавателями и студентами могут быть использованы аудио- видеоматериалы, электронные средства учебного назначения, мультимедийные энциклопедии, справочные материалы и базы иллюстративных данных по современной туристике в сети Интернет. Обращение к ресурсной базе, содержащей разные типы информационных материалов (тексты, иллюстрации, аудиозаписи, видеоматериалы, мультимедиа разработки), позволит каждому студенту не только глубже проникнуть в специфику выбранной темы, но и освоить ряд новых методических возможностей в применении информационных технологий в учебном процессе. На практических занятиях и семинарах студентам предлагается использовать только высококачественный иллюстративный материал из соответствующих информационных источников (сайты туристических компаний и агентств, мультимедиа-энциклопедии, электронные средства обучения, единая коллекция ЦОР и др.). При подготовке ответов на проблемные вопросы практических занятий и семинаров студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов на проблемные вопросы в форме презентаций Power Point (по желанию).

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Методические рекомендации к самостоятельной работе Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Виды самостоятельной работы студентов: - Подготовка к выступлению на практическом занятии. Предполагает подготовку конспекта по вопросам занятия с обязательными ссылками на источники и литературу. Если необходимо, то к практическому занятию готовится и иллюстративный материал, раскрывающий поставленные вопросы. - Работа с терминами и понятиями. Предполагает проработку незнакомых терминов и понятий, которые встречаются в ходе подготовки материала к практическим занятиям, работе над мультимедийной презентацией. Представляется необходимым ведение словаря, содержащего определение терминов. - Подготовка и написание реферата, контрольной работы и письменной работы.
зачет	Методические рекомендации по подготовке к зачету. 1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинать готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. Полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.01 "Культурология" и профилю подготовки "Культура стран и регионов мира".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Библиотеки мира как центры культуры

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Основная литература:

1.Маркова А. Н. Культурология: Учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Маркова А.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872821>

2.Толстикова И. И. Мировая культура и искусство[Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.И. Толстикова; Науч. ред. А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 416 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread2.php?book=226262>

3.Алешин Леонид Ильич Библиотекведение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=466356>

4.Садохин А. П. История мировой культуры: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872681>

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1.Библиокультурология: теория и практика [Электронный ресурс] / Бенин В.Л. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527751.html>

2.Из истории библиотеки Казанского университета. XIX - нач. XX вв [Электронный ресурс] : сборник / сост. Шишкин В.И.. ? Электрон. дан. ? Казань : КФУ, 2014. ? 104 с. ? Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72825>. ? Загл. с экрана.

3.Маркова А. Н. Культурология. История мировой культуры. Хрестоматия: Учебное пособие для студентов вузов / Маркова А.Н., - 2-е изд., стер. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=872819>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Библиотеки мира как центры культуры

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.