

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шавалеева Ч.М. (Кафедра финансовых рынков и финансовых институтов, Институт управления, экономики и финансов), chulpan212@mail.ru Шайхутдинов И.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- категориальный (понятийный) аппарат,
- принципы организации бухгалтерского учета исполнения сметы бюджетного, казенного, автономного учреждения, исполнения бюджетов,
- план счетов бухгалтерского учета,
- нормативные правовые документы по исполнению бюджетов и финансовых планов государственных (муниципальных) организаций.

Должен уметь:

- отражать хозяйственные операции в соответствующих бухгалтерских документах и регистрах учета;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности государственных (муниципальных) организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности государственных (муниципальных) организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения, учета и контроля;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Должен владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа данных для формирования отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности государственных (муниципальных) организаций, ведомств и т.д.
- навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности государственных (муниципальных) организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Должен демонстрировать способность и готовность:

- отображения на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов;
- учета исполнения бюджета;
- формирования и учета финансового результата в государственных (муниципальных) учреждениях;
- отбора необходимых данных, их анализа и подготовки аналитический отчета;
- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности государственных (муниципальных) организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
- отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 85 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация бюджетного учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.	5	2	1	0	6
2.	Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов	5	1	1	0	6
3.	Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов	5	1	1	0	6
4.	Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов	5	2	1	0	8
5.	Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгал-терская (бюджетная) отчет-ность учреждений	6	0	4	0	59
	Итого		6	8	0	85

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация бюджетного учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.

Порядок составления, проверки и хранения документов. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок заполнения и их роль в учете исполнения смет бюджетных учреждений. Автоматизация бюджетного учета. Код классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита бюджетов. Код вида деятельности. Код бюджетного счета. Классификация операций сектора государственного управления.

Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов

Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав. Основные средства бюджетных, автономных и казенных учреждений, их характеристика. Классификация и оценка основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Начисление и учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов и непроизведенных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Аналитический учет основных средств, непроизведенных активов и нематериальных активов на инвентарных карточках. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка. Задачи учета материальных запасов. Учет материалов и продуктов питания. Счета по учету материалов, продуктов питания, медикаментов, горюче-смазочных материалов. Списание недостач и потерь от естественной убыли. Документальное оформление поступления, движения и выдачи материалов, продуктов питания и медикаментов. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов.

Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов

Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав. Денежные средства бюджетных, автономных и казенных учреждений на банковских счетах, синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств, полученных во временное распоряжение. Денежные средства учреждения в иностранной валюте. Положительная и отрицательная курсовая разница. Учет кассовых операций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. Положение о ведении кассовых операций. Порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетных, автономных и казенных учреждений. Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. Порядок выдачи авансов под отчет. Составление отчетов об использовании подотчетных сумм.

Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов

Классификация обязательств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Система расчетных отношений в организациях и основные нормативные документы, их регулирующие. Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Расчеты с депонентами. Учет расчетов с депонентами. Порядок депонирования заработной платы и стипендий.

Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений

Финансовый результат деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Особенности учета результатов финансовой деятельности учреждения. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов. Учет расходов бюджетных, автономных и казенных учреждений. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Учет фактических расходов в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов бюджетных учреждений. Ведомость аналитического учета фактических расходов получателей бюджетных средств. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
- Официальный сайт Министерства финансов РТ - <http://www.minfin.tatar.ru>
- Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
- Справочно-правовая система ?Консультант Плюс? - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой тем. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме. В рамках подготовки к лекционным занятиям необходимо предварительно ознакомиться с учебной

программой дисциплины, изучить вопросы, обозначенные лектором на предыдущем занятии.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Формы контроля знаний студентов по каждой теме дисциплины приведены в рабочей программе (РПД). В процессе подготовки к практическим занятиям следует изучить нормативные правовые акты, рекомендованную основную и дополнительную литературу, современные научных статьи, посвященные рассматриваемым в рамках отдельных тем вопросам.
самостоятельная работа	В РПД приведен содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы по каждой теме. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Кроме того, самостоятельная работа студента усматривает изучение лекционного материала, подготовку обозначенных преподавателем вопросов, незатронутых на лекциях, обзор актуальной информации соответствующих официальных сайтов, в том числе обзор данных официальной статистики
экзамен	Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает повторение включенных в перечень вопросов, ранее рассмотренных на лекционных и семинарских занятиях. Выявленные в процессе подготовки "пробелы" в знаниях можно устранить путем обсуждения с преподавателем на предэкзаменационной консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. ? М.: ИНФРА-М, 2018. ? 266 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=937422>
2. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 296 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=762224>
3. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2018. - 252 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415033>
4. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? М.: ИНФРА-М, 2018. ? 444 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=945897>
5. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=434073>

Дополнительная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г., \diamond 145-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями)
2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Нешитой А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 312 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=315728>
3. Бюджетная система России / Поляк Г.Б., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872546>
4. Государственный финансовый контроль: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 0801000 'Экономика', специальности 080109 'Финансы и кредит', дисциплине 'Государственный финансовый контроль' / [Н. М. Сабитова, М. Е. Орлова, Ч. М. Шавалеева и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки Рос. Федерации.- Москва: Рид Групп, 2012 .- 511 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]
5. Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России: монография / Х.В. Пешкова. ? М.: ИНФРА-М, 2017. ? 176 с. . - <http://znanium.com/bookread2.php?book=908833>
6. Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика: монография / Н.М. Сабитова. ? М.: ИНФРА-М, 2017. ? 132 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=907936>
7. Финансы: учебник для студентов, обучающихся по специальностям 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит', 'Мировая экономика', 'Налоги и налогообложение' и 'Финансы и кредит' / С. В. Барулин. ? 2-е изд., стер. ? Москва: КноРус, 2015. ? 639 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.