

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация и планирование транспортной деятельности

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Барыльникова Е.П. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), EРBarylnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
ПК-20	способностью к расчету транспортных мощностей предприятия и загрузки подвижного состава
ПК-25	способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля
ПК-26	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-4	Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности организации и планирования деятельности предприятий;
- структуру производственных процессов;
- структуру планирования деятельности предприятия;
- методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
- виды планирования;
- задачи, функции и принципы планирования;
- методы планирования;
- роль и место бизнес-планирования;
- методику бизнес-планирования;
- структуру и функции бизнес- плана;
- потребности предприятия в транспортных мощностях;
- систему документооборота в сфере планирования и управления деятельностью предприятия;
- показатели эффективности коммерческой работы на объекте транспорта;
- приемы работы с клиентами.

Должен уметь:

- осуществлять выбор подвижного состава и погрузочно-разгрузочные средства для конкретных условий эксплуатации;
- уметь анализировать показатели деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению;
- оценивать эффективность использования подвижного состава;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Должен владеть:

- методикой составления производственной программы автотранспортного предприятия;
- методикой оценки деятельности предприятия;
- навыками сбора информации для разработки планов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 94 часа(ов), в том числе лекции - 38 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 56 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 167 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 63 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Автотранспортная деятельность и ее виды.	7	2	0	8	18
2.	Тема 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка.	7	4	0	6	18
3.	Тема 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.	7	4	0	6	18
4.	Тема 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.	7	4	0	8	18
5.	Тема 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.	7	4	0	8	18
6.	Тема 6. Роль планирования в деятельности предприятия.	8	2	0	2	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Технико-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.	8	6	0	6	20
8.	Тема 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.	8	6	0	6	20
9.	Тема 9. Формирование представления о бизнес-плане и его структуре.	8	6	0	6	17
	Итого		38	0	56	167

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Автотранспортная деятельность и ее виды.

Введение в дисциплину. Цель, задачи, структура дисциплины.

Понятие автотранспортной деятельности. Виды автотранспортной деятельности. Субъекты автотранспортной деятельности. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.

Предприятия автомобильного транспорта. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.

Тема 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка.

Понятие "рынок". Рынок автотранспортных услуг. Особенности рынка автотранспортных услуг. Участники рынка автотранспортных услуг. Основные условия создания рынка автотранспортных услуг.

Место АТП на рынке транспортных услуг. Автотранспортное предприятие (АТП) и его структура. Основные направления деятельности АТП. Функциональные области управления АТП.

Тема 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.

Предприятия автомобильного транспорта на рынке транспортных услуг. Предприятие в экономической системе. Организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта. Материально-техническая база и средства предприятий автомобильного транспорта. Специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта. Экономические изыскания на автомобильном транспорте.

Тема 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.

Понятие производственного процесса. Классификация и принципы организации производственного процесса. Основное производство и вспомогательное производство предприятий автомобильного транспорта.

Организация производственного процесса автотранспортного предприятия. Производственная и организационная структура. Службы автотранспортного предприятия и их основные функции.

Основные функции перевозочного процесса. Подготовка процесса перевозки грузов. Экономическая подготовка. Техническая подготовка. Организационная подготовка.

Тема 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.

Основные направления коммерческой деятельности. Содержание основных направлений и способов коммерческой деятельности АТП. Организация коммерческой работы на объекте транспорта. Коммерческая информация и ее использование в производственно-хозяйственной деятельности АТП.

Организация производства и труда в АТП. Организация работы с клиентами. Организация работы по повышению научно-технических знаний работников предприятия. Организация работы по совершенствованию документооборота предприятия.

Роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.

Тема 6. Роль планирования в деятельность предприятия.

Сущность основных понятий: "планирование", "план", "прогнозирование", "прогноз", "бизнес-планирование"

Планирование в системе управления автотранспортным предприятием. Цели и задачи планирования. Основные принципы планирования. Типы планирования и виды планов. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Понятие бизнес-планирования. Место бизнес-планирования в деятельности предприятия.

Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.

Тема 7. Технико-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.

Виды планирования деятельности автотранспортного предприятия.

Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия. Текущее планирование деятельности предприятия.

План перевозок. Сменно-суточное планирование работы подвижного состава.

Планирование производственной программы эксплуатации подвижного состава.

Планирование программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

Планирование потребности в материальных ресурсах.

Планирование трудовых ресурсов. Планирование финансовых ресурсов.

Тема 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.

Понятие стратегического планирования, стратегия. Необходимость стратегического планирования для предприятия.

Общая методология стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана.

Цели и миссия предприятия. Анализ внешней среды предприятия. PEST-анализ. Факторы внешней среды. Возможности и угрозы внешней среды.

Анализ внутренней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия. SWOT-анализ. Сильные и слабые стороны предприятия.

Формирование стратегии предприятия. Виды стратегий и их характеристика. Стратегии роста предприятия. Методы роста предприятия.

Портфельный анализ деятельности предприятия.

Разработка стратегии развития автотранспортного предприятия.

Тема 9. Формирование представления о бизнес-плане и его структуре.

Общее понятие "бизнес-план". Основная цель и задачи разработки бизнес-плана. Ценность бизнес-плана.

Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана.

Общие требования, предъявляемые к бизнес-плану. Подготовительные работы по составлению бизнес-плана. Поиск необходимой информации для разработки бизнес-плана. Основные участники разработки бизнес-плана. Способы оформления и представления бизнес-плана.

Общая структура бизнес-плана. Бизнес-план нового проекта и его структура. Бизнес-план развития существующего предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-31	1. Автотранспортная деятельность и ее виды. 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка. 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта. 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.
2	Лабораторные работы	ПК-20 , ПК-25 , ПК-26 , ПК-29 , ПК-30	1. Автотранспортная деятельность и ее виды. 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка. 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта. 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта. 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.
3	Тестирование	ПК-31	1. Автотранспортная деятельность и ее виды. 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.
	Экзамен	ПК-16, ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-4	

Семестр 8

Текущий контроль			
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-31	9. Формирование представления о бизнес-плане и его структуре.
2	Лабораторные работы	ПК-20 , ПК-16 , ПК-25 , ПК-29 , ПК-30 , ПК-4	7. Техничко-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия. 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.
3	Курсовая работа по дисциплине	ПК-20 , ПК-25 , ПК-29 , ПК-4	9. Формирование представления о бизнес-плане и его структуре.
	Экзамен	ПК-16, ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	2
Курсовая работа по дисциплине	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 5

Тема 1.

1. Сформулируйте понятие "автотранспортная деятельность".
2. Перечислите основные виды деятельности автомобильного транспорта.
3. Перечислите виды перевозок, осуществляемые автомобильным транспортом.
4. Перечислите виды деятельности, относящиеся к технической эксплуатации автомобильного транспорта.
5. Кто являются субъектами автотранспортной деятельности?
6. Какой вид автотранспортной деятельности подлежит лицензированию?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
8. Что означает профессиональная компетентность работников автотранспортного предприятия?
9. Какие предприятия автомобильного транспорта осуществляют свою деятельность на уведомительной основе?
10. В каких реестры должны быть включены субъекты автотранспортной деятельности?

Тема 2.

1. Сформулируйте понятие "рынок".
2. Сформулируйте понятие рынка автотранспортных услуг.
3. Перечислите особенности рыночного управления.
4. Назовите основных участников рынка автотранспортных услуг.
5. Какова роль АТП на рынке транспортных услуг?
6. Перечислите типы предприятий автомобильного транспорта.
7. Назовите основные признаки классификации автотранспортных предприятий.
8. Какие структурные подразделения входят в состав АТП? предприятие (АТП).
9. Назовите основные направления деятельности АТП.
10. Перечислите функциональные области управления АТП.

Тема 3.

1. Сформулируйте понятие "предприятие" в экономической системе.
2. Перечислите организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта.
3. Что является материально-технической базой предприятий автомобильного транспорта?
4. В чем состоит специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства?
5. Что влияет на развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта.
6. Что такое экономические изыскания на автомобильном транспорте?
7. Перечислите основные этапы экономических изысканий.

Тема 5.

1. Перечислите основные направления коммерческой деятельности предприятия.
2. Для каких целей на предприятии создается коммерческая служба?
3. Назовите основные функции коммерческой службы предприятия.
4. Что является коммерческой информацией АТП.
5. Что является некоммерческой информацией АТП.
6. Как используется в производственно-хозяйственной деятельности АТП коммерческая информация.
7. Назовите основные приемы работы с клиентами.
8. Какова роль повышения научно-технических знаний работников предприятия.
9. Что такое документооборот. Перечислите основные виды документов АТП.
10. Какова роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.

2. Лабораторные работы

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Исследование рынка автотранспортных услуг.
2. Исследование функциональных областей управления АТП.
3. Исследование деятельности предприятия и формирование организационной структуры предприятия.
4. Разработка мероприятий по повышению научно-технических знаний работников автотранспортного предприятия.
5. Формирование модели маркетинга АТП.
6. Коммерческая служба, задачи и функции.
7. Служба эксплуатации, задачи и функции.
8. Производственно-техническая служба, задачи и функции.
9. Система документооборота предприятия. Информационные потоки.

3. Тестирование

Темы 1, 4

1. Предприятия в условиях рынка испытывают влияние источников косвенного воздействия, к которым относятся:
 - а) поставщики
 - б) потребители
 - в) политика государства
 - г) конкуренты
2. Под провозными возможностями автомобильного парка понимается:
 - а) объем перевозок и грузооборот, которые может обеспечить АТП в планируемом году при максимальном использовании материальных и трудовых ресурсов
 - б) наибольшее количество транспортных средств, которое может быть обслужено в заданное время
3. Какие из подразделений относятся к службе эксплуатации АТП?
 - а) Отдел главного механика
 - б) Диспетчерская группа
 - в) Отдел снабжения
4. Автомобильные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от:
 - а) числа автомобилей
 - б) объема перевозок
 - в) характера перевозок
 - г) ведомственной принадлежности
 - д) правильно все перечисленные
5. Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?
 - а) организация и выполнения перевозок
 - в) хранение, техническое обслуживание и ремонт
 - с) содержание и ремонт
 - д) совершенствование конструкций эксплуатируемых автомобилей

- е) подбор, расстановка и повышение квалификации
- 6. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации АТП?
 - а) приём заказов на перевозки
 - б) составление планов перевозок
 - в) заключение договоров с клиентами
 - г) учет, выполненной автотранспортной работы
 - д) поддержание подвижного состава в технически и справном состоянии
- 7. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых производственно-технической службой АТП?
 - а) приём заказов на перевозки
 - б) составление планов перевозок
 - в) заключение договоров с клиентами
 - г) учет, выполненной автотранспортной работы
 - д) поддержание подвижного состава в технически и справном состоянии
- 8. Расчет требуемого количества подвижного состава на АТП производится:
 - а) исходя из суммы средств, предусмотренных на использование транспорта, и стоимости использования одного автомобиля,
 - б) исходя из запланированного грузооборота на планируемый период и производительности единицы подвижного состава,
 - в) исходя из общего километража перевозок и запаса хода каждого автомобиля
- 9. Какой вид деятельности осуществляется на основе получения лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании?
 - а) Перевозка опасных грузов
 - б) Перевозки пассажиров и багажа с использованием автотранспортных средств, оборудованных для перевозок более восьми человек
 - в) Перевозки пассажиров и багажа для собственных нужд с использованием автотранспортных средств любой вместимости
 - г) Перевозки грузов автотранспортными средствами в международном сообщении
- 10. Субъектами автотранспортной деятельности являются:
 - а) Потребители транспортных услуг
 - б) Транспортные организации
 - в) Государство
 - г) Пассажиры

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие автотранспортной деятельности.
2. Виды автотранспортной деятельности.
3. Субъекты автотранспортной деятельности.
4. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
5. Предприятия автомобильного транспорта.
6. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.
7. Понятие "рынок". Рынок автотранспортных услуг.
8. Особенности рынка автотранспортных услуг.
9. Участники рынка автотранспортных услуг.
10. Основные условия создания рынка автотранспортных услуг.
11. Место АТП на рынке транспортных услуг.
12. Автотранспортное предприятие (АТП) и его структура.
13. Основные направления деятельности АТП.
14. Функциональные области управления АТП.
15. Предприятия автомобильного транспорта на рынке транспортных услуг. Предприятие в экономической системе.
16. Организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта.
17. Материально-техническая база и средства предприятий автомобильного транспорта.
18. Специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства.
19. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта.
20. Экономические изыскания на автомобильном транспорте.
21. Понятие производственный процесс.
22. Классификация и принципы организации производственного процесса.
23. Основное производство и вспомогательное производство предприятий автомобильного транспорта.
24. Организация производственного процесса автотранспортного предприятия.
25. Производственная и организационная структура.

26. Службы автотранспортного предприятия и их основные функции.
27. Основные функции перевозочного процесса.
28. Подготовка процесса перевозки грузов. Экономическая подготовка. Техническая подготовка. Организационная подготовка.
29. Основные направления коммерческой деятельности. Содержание основных направлений и способов коммерческой деятельности АТП.
30. Организация коммерческой работы на объекте транспорта.
31. Коммерческая информация и ее использование в производственно-хозяйственной деятельности АТП.
32. Организация производства и труда в АТП.
33. Организация работы с клиентами. Организация работы по повышению научно-технических знаний работников предприятия.
34. Организация работы по совершенствованию документооборота предприятия.
35. Роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 9

1. Дайте определение бизнес-плана.
2. Какова роль бизнес-плана в современной деятельности предприятия.
3. В чем отличие бизнес-плана от других видов плана?
4. Назовите цели и задачи бизнес-плана.
5. Назовите основных участников разработки бизнес-плана.
6. Раскройте сущность функций бизнес-плана.
7. Какова роль руководителя предприятия при разработке бизнес-плана?
8. Что является исходной информацией при разработке бизнес-плана?
9. Назовите основную ценность бизнес-плана.
10. Для каких целей и для кого разрабатывается бизнес-план?

2. Лабораторные работы

Темы 7, 8

1. План перевозок. Выбор подвижного состава.
2. Сменно-суточное планирование работы подвижного состава.
3. Планирование производственной программы эксплуатации подвижного состава.
4. Планирование программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.
5. Планирование потребности в материальных ресурсах. Топливо и ГСМ
6. Планирование потребности в материальных ресурсах. Запасные части.
7. Планирование потребности в материальных ресурсах. Шины.
8. Планирование трудовых ресурсов.
9. SWOT-анализ АТП.
10. PEST-анализ внешней среды.

3. Курсовая работа по дисциплине

Тема 9

Примерная тематика курсовой работы

1. Разработка бизнес-плана грузового автотранспортного предприятия.
2. Разработка бизнес-плана пассажирского автотранспортного предприятия.
3. Разработка бизнес-плана реконструкции грузового автотранспортного предприятия.
4. Разработка бизнес-плана реконструкции пассажирского автотранспортного предприятия.
5. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок строительных грузов.
6. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок опасных грузов.
7. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок скоропортящихся грузов.
8. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок продовольственных товаров.
9. Разработка бизнес-плана по освоению рынка междугородних перевозок.
10. Разработка бизнес-плана по освоению рынка городских перевозок.
11. Разработка бизнес-плана по освоению рынка пригородных перевозок.
12. Разработка бизнес-плана по освоению рынка международных перевозок.
13. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок сельскохозяйственных грузов.
14. Разработка бизнес-плана по освоению рынка перевозок тарных грузов.
15. Разработка бизнес-плана по созданию грузового терминала на обслуживаемой территории.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Планирование в системе управления автотранспортным предприятием.

2. Цели и задачи планирования.
3. Основные принципы планирования.
4. Типы планирования и виды планов.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Понятие бизнес-планирования.
7. Место бизнес-планирования в деятельности предприятия.
8. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.
9. Виды планирования деятельности автотранспортного предприятия.
10. Общее понятие ?бизнес-план?. Основная цель и задачи разработки бизнес-плана. Ценность бизнес-плана.
11. Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана.
12. Общие требования, предъявляемые к бизнес-плану.
13. Подготовительные работы по составлению бизнес-плана.
14. Поиск необходимой информации для разработки бизнес-плана.
15. Основные участники разработки бизнес-плана.
16. Способы оформления и представления бизнес-плана.
17. Бизнес-план нового проекта и его структура.
18. Бизнес-план развития существующего предприятия.
19. Содержание титульного листа бизнес-плана. Содержание меморандума о конфиденциальности. Порядок оформления резюме.
20. Описание предприятия, его специализация.
21. Описание автотранспортной отрасли.
22. Анализ рынка транспортных услуг и основных конкурентов. Определение размеров (емкости) рынка.
23. План маркетинговой деятельности.
24. Производственный план.
25. Маркетинговый план.
26. Организационный план.
27. Финансовый план.
28. Оценка безубыточности.
29. Показатели эффективности проекта.
30. Оценка рисков. Виды рисков.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	2	35
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	2	20
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	3	25
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование рассматриваемых тем. Конспект - сжатое содержание лекции, который включает основные аспекты темы и пометки самого обучающегося. Правильно составленный конспект позволяет усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям и зачету. Поэтому, при составлении конспекта, важно понять, что: - конспект лекции это не дословно записанная речь преподавателя; - слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Но, существуют наиболее употребляемые приемы записи лекционного материала. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Запись лекции можно вести в виде тезисов? коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся. При составлении конспектов лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться сокращать слова и отдельные словосочетания. Если в ходе лекции встречаются: - термины, то выделяйте их и впоследствии записывайте в глоссарий. Глоссарий? словарь терминов и определений; - формулы, выделяйте их и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле; - классификации и периодизации предпочтительнее конспектировать не в текстовом виде, а в виде схем, диаграмм, рисунков, таблиц.</p>
лабораторные работы	<p>Лабораторные занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения лабораторных занятий является обсуждение вопросов по отдельным темам, а также проработка заданий, разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Текущий контроль на лабораторных работах проводится в виде устных опросов, по итогам лабораторных работ оформляется письменная работа (отчет). Оценивается ход лабораторных работ, достигнутые результаты, оформление согласно ГОСТ, своевременность срока сдачи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов - это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося. Цели самостоятельной работы: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; - развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений и академических навыков. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: - цель и содержание задания; - сроки выполнения; - ориентировочный объем работы; - основные требования к результатам работы и критерии оценки; - возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: - просматривать основные определения и факты; - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; - выполнять задания по указанию преподавателя.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос соотносится с темой лекционного занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины. Вопросы устного опроса доводятся до обучающихся заранее. В ходе подготовки к устному опросу, обучающемуся необходимо: - повторить лекционный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, публикациями, информацией из Интернет-ресурсов; - обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступления по вопросам.</p>
тестирование	<p>При подготовке к тестированию необходимо: - проработать информационный материал по дисциплине; - выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.; - приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и правильный ответ; - если вопрос трудный, то не тратить много времени на него. Следует переходить к другим вопросам тестового задания. К трудному вопросу можно вернуться в конце; - если тестовое задание предполагает решение задачи, то необходимо показать алгоритм решения, с целью определения правильного ответа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом. Экзамен может проходить в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Подготовка к экзамену заключается в изучении и в тщательной проработке теоретического материала с использованием учебников, материалов лекционных и лабораторных занятий, сгруппированном в виде вопросов. К экзамену допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска лекционных и лабораторных занятий по уважительной или неуважительной причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие и индивидуальные задания, определяемые преподавателем. При проведении экзамена в устной форме, обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос. При проведении экзамена в письменной форме, обучающийся пишет ответы на вопросы билета в течение указанного времени. По итогам проверки письменного ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, если обучающийся не полно ответил на вопросы билета.
курсовая работа по дисциплине	Курсовая работа - это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования. Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Работа формирует следующие компетенции: - усвоение теоретического материала и путей его применения на практике; - навыки творческого мышления; - воспитание чувства ответственности за качество принятых решений; - навык самостоятельной профессиональной деятельности; - комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами; - научно-исследовательская деятельность. Работа представляется преподавателю на проверку в соответствии с графиком, который преподаватель доводит до обучающихся при выдаче заданий на курсовую работу. В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании балл снижается. Выполнение доклада оценивается по следующим критериям: - соответствие заявленной теме; - уместность, актуальность и количество использованных источников; - содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа); - глубина проработки материала; - качественное выступление с докладом (понятность, качество речи); - ответы на вопросы аудитории; - наглядность (использования иллюстраций, презентации). Оценивание курсовой работы входит в проектную оценку.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация и планирование транспортной
деятельности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501811>
2. Бизнес-планирование на автотранспорте [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак.; сост.: А.Т. Стадник, С.Г. Чернова, С.А. Шелковников, Д.М. Матвеев. - Новосибирск, 2011. - 66 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516669>
3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Туревский И.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521552>
4. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=854743>

Дополнительная литература:

1. Зайцев Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. И. Зайцев .- Москва : Академия, 2008 .- 176 с. (30 экз., библиотека Набережночелнинского института).
2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415257>
3. Попков В. П. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : схемы и таблицы : учебное пособие для вузов / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева .- Санкт-Петербург : Питер, 2007 .- 352 с. (79 экз., библиотека Набережночелнинского института).
4. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468888>.
5. Туревский И. С. Экономика и управление автотранспортным предприятием [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Туревский .- Москва : Высшая школа, 2006 .- 222 с. (50 экз., библиотека Набережночелнинского института).

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация и планирование транспортной
деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.