

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Буршнева С.Г. ; доцент, к.н. (доцент) Воробьева Е.Е. (Кафедра антропологии и этнографии, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), EEVorobeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения
ПК-18	Способен организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
ПК-20	Способен к оформлению учетных документов для приема предметов на временное хранение
ПК-21	Способен осуществлять подготовку, учет и хранение учетных документов
ПК-7	Способен хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов
ПК-9	Умение соблюдать все виды режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные составляющие музейных фондов

Должен уметь:

показать представление о методах хранения и транспортировки предметов в государственных музеях России, объяснить должностные обязанности сотрудников музея, связанных с хранением коллекций;

Должен владеть:

системой знаний о порядке и формах учета музейных предметов;

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.04.03 "История искусств (Реставрация историко-культурного наследия)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.	3	2	1	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Состав и комплектование фондов.	3	1	4	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Учет фондов музея.	3	2	4	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Хранение музейных предметов.	3	1	4	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.	3	2	3	0	8
	Итого		8	16	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.**

Дирекция музея. Главный хранитель. Хранитель. Реставрационный совет, реставратор, организация консервационных и реставрационных работ.

Тема 2. Тема 2. Состав и комплектование фондов.

Основной фонд и его особенности в музеях различного профиля. Обменный, научно-вспомогательный и сырьевой фонды. Комплектование музейных коллекций.

Тема 3. Тема 3. Учет фондов музея.

Первичная регистрация, атрибуция и инвентаризация. Прием и выдача поступивших предметов. Запись новых поступлений. Научная инвентаризация. Учет фондов в музейных филиалах. Учет научно-вспомогательного и сырьевого фондов.

Переучет (сверка) предметов. Учетные обозначения. Картотеки и описи.

Тема 4. Тема 4. Хранение музейных предметов.

Требования к музейным зданиям и помещениям. Организация охраны. Оборудование экспозиции и хранилищ. Режим хранения: температура, влажность, световой режим, предотвращение загрязнения воздуха и биологических повреждений предметов.

Комплексное хранение. Хранение живописи, бумажных материалов, фотоматериалов и магнитных лент, материалов естественнонаучного профиля, изделий из тканей, кожи, кости, дерева, керамики, стекла, камня, гипса и металла.

Тема 5. Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.

Упаковочная тара. Упаковка живописи, иконописи, графики, скульптуры, мебели, тканей, ковров, шпалер, произведений прикладного искусства, изделий из керамики и стекла.

Организация перевозки коллекций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>

Институт истории материальной культуры РАН - <http://www.archeo.ru>

Открытая наука - <https://cyberleninka.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, ?язык? студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.</p> <p>Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара.</p> <p>В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех, где бы далее после окончания вуза студент не работал. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.</p> <p>В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Первый из таких этапов - этап предварительного изучения содержания учебного курса. Основная задача - освоение основного фактического и хронологического материала, условно говоря - подготовка ответов на вопросы уровня 'что? где? когда?'. Необходимо расшифровать и дополнить по памяти свой конспект лекций, сопоставить его содержание с текстом соответствующих разделов учебника и, взаимно дополняя их, составить единую сводку фактов и дат, руководствуясь данными рекомендациями. В дальнейшем дополняйте начатую работу, выходя за пределы прослушанного в ходе лекций материала. Помимо учебника, по возможности привлекайте литературу монографического характера, справочную и энциклопедическую литературу. Важно, чтобы в этой работе Вы постоянно сопоставляли изучаемую литературу с разделами 'Методических рекомендаций'; тем самым, помимо усвоения логики построения курса, Вы будете использовать зрительные свойства своей памяти.</p> <p>Значение первого этапа в самостоятельной работе над курсом очень велико. Фактический и хронологический материал, усваиваемый на этом этапе, составляет основу исторических знаний. Поэтому не стоит спешить и переходить к следующему этапу работы имеет смысл только в том случае, если Вы абсолютно уверены в том, что твердо усвоили основное содержание изученных тем. Вместе с тем не нужно и переоценивать значение работы, сделанной на первом этапе. Знания на уровне ответов на вопросы 'что? где? когда?' не есть еще профессионально-исторические знания, а могут быть определены лишь как знания дилетантские и вряд ли удовлетворят экзаменатора.</p> <p>Второй этап в самостоятельной работе студента над учебным курсом может быть определен как этап систематического изучения. Его задача - освоение причинно-следственных связей как внутри отдельных тем, так и между ними. Иными словами - подготовка ответов на вопросы 'как? почему?'. Данный этап качественно отличается от предыдущего и требует значительно больших усилий от студента. Достижение этой цели связано с сугубо индивидуальным характером процесса усвоения учебного материала, и поэтому трудно применительно к этому этапу работы дать какие-то конкретные рекомендации. Тем не менее, опыт показывает, что если студент в ходе своей подготовки пытался найти ответ на вопросы 'как? и почему?' в учебной литературе, если для усвоения причинно-следственных связей он использовал собственные логические схемы, то, в конечном счете, он достигал успеха.</p> <p>Большое значение в рамках данного курса имеет подготовка студентами иллюстративного материала по курсу. При выполнении этого вида самостоятельной работы студенты могут использовать весь арсенал средств, имеющийся в их распоряжении. Это могут быть и копии изображений и изображения, выполненные собственноручно. Это могут быть сканированные изображения, а также готовые файлы из различных электронных энциклопедий и других хранилищ информации, вплоть до сети Интернет.</p> <p>На завершающем этапе подготовки основной задачей является корректировка знаний с помощью преподавателя. В этой связи особое значение приобретает Ваше участие в аудиторных занятиях, в частности, подготовка к семинарским занятиям. При этом не следует стыдиться задавать преподавателю вопросы. Причем, если ваш вопрос связан с темой лекции и носит уточняющий характер, есть смысл задать его по окончании лекции. Если же вопрос относится к одному или нескольким разделам курса, имеет общий или концептуальный характер, то следует явиться на индивидуальную консультацию. Не имеет смысла дожидаться групповых консультаций перед экзаменами, ведь групповые консультации менее эффективны, чем индивидуальные. Следует обратить внимание на расписание индивидуальных консультаций преподавателя, которые проводятся еженедельно.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - итоговая форма контроля и проверки знаний. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом, и успешное прохождение тестирования.</p> <p>При подготовке к зачету весь перечень вопросов целесообразно разделить на несколько групп, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно легкие вопросы, предполагающие изложение материала, в котором студент ориентируется лучше всего; - вопросы средней степени трудности, требующие более серьезного осмысления, в том числе обращения к дополнительной литературе; - наиболее слабо изученные или особенно сложные в теоретическом отношении вопросы, для проработки которых необходимо максимальное использование интеллектуальных ресурсов и тщательный анализ научных первоисточников. <p>При подготовке к любой форме итогового контроля, в том числе и к зачету, рекомендуется по каждому вопросу четко структурировать материал ответа за счет составления планов, схем, причем обязательно делать это не в уме, а на бумаге. Важно помнить и о том, что ответы на наиболее сложные вопросы следует рассказывать вслух, что обеспечивает их лучшее запоминание и осознание.</p> <p>Особо нужно обратить внимание на то, что никогда не надо стремиться выучить все пособия и конспекты лекций наизусть, напротив, важно всегда помнить, что главная задача студента не вы зубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрироваться на ключевых мыслях и основополагающих идеях.</p> <p>Ответ на зачете должен содержать раскрытие основных научных понятий, характеристику важнейших положений, знание первоисточников с указанием фамилий авторов и исследователей, кто осуществил наибольший вклад в разработку той или иной проблемы, осмысленное изложение материала. При этом логика построения ответа предполагает непереносное включение в него конкретных примеров, подтверждающих основные положения. Необходимое условие грамотного ответа - использование научного психологического (а не бытового) языка.</p> <p>Содержание ответа целесообразно разделить на три части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступление, - основная часть, - заключение. <p>Во вступлении перечисляются все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.04.03 "История искусств" и магистерской программе "Реставрация историко-культурного наследия".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Организация постановки на учет музейных
коллекций

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств
Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

Сидорова И.Б. Музеи и музейное дело России, Дореволюционный период: учебное пособие. Казань: ИИЦ УДП РТ, 2012. - 20 экз.
Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

Дополнительная литература:

1. Археология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Добровольская М.В., Можайский А.Ю. - М. : Прометей, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300828.html>
Мартынов А.И. Археология : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности 'История' / А. И. Мартынов .? Изд. 6-е, перераб. ? Москва : Высшая школа, 2008 .? 446с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Организация постановки на учет музейных
коллекций

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств

Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows