

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Такурский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Археология в музее: особенности учета и хранения.

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств

Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Буршнева С.Г.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен проводить историко-культурную экспертизу движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
ПК-22	Обладает навыками внесения записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов
ПК-24	Способен к систематизации учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов
ПК-5	Способен проводить историко-культурную экспертизу произведений искусства из драгоценных металлов и камней

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Понятийный аппарат теоретико-методологического содержания
- Технологии реставрационных работ и их последовательность для движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Все виды режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции
- Стандарты, требования и научно-методические разработки по вопросам температурно-влажностного режима и обеспечения безопасности музейных фондов

Должен уметь:

- Проводить историко-культурную экспертизу движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов
- Составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности
- Осматривать и выявлять музейные предметы, нуждающихся в реставрации и консервации
- Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
- Оказывать консультации по изучению и хранению музейных предметов

Должен владеть:

- Знаниями по технологии изготовления движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Методикой описания и комплексной атрибуции музейных предметов
- Навыками осуществлять подготовку, учет и хранение учетных документов
- Навыками внесения записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- Способность критически осмысливать и применять знание теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ с использованием знания современного комплекса различных методов истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин

- Способность применять полученные знания в преподавании истории искусства и мировой художественной культуры, используя различные системы и методы, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
- Способность осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства
- Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.04.03 "История искусств (Реставрация историко-культурного наследия)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы хранения и учета музейных фондов.	4	1	1	0	24
2.	Тема 2. Археологические коллекции в музее: методологические аспекты.	4	1	1	0	
3.	Тема 3. Особенности организации фондовой деятельности музеев, имеющих в своем собрании археологические предметы и археологические коллекции.	4	0	1	0	24
4.	Тема 4. Правила и порядок учетной обработки археологических предметов и археологических коллекций.	4	1	2	0	10
5.	Тема 5. Организация хранения археологических предметов и археологических коллекций.	4	1	1	0	
	Итого		4	6	0	58

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Правовые основы хранения и учета музейных фондов.

Анализ законодательства в области музейного дела. Основные положения Закона о Музейном фонде Российской Федерации. Положения о "Музейном фонде РФ", Положения о "Государственном каталоге МФ РФ".

Анализ законодательства в области археологии. Закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части пресечения незаконной деятельности в области археологии?". "Уголовный кодекс Российской Федерации". "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

Внутримузейная инструкция, как основа учетно-хранительской деятельности. Структура внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных коллекций. Порядок утверждения, согласования и введения в музейную деятельность.

Организация деятельности фондово-закупочной комиссии. Организационно-правовые аспекты приобретения музейных предметов.

Роль и место ЭФЗК в формировании музейного собрания. Положение о ЭФЗК. Состав ЭФЗК. Гражданский кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. Нормативно-правовые акты МК РФ.

Госкаталог Музейного фонда РФ. Положение о Госкаталоге. Управление Музейным фондом РФ. Переход от Госкаталога к Госреестру Музейного фонда РФ. Включение в Музейный фонд РФ.

Учетная документация музея. Номенклатура дел отдела учета. Постоянное и временное хранение. Постановление на учет вновь приобретенных музеем предметов. Изготовление и оформление книг учета. Погашение книг учета. Оформление актов и журналов регистрации актов. Топоописи. Этикетки. Картотеки. Работа с исследователями-сдатчиками. Заявление собственника. Акт ВХ ЭФЗК. Экспертное заключение. Протокол ЭФЗК. Договор. Акт ПП. Регистрация в Книгах поступлений. Коллекционные описи.

Правовые основы изготовления и распространения копий музейных предметов. Учет вопросов авторского права в деятельности музея.

Основы законодательства о культуре. Закон о Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации.

Правовые основы использования и публикации материалов музейных фондов сторонними пользователями. Формы собственности на музейные фонды. Защита прав музея как держателя коллекции.

## **Тема 2. Археологические коллекции в музее: методологические аспекты.**

Рассматриваются методологические вопросы поступления археологических коллекций в музей, оценки значимости передаваемого в музей археологического материала, хранения и содержания археологических материалов, не требующих хранения в государственной части. Права научно-исследовательских учреждений хранить и использовать в своей деятельности археологические материалы

## **Тема 3. Особенности организации фондовой деятельности музеев, имеющих в своем собрании археологические предметы и археологические коллекции.**

Комплектование фондов. Концепция комплектования. Задачи, цели и принципы комплектования. Методы, этапы и формы комплектования. Экспедиции и командировки по комплектованию. Полевая документация. Особенности комплектования археологических коллекций в музеях различных профилей и ведомств.

Структура музейных фондов. Основной фонд. Научно-вспомогательный фонд. Сырьевой фонд. Экспериментальный фонд. Материалы временного пользования. Фондовые коллекции. Шифры коллекций.

Состав основного фонда. Критерии отнесения археологических предметов и археологических коллекций к основному фонду музейного собрания. Формирование коллекций основного фонда с учетом специфики археологического материалы. Виды археологического материалы. Свойства археологических предметов.

Техника и технология описания предмета археологии.

Проблемы атрибуции и описания археологических предметов. Методические основы классификации, атрибуции археологических предметов. Унификация атрибутивных данных о предмете. Понятие "размеры" и "сохранность" музейных предметов.

## **Тема 4. Правила и порядок учетной обработки археологических предметов и археологических коллекций.**

Порядок приема археологических предметов и археологических коллекций.

Требования законодательства РФ к учету фондов, основные инструкции и нормативные документы по учету и хранению. Организация процесса приема-передачи коллекций от исследователя. Обязанности исследователя, обязанности музейного сотрудника. Требования по подготовке материала к передаче в музей.

Первичная учетная обработка археологических предметов и археологических коллекций. Сопроводительные документы к коллекции. Первичная сверка предметов коллекции по полевым номерам. Справка о сдаче коллекции. Полевая опись. Заявка на ЭФЗК.

Первая ступень учета - регистрация археологических предметов

и археологических коллекций в книгах поступлений. Особенности суммарных записей археологических коллекций. Открытый лист к коллекции. Научный отчет исследователя. Коллекционная опись: особенности составления и введение данных. Коллекционная опись, как приложение к Книге поступлений. Книга поступлений: правила ведения, закрытия, внесения изменений в учетные записи.

Вторая ступень учета - регистрация археологических предметов в инвентарных книгах (инвентаризация).

Инвентарные книги-правила ведения, закрытия, внесения изменений в учетные записи. Инвентарные карточки. Инвентарные шифры коллекций.

Маркировка археологических находок. Правила нанесения полного и сокращенного учетного номера. Техника нанесения учетно-охранных номеров на различные виды материалов.

Включение археологических коллекций в Музейный фонд: теория и практика. Алгоритм действий по включению коллекций в МФ. Административные регламенты МК РФ. Формирование обязательного пакета документов. Алгоритм внесения данных о предмете в Госкаталог.

#### **Тема 5. Организация хранения археологических предметов и археологических коллекций.**

Организация хранения музейных фондов. Музейное оборудование для хранения. Хранение музейных фондов. Оборудование музейных хранилищ. Система хранения. Группы предметов в системе хранения. Правила хранения предметов в фондах. Правила хранения и упаковки предметов для перемещения. Российские и зарубежные производители музейного оборудования.

Обеспечение климатического режима и оптимальных условий хранения.

Понятия режима и системы хранения. Режим хранения музейных предметов археологии: составляющие режима хранения, виды режимов, нормы: отечественная и зарубежная практика, технические средства для соблюдения режима хранения. Современная техника и технологии слежения и поддержания музейных режимов хранения. Использование систем кондиционирования в музее. Требования к микроклимату музейных помещений. Способы стабилизации микроклимата в музейных витринах. Осуществление противопожарного контроля.

Хранение различных видов предметов по материалу изготовления.

Рассматриваются вопросы обеспечения нормативного хранения музейных предметов.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

информационно-образовательный портал. Музейные новости для профессионалов "Российское музееведение" - <http://museumstudy.ru/>

портал - "Музеи России" - <http://museum.ru/>

Российская музейная энциклопедия - <http://www.museum.ru/rme/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка к лекции, включающая в себя: внимательное прочтение темы лекции по учебнику, учебно-методическому пособию; критический анализ прочитанного материала; постановку интересующих вопросов. Приступая к изучению материала, студент должен иметь общее представление об объекте, предмете, методах и структуре изучаемой дисциплины; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Тщательная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.</p> <p>Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Можно использовать ?систему опережающего чтения?, то есть предварительно прочитывать лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывать базу для более глубокого восприятия лекции.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания содержания. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний, в основном, должна основываться на новейших источниках ? статьях из рекомендованных журналов, материалах сети ?Интернет?. Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом.</p> <p>При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.</p> <p>Ряд практических занятий проходит в форме докладов-презентаций обучающихся. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы.</p> <p>Второй тип презентации ? проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки ее понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.</p> <p>Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС. Основные виды аудиторных занятий в вузе ? лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий ? контрольная работа, зачет, экзамен. Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к указанным видам аудиторных занятий.</p> <p>Необходимость самостоятельной работы по подготовке к занятиям определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в вузе ? это подготовка определенных домашних заданий: семинаров, докладов, рефератов, эссе. Преподаватель в данном случае только дает темы и задания, предлагает примерный методический материал.</p> <p>Для того чтобы справляться с заданиями успешно, необходимо пользоваться следующими приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организованная работа в библиотеке: книг большое количество и в них довольно трудно ориентироваться, поэтому прежде, чем идти в ?хранилище знаний? стоит взять список рекомендуемой литературы у преподавателя;</li> <li>- в Интернете также можно найти списки литературы по тем или иным темам, и это тоже поможет значительно сузить поиски;</li> <li>- многие студенты сейчас осваивают принципы скорочтения, наиболее популярный вариант ? чтение по диагонали, эти техники позволяют быстро прорабатывать горы литературы, находя в них только нужную информацию.</li> </ul> <p>Занятия в библиотеке с книгами важны для успешной самостоятельной работы студента в ВУЗе, но не менее важно уметь правильно распланировать свою деятельность. Поэтому для удобства лучше вести органайзер, в котором можно не только разрабатывать план на день и планы по изучению материала, но и записывать наиболее важную информацию по теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет ? итоговая форма контроля и проверки знаний. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом, и успешное прохождение тестирования.</p> <p>При подготовке к зачету весь перечень вопросов целесообразно разделить на несколько групп, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно легкие вопросы, предполагающие изложение материала, в котором студент ориентируется лучше всего;</li> <li>- вопросы средней степени трудности, требующие более серьезного осмысления, в том числе обращения к дополнительной литературе;</li> <li>- наиболее слабо изученные или особенно сложные в теоретическом отношении вопросы, для проработки которых необходимо максимальное использование интеллектуальных ресурсов и тщательный анализ научных первоисточников.</li> </ul> <p>При подготовке к любой форме итогового контроля, в том числе и к зачету, рекомендуется по каждому вопросу четко структурировать материал ответа за счет составления планов, схем, причем обязательно делать это не в уме, а на бумаге. Важно помнить и о том, что ответы на наиболее сложные вопросы следует рассказывать вслух, что обеспечивает их лучшее запоминание и осознание.</p> <p>Особо нужно обратить внимание на то, что никогда не надо стремиться выучить все пособия и конспекты лекций наизусть, напротив, важно всегда помнить, что главная задача студента не вы зубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрироваться на ключевых мыслях и основополагающих идеях.</p> <p>Ответ на зачете должен содержать раскрытие основных научных понятий, характеристику важнейших положений, знание первоисточников с указанием фамилий авторов и исследователей, кто осуществил наибольший вклад в разработку той или иной проблемы, осмысленное изложение материала. При этом логика построения ответа предполагает непереносное включение в него конкретных примеров, подтверждающих основные положения. Необходимое условие грамотного ответа ? использование научного психологического (а не бытового) языка.</p> <p>Содержание ответа целесообразно разделить на три части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление,</li> <li>- основная часть,</li> <li>- заключение.</li> </ul> <p>Во вступлении перечисляются все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.04.03 "История искусств" и магистерской программе "Реставрация историко-культурного наследия".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.02 Археология в музее: особенности учета и  
хранения.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств  
Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015 - 160с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=471493>  
Пиотровский М. Б. и др. Философия музея: Учебное пособие - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013 - 192с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=366628>  
Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие для студентов Казанского федерального университета / Д.М. Галиуллина, А.А. Сальникова. - Казань : Казанский университет, 2016. - 16 с. - Режим доступа: [http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/72267/1/Muzejnoe\\_istochnikovedenie.pdf](http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/72267/1/Muzejnoe_istochnikovedenie.pdf)

**Дополнительная литература:**

Археология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Добровольская М.В., Можайский А.Ю. - М.: Прометей, 2012. - Электронно-библиотечная система 'Консультант студента' - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300828.html>  
Молотова В. Н. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие: 2 - Москва: Издательство 'ФОРУМ', 2013 - 288с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=368082>  
Бикеева, Наталья Юрьевна (канд. ист. наук ; 1971-) .История музеев мира : учебное пособие / Н. Ю. Бикеева, О. А. Масалова, Н. А. Шадрина ; [науч. ред. д.ист.н., проф. Г. П. Мягков] ; Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т истории. - Казань : [Казанский университет], 2012 . - 56 экз.  
Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2010. - 360 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=406039>  
Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415466>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.02 Археология в музее: особенности учета и  
хранения.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств

Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.