

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Такурский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Книжная культура тюркских народов Б1.В.ОД.8

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: История, экономика и культура тюркских народов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Миннуллин З.С.

**Рецензент(ы):** Фахрутдинов Р.Р.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Миннуллин З.С. (кафедра регионоведения и евразийских исследований, отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), zminnullin@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
ПК-14	способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

ОК -2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Должен уметь:

ОК -5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

ОК -6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Должен демонстрировать способность и готовность:

ОПК - 7 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (История, экономика и культура тюркских народов)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Общее книговедение. История становления. Система книговедческого знания. Книга. Книжное дело. Книжное издание. Понятия письмо, письменность, документ.	3	3	7	0	14
2.	Тема 2. Тема 2. Основные этапы развития письма. Системы письма. Рукописная книга у тюрко-мусульманских народов. Основное ареалы распространения. Составные части тюрко- мусульманской рукописной книги. Первое тюрко-татарское печатное издание в России.	3	3	7	0	14
3.	Тема 3. Тема 3. Основные центры Тюрко- мусульманской печатной книги на территории России(до 1917г.):Казань, Баку,Ташкент,Бахчисарай,Оренбург и т.д.	3	2	6	0	16
Итого			8	20	0	44

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Тема 1. Общее книговедение. История становления. Система книговедческого знания. Книга. Книжное дело. Книжное издание. Понятия письмо, письменность, документ.**

Предмет и объект истории книги. Проблемы периодизации истории книги. Определение понятия "книга". Сущность книги как общественного явления, ее роль в жизни общества. Роль книги как инструмента познания и преобразования природы и общества, социального, научно-технического и культурного прогресса. Книга как товар, объект изучения, хранения, распространения. Социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги.

**Тема 2. Тема 2. Основные этапы развития письма. Системы письма. Рукописная книга у тюрко-мусульманских народов. Основное ареалы распространения. Составные части тюрко-мусульманской рукописной книги. Первое тюрко-татарское печатное издание в России.**

Предки современных татар были древнеписьменным народом, который еще в период Волжской Булгарии имели своих просветителей, поэтов, ученых, медресе и мектебе. Эти факты отражены в описаниях русских путешественников XVII-XVIII веков, отмечающих образованность и ценность знания у татар.

Роль и значение татарской книги трудно переоценить. Это флагман развития литературы многих тюркских народов, пропагандирующий идеи просвещения и гуманизма. Качество, количество и жанровое разнообразие татарской книги в кратчайшие сроки прошли весь путь эволюции, и стали одним из решающих моментов в становлении татарского литературного языка в начале XX века.

Историческая справка: доступность бумаги булгарам с древних времен давала им возможность обходиться без пергамента, который был намного дороже бумаги. Волжская Булгария, имевшая торговые и культурные связи с народами Дальнего Востока, могла получать китайскую бумагу еще до начала ее производства в Средней Азии. В этом одна из главных причин, почему до наших дней не дошли древние булгаро-тюркские рукописные книги. Орудием производства у булгар был каләм - палочка с острым кончиком, разветвленная как пишущее перо.

**Тема 3. Тема 3. Основные центры Тюрко- мусульманской печатной книги на территории России(до 1917г.):Казань, Баку,Ташкент,Бахчисарай,Оренбург и т.д.**

Тюркские рукописные книги распространены в основном в Поволжье, Приуралье, Сибири и в тех районах СНГ, где татары живут более компактными группами.

Видимо, татарскими и восточными купцами, путешественниками и паломниками вывозились рукописи в Среднюю Азию, Египет, Турцию, Индию, Персию, Китай и в другие восточные страны, где они оседали в хранилищах этих стран.

Значительное количество тюркских рукописей прошлого попали в библиотеки стран Западной Европы, они сейчас хранятся в Англии (Дж.Д.Персон), в фондах австрийской академии наук (А.Крафт), в библиотеках Италии (Наллино), Венгрии (Е.Шюц), Швеции (К.Зеттерстен), Чехословакии (Арабише?), Франции (Р.Ноур) и в других хранилищах. Часть из них попала за океан, в том числе и в Америку (С.Матьюс). Несомненно, многие рукописи, хранящиеся в Западной Европе, были собраны христианскими миссионерами, а также учеными, путешественниками, посетившими Россию. А некоторая часть было собрана среди татар эмигрантами, ссыльными, пленными, находившимися в различные времена в России ( Дж. Д. Персон, стр. 69-85; С. Булич, стр. 202). Возможно, что некоторая часть тюркских рукописей попала в эти страны из рукописного наследия мамлюков.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ПК-5	1. Тема 1. Общее книговедение. История становления. Система книговедческого знания. Книга. Книжное дело. Книжное издание. Понятия письмо, письменность, документ.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ПК-13	2. Тема 2. Основные этапы развития письма. Системы письма. Рукописная книга у тюрко-мусульманских народов. Основное ареалы распространения. Составные части тюрко-мусульманской рукописной книги. Первое тюрко-татарское печатное издание в России.
3	Письменная работа	ПК-4	3. Тема 3. Основные центры Тюрко- мусульманской печатной книги на территории России(до 1917г.):Казань, Баку, Ташкент, Бахчисарай, Оренбург и т.д.
	<b>Зачет</b>	ПК-13, ПК-14, ПК-4, ПК-5	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Контрольная работа**

Тема 1

Вопросы к тестовым заданиям

1. Рукописная книга у тюрко-мусульманских народов. Основное ареалы распространения
2. Составные части тюрко- мусульманской рукописной книги
3. Первое тюрко-татарское печатное издание в России
4. Центры Тюрко- мусульманской печатной книги на территории России(до 1917г.)
5. Мастера рукописных книг.
6. Тюркские рукописные книги.
7. Распространение переписывания.
8. Возникновение книгопечатания.
9. Фонд татарских рукописей в Научной библиотеке Казанского университета.
10. Приемы хранения рукописных книг у тюрко - мусульманских народов.

**2. Тестирование**

Тема 2

Вопросы к тестовым заданиям

1. Стиль, возникший до появления ислама: а) куфи  
б) сульс  
в) мухаккак  
г) насх
2. Иллюстрированная начальная часть рукописи:  
а) унван  
б) насх  
в) ирсал  
г) кувват
3. Футляр для хранения пера:  
а) миклама  
б) микатта  
в) ирсал  
г) шикаста
4. Чернильница:  
а) дават  
б) куррас  
в) ирсал  
г) миклама
5. Способ проверки качества пера:  
1) ставить точку  
2) держать в воде  
3) дать написать другому человеку  
4) держать над свечкой
6. Миргали Хорави:  
1) историк  
2) хаттат  
3) языковед  
4) ученый
7. Художник, который внес большую заслугу в развитие татарской печатной книги:  
а) А. Коробова  
б) Н. Саврасов  
в) С. Айдаров  
г) Б. урманче
8. В России сбор и изучение арабских рукописей начинается в эпоху правления этого императора:  
а) Александр I  
б) Николай I  
в) Петр I  
г) Екатерина II

9. Столетие начала изучения арабских рукописей в Европе:  
 а) XVIII  
 б) XVII  
 в) XIX  
 г) XX
10. В этой стране тугра сформировалась как отдельный жанр:  
 а) в Испании  
 б) в Иране  
 в) в Турции  
 г) во Франции

### 3. Письменная работа

Тема 3

Вопросы к тестовым заданиям

1. Первая татарская печатная книга.
2. Татарские печатные календари.
3. Периодическая печать у тюркских народов до 1917 г.
4. Татарские издательства г. Казани.
5. Первая татарская газета "Нур" ("Луч").
6. Татарские сатирические журналы.
7. Татарские общественные библиотеки.
8. Оформление тюркской печатной книги.
9. Татарская детская литература до 1917 г.
10. Татарские учебники до 1917 г.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Тюрки и тюркские народы.
2. Классификация тюркских языков.
3. Рукописная книга у тюрко-мусульманских народов. Основные ареалы распространения.
4. Составные части тюрко-мусульманской рукописной книги.
5. Первое тюрко-татарское печатное издание в России.
6. Основные центры тюрко-мусульманской печатной книги на территории России (до 1917 г.): Казань, Баку, Ташкент, Бахчисарай, Оренбург и т.д.
7. Первые тюркоязычные книги.
8. Азербайджанская религиозная книга.
9. Узбекская религиозная книга.
10. Турецкая религиозная книга.
11. Книговед А.Г. Каримуллин.
12. Библиографическая деятельность Н.И. Катанова.
13. М.А. Усманов ? археографическая деятельность.
14. Полиграфист М. Идриси.
15. М. Махмудов: каллиграф и педагог.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	17
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	17
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	16
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/403672>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Гафаров, И.А. От истоков к истине [Текст : электронный ресурс] : история Волжской Булгарии и Казанского ханства на перекрестке мнений / И. А. Гафаров . Электронные данные (1 файл: 3,7 Мб) . (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) .? Загл. с экрана. Оригинал копии: От истоков к истине : история Волжской Булгарии и Казанского ханства на перекрестке мнений / И. А. Гафаров . 2-е доп. изд. Казань : Идел-Пресс, 2012 . 253, [1] с. : ил., карты, факс. ; 23 . ISBN 978-5-85247-575-6 ((в пер.)) , 300. Режим доступа: <https://dSPACE.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21693/0-799893.pdf>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://historytat.ru/> - История Татарстана

<http://tassr90.ru/> - 90- ление ТАССР

Институт истории им.Ш.Марджани АН РТ - [www.tataroved.ru](http://www.tataroved.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>и подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на лингвистические словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов - адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2 - 3 раза, попытаться понять его содержание. При подготовке к занятиям рекомендуется изучение образцов филологического анализа текста. Существуют сборники, посвященные анализу текста, статьи в журналах и газетах, монографии исследователей. Обращайтесь к ним, изучайте. Однако помните, что, к сожалению, в одной статье, даже очень большой, невозможно вместить все аспекты рассмотрения текста. К тому же, вы можете заметить то, что не обнаружил автор публикации. Кроме того, текст может анализироваться с определенной предустановкой, поэтому не бойтесь критиковать и предлагать собственную интерпретацию текста.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте дисциплины, а с другой - с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p>	<p>контрольная работа.</p> <p>Самостоятельная работа студентов реализуется путем написания ими контрольных работ на основании перечня утвержденных тем/вопросов. Темы контрольных работ направлены на закрепление знаний по изучаемой дисциплине. Написание одной контрольной работы в течении учебного семестра является обязательной, но допускается написание нескольких работ по желанию студента. Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области истории. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме;</li> <li>- научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;</li> <li>- выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить будущих юристов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы. Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:</li> <li>- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.</li> <li>- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;</li> <li>- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.</li> </ul> <p>Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил. Можно выделить три основных этапа подготовки студентом его работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.</li> <li>- Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развернутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</li> <li>- На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме.</li> </ul> <p>Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p>
<p>письменная работа</p>	<p>В течение семестра студенты обязаны подготовить конспект одной из предложенных ниже книг. Конспектирование научных монографий имеет целью близкое знакомство студентов с научной литературой, более глубокое изучение истории татарского народа с привлечением лучших образцов научной мысли. Конспект книги выполняется каждым студентом самостоятельно, в объеме не менее 12 листов формата А4. Студенты самостоятельно выбирают книгу в библиотеке, знакомятся с её содержанием и выписывают наиболее важные, существенные положения, исторические факты, изложенные в ней. Конспект представляется преподавателю на проверку в указанные сроки.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	развитие интереса у студентов к дисциплинам, по которым предполагается тестирование; - активизация самостоятельной работы студентов во время подготовки к тестированию; - воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки; - выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам; - помощь студентам в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшего развития интереса у студентов к дисциплинам, по которым предполагается тестирование; - активизация самостоятельной работы студентов во время подготовки к тестированию; - воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки; - выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам; - помощь студентам в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
зачет	При подготовке к зачету/экзамену рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ - это тоже текст, и построен он должен быть с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть - это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями над текстами, можно использовать материалы практических занятий.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Книжная культура тюркских народов" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Книжная культура тюркских народов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе История, экономика и культура тюркских народов .