

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовое обеспечение туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хабибулина Л.Ф. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Liliya.Habibulina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- общие положения правового регулирования в туризме;
- 'работу' правовых регуляторов турсферы;
- основы правовой защиты интересов туристов;
- основные механизмы правовой регуляции туристской деятельности;
- направления развития институтов туристской индустрии.

Должен уметь:

- анализировать правовую действительность, самостоятельную профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политике в области туризма;

- использовать нормативно-правовую базу турсферы;
- давать общую характеристику правовым документам, используемым в сфере туризма;

Должен владеть:

- понятийным аппаратом курса;
- возможностями эффективного поиска информации;
- навыками анализа правовых документов;
- методологией исследования процессов функционирования механизмов правового регулирования.
- навыками анализа к оценке деятельности институтов туристской индустрии в России, анализа информации, необходимой для решения возникающей проблемы;
- навыками составления документов в сфере предоставления туристских услуг;
- навыками работы с нормативно-правовым материалом по туристской направленности;
- пользования комплексными правовыми программами и базами данных по предмету, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей;
- понятийным аппаратом курса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать систему законодательства, регулирующего туристскую деятельность, его источники и принципы;
- понимать основные правовые категории в сфере регулирования туризма;
- ориентироваться в современных источниках законодательства в сфере туризма, уметь определять их взаимосвязь;
- знать права СУБЪЕКТОВ ТУРИСТСКИХ ОТНОШЕНИЙ, в том числе потребителей в сфере услуг, способы защиты потребителями своих прав, обязанности контрагентов потребителей в потребительских отношениях;
- знать основные виды правовой ответственности предпринимателей в сфере защиты прав потребителей;
- приобрести навыки анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов в области туристской деятельности;
- знать основы организации правовой работы хозяйствующего субъекта, специализирующегося в сфере ТУРИЗМА, в том числе ее задачи, формы организации, основные направления ее осуществления

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования туристской деятельности.	6	4	4	0	6
2.	Тема 2. Система законодательства, регулирующего туристскую деятельность.	6	4	6	0	8
3.	Тема 3. Субъекты туристской деятельности. Правовой статус туриста. Особенности правового положения туриста как потребителя туристских услуг.	6	4	6	0	6
4.	Тема 4. Правовой статус туроператора и турагента.	6	4	4	0	6
5.	Тема 5. Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.	6	4	4	0	8
6.	Тема 6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и турагентов.	6	6	6	0	4
7.	Тема 7. Организация правовой работы на уровне туроператора (турагента) как хозяйствующего субъекта. Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).	6	4	4	0	6
	Итого		30	34	0	44

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования туристской деятельности.**

Понятие туристской деятельности. Виды туризма. Особенности правового регулирования туристской деятельности. Система медицинского права: нормы медицинского права, институты, подотрасли. Общая и особенная часть медицинского права. Комплексный правовой характер законодательства о медицинской деятельности. Общие и специальные источники медицинского права.

2. Принципы правового регулирования отношений в сфере медицинской деятельности.

3. Медицинское правоотношение. Виды медицинских правоотношений. Структура медицинского правоотношения.

## **Тема 2. Система законодательства, регулирующего туристскую деятельность.**

Субъекты туристской деятельности. Права и обязанности туриста. Права и обязанности туриста в отношении по реализации туристского продукта. Турист как потребитель туристских услуг. Права туриста как потребителя: право на информацию о туристских услугах, об исполнителе туристских услуг; право на безопасность туристских услуг; право на качество туристских услуг. Иные права туриста как потребителя.

## **Тема 3. Субъекты туристской деятельности. Правовой статус туриста. Особенности правового положения туриста как потребителя туристских услуг.**

Правовой статус туроператора и турагента. Туроператор и турагент как контрагенты туриста (заказчика) туристских услуг в потребительском правоотношении: права и обязанности.

## **Тема 4. Правовой статус туроператора и турагента.**

Права туриста (заказчика туристских услуг) при нарушении сроков оказания туристских услуг, обнаружении недостатков в оказанных туристских услугах.

Условия осуществления турагентской деятельности.

Условия осуществления туроператорской деятельности.

Правовой статус туроператора в сфере выездного туризма.

## **Тема 5. Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.**

Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.

Виды ответственности туроператора и турагента в туристских отношениях (административная, уголовная, гражданско-правовая).

Виды гражданско-правовой ответственности туроператора и турагента в туристских отношениях.

## **Тема 6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и турагентов.**

Виды государственного контроля (надзора) и муниципального надзора в сфере туризма.

Система органов государственного и муниципального контроля и надзора в сфере туризма.

Проверки деятельности организаций туроператора и турагента: виды, процедура, особенности осуществления.

Механизм правовой защиты интересов турагента и туроператора в ходе проверок.

## **Тема 7. Организация правовой работы на уровне туроператора (турагента) как хозяйствующего субъекта. Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).**

Понятие правовой работы хозяйствующего субъекта.

Основные правовые риски в сфере туристской деятельности.

Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

САЙТ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ - <http://vs.tat.sudrf.ru>.

Портал по защите прав потребителей - <http://www.tatzpp.ru>.

САЙТ ВЕРХОВНОГО СУДА РТ - <http://vs.tat.sudrf.ru>.

Сайт Министерства культуры РФ - [mkrf.ru](http://mkrf.ru)

Сайт общества защиты прав потребителей - <http://ozpp.ru>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Во время лекции обучающиеся должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачетам и экзаменам, но и при написании самостоятельных творческих работ обучающихся: сообщений, рефератов, презентаций.</p>
практические занятия	<p>Основным методом подготовки к практическому занятию является его самостоятельная работа. Семинар - активная форма работы обучающихся. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций. Самостоятельная работа позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Итогом подготовки к семинарским занятиям должны быть их выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы. Работа с учебной, научной и популярной литературой. В процессе изучения курса обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.</p> <p>Рекомендации по работе с литературой.</p> <p>При изучении рекомендованной литературы следует делать конспект. Правила конспектирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и выходные данные.</li> <li>2. Прочитать текст и осмыслить основное его содержание.</li> <li>3. Составить план - основу конспекта.</li> <li>4. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.</li> <li>5. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Основную часть самостоятельной работы составляет подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашнего письменного задания, написание рефератов, составление презентаций, изучение соответствующей литературы, работа с Интернет-ресурсами. Для успешного выполнения самостоятельной работы от обучающегося требуются организованность, предполагающая планирование деятельности, и соблюдение гигиены умственного труда. Подготовка к семинарским занятиям включает чтение рекомендованной литературы, конспектирование, критический анализ и обобщение прочитанного, составление продуманных и логичных ответов вопросы плана занятия. К конспектированию, которое является видом научной деятельности, следует относиться серьезно. При конспектировании необходимо выяснять значения непонятных терминов и прояснять для себя неизвестные факты, справляться о персоналиях, сопоставлять разные точки зрения и пытаться составить собственное аргументированное мнение, стремиться передавать прочитанное 'собственными словами'. Нужно придерживаться правил научного конспектирования (указание выходных данных, страниц конспектируемой работы, соблюдение авторского права). Правилами научного конспектирования следует руководствоваться при написании рефератов, изучении основной и дополнительной литературы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Итоговой формой контроля учебным планом предусмотрен зачет, на который выносятся основные вопросы курса. Проведение зачета по дисциплине направлено на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам или вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Ответ записывается и сдается после зачета преподавателю. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. По данной дисциплине зачет проводится в устной форме. В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.</p> <p>Для зачёта: 56 баллов и более - 'зачтено'. 55 баллов и менее - 'не зачтено'.</p> <p>Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, если студент допущен к экзаменационной сессии. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;



- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.12 Правовое обеспечение туристской деятельности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм  
Профиль подготовки: Международный туризм  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466454>

Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=259833>

Еланцева, О. П. Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. П. Еланцева. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПСУ', 2014. ? 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=455095>

**Дополнительная литература:**

Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов высших учебных заведений по направлению подготовки 'Туризм' / [А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского .? Москва : [Федеральное агентство по туризму], 2014 .? 329 с.

Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. 240 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=454042> .

Черникова, Людмила Ивановна. Страхование и риски в туризме : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 'Социально-культурный сервис и туризм', 'Туризм' / Л. И. Черникова .? Москва : Академия, 2010 .? 156, [3] с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.12 Правовое обеспечение туристской деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.