

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Основы музейного дела: хранение, музеефикация и экспонирование археологических материалов

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Воробьева Е.Е. (Кафедра антропологии и этнографии, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), EEVorobeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Понятийный аппарат теоретико-методологического содержания
- Технологии реставрационных работ и их последовательность для движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Все виды режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции
- Стандарты, требования и научно-методические разработки по вопросам температурно-влажностного режима и обеспечения безопасности музейных фондов

Должен уметь:

- Проводить историко-культурную экспертизу движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов
- Составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности
- Осматривать и выявлять музейные предметы, нуждающихся в реставрации и консервации
- Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
- Оказывать консультации по изучению и хранению музейных предметов

Должен владеть:

- Знаниями по технологии изготовления движимых памятников истории и культуры и предметов декоративно-прикладного искусства
- Методикой описания и комплексной атрибуции музейных предметов
- Навыками осуществлять подготовку, учет и хранение учетных документов
- Навыками внесения записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- Способность критически осмысливать и применять знание теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ с использованием знания современного комплекса различных методов истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин
- Способность применять полученные знания в преподавании истории искусства и мировой художественной культуры, используя различные системы и методы, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
- Способность осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства
- Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы хранения и учета музейных фондов.	7	2	4	0	4
2.	Тема 2. Археологические коллекции в музее: методологические аспекты.	7	2	4	0	4
3.	Тема 3. Особенности организации фондовой деятельности музеев, имеющих в своем собрании археологические предметы и археологические коллекции.	7	2	4	0	6
4.	Тема 4. Правила и порядок учетной обработки археологических предметов и археологических коллекций.	7	0	4	0	6
5.	Тема 5. Организация хранения археологических предметов и археологических коллекций.	7	0	4	0	6
6.	Тема 6. Порядок доступа к археологическим коллекциям.	7	2	2	0	4
7.	Тема 7. Обзор методической литературы и разработок по учету, хранению, использованию археологических коллекций.	7	4	2	0	6
	Итого		12	24	0	36

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Правовые основы хранения и учета музейных фондов.

Анализ законодательства в области музейного дела. Основные положения Закона о Музейном фонде Российской Федерации. Положения о "Музейном фонде РФ", Положения о "Государственном каталоге МФ РФ".

Анализ законодательства в области археологии. Закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части пресечения незаконной деятельности в области археологии?". "Уголовный кодекс Российской Федерации". "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

Внутримузейная инструкция, как основа учетно-хранительской деятельности. Структура внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных коллекций. Порядок утверждения, согласования и введения в музейную деятельность.

Организация деятельности фондово-закупочной комиссии. Организационно-правовые аспекты приобретения музейных предметов.

Роль и место ЭФЗК в формировании музейного собрания. Положение о ЭФЗК. Состав ЭФЗК. Гражданский кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. Нормативно-правовые акты МК РФ.

Госкаталог Музейного фонда РФ. Положение о Госкаталоге. Управление Музейным фондом РФ. Переход от Госкаталога к Госреестру Музейного фонда РФ. Включение в Музейный фонд РФ.

Учетная документация музея. Номенклатура дел отдела учета. Постоянное и временное хранение. Постановка на учет вновь приобретенных музеем предметов. Изготовление и оформление книг учета. Погашение книг учета. Оформление актов и журналов регистрации актов. Топоописи. Этикетки. Картотеки. Работа с исследователями-сдатчиками. Заявление собственника. Акт ВХ ЭФЗК. Экспертное заключение. Протокол ЭФЗК. Договор. Акт ПП. Регистрация в Книгах поступлений. Коллекционные описи.

Правовые основы изготовления и распространения копий музейных предметов. Учет вопросов авторского права в деятельности музея.

Основы законодательства о культуре. Закон о Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации. Правовые основы использования и публикации материалов музейных фондов сторонними пользователями. Формы собственности на музейные фонды. Защита прав музея как держателя коллекции.

## **Тема 2. Археологические коллекции в музее: методологические аспекты.**

Рассматриваются методологические вопросы поступления археологических коллекций в музей, оценки значимости передаваемого в музей археологического материала, хранения и содержания археологических материалов, не требующих хранения в государственной части. Права научно-исследовательских учреждений хранить и использовать в своей деятельности археологические материалы

## **Тема 3. Особенности организации фондовой деятельности музеев, имеющих в своем собрании археологические предметы и археологические коллекции.**

Комплектование фондов. Концепция комплектования. Задачи, цели и принципы комплектования. Методы, этапы и формы комплектования. Экспедиции и командировки по комплектованию. Полевая документация. Особенности комплектования археологических коллекций в музеях различных профилей и ведомств.

Структура музейных фондов. Основной фонд. Научно-вспомогательный фонд. Сырьевой фонд. Экспериментальный фонд. Материалы временного пользования. Фондовые коллекции. Шифры коллекций.

Состав основного фонда. Критерии отнесения археологических предметов и археологических коллекций к основному фонду музейного собрания. Формирование коллекций основного фонда с учетом специфики археологического материалы. Виды археологического материалы. Свойства археологических предметов.

Техника и технология описания предмета археологии.

Проблемы атрибуции и описания археологических предметов. Методические основы классификации, атрибуции археологических предметов. Унификация атрибутивных данных о предмете. Понятие ?размеры? и ?сохранность? музейных предметов.

## **Тема 4. Правила и порядок учетной обработки археологических предметов и археологических коллекций.**

Порядок приема археологических предметов и археологических коллекций.

Требования законодательства РФ к учету фондов, основные инструкции и нормативные документы по учету и хранению. Организация процесса приема-передачи коллекций от исследователя. Обязанности исследователя, обязанности музейного сотрудника. Требования по подготовке материала к передаче в музей.

Первичная учетная обработка археологических предметов и археологических коллекций. Сопроводительные документы к коллекции. Первичная сверка предметов коллекции по полевым номерам. Справка о сдаче коллекции. Полевая опись. Заявка на ЭФЗК.

Первая ступень учета - регистрация археологических предметов

и археологических коллекций в книгах поступлений. Особенности суммарных записей археологических коллекций. Открытый лист к коллекции. Научный отчет исследователя. Коллекционная опись: особенности составления и введение данных. Коллекционная опись, как приложение к Книге поступлений. Книга поступлений: правила ведения, закрытия, внесения изменений в учетные записи.

Вторая ступень учета - регистрация археологических предметов в инвентарных книгах (инвентаризация). Инвентарные книги-правила ведения, закрытия, внесения изменений в учетные записи. Инвентарные карточки. Инвентарные шифры коллекций.

Маркировка археологических находок. Правила нанесения полного и сокращенного учетного номера. Техника нанесения учетно-охранных номеров на различные виды материалов.

Включение археологических коллекций в Музейный фонд: теория и практика. Алгоритм действий по включению коллекций в МФ. Административные регламенты МК РФ. Формирование обязательного пакета документов. Алгоритм внесения данных о предмете в Госкаталог.

## **Тема 5. Организация хранения археологических предметов и археологических коллекций.**

Организация хранения музейных фондов. Музейное оборудование для хранения. Хранение музейных фондов. Оборудование музейных хранилищ. Система хранения. Группы предметов в системе хранения. Правила хранения предметов в фондах. Правила хранения и упаковки предметов для перемещения. Российские и зарубежные производители музейного оборудования.

Обеспечение климатического режима и оптимальных условий хранения.

Понятия режима и системы хранения. Режим хранения музейных предметов археологии: составляющие режима хранения, виды режимов, нормы: отечественная и зарубежная практика, технические средства для соблюдения режима хранения. Современная техника и технологии слежения и поддержания музейных режимов хранения. Использование систем кондиционирования в музее. Требования к микроклимату музейных помещений. Способы стабилизации микроклимата в музейных витринах. Осуществление противопожарного контроля.

Хранение различных видов предметов по материалу изготовления.

Рассматриваются вопросы обеспечения нормативного хранения музейных предметов.

#### **Тема 6. Порядок доступа к археологическим коллекциям.**

Археологические коллекции в фондохранилище: порядок доступности для различных категорий граждан. Цели использования археологических коллекций. Представление результатов исследования музеем.

#### **Тема 7. Обзор методической литературы и разработок по учету, хранению, использованию археологических коллекций.**

В формате круглого стола, проблемного мини-семинара рассматриваются проблемы научно-фондовой работы с археологическими коллекциями участников курсов. Презентация методических пособий и литературы по организации научно-фондовой деятельности с археологическими коллекциями.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

группа по правовым аспектам учета, хранения и изучения музейных фондов -

<https://www.facebook.com/groups/muzuchet/>

информационно-образовательный портал. Музейные новости для профессионалов ?Российское музееведение? - <http://museumstudy.ru/>

Министерство культуры РФ - <http://mkrf.ru/>

портал "Музеи России" - <http://museum.ru/>

Российская музейная энциклопедия - <http://www.museum.ru/rme/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

информационно-образовательный портал. Музейные новости для профессионалов ?Российское музееведение? - <http://museumstudy.ru/>

портал - "Музеи России" - <http://museum.ru/>

Российская музейная энциклопедия - <http://www.museum.ru/rme/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях - это важнейшее условие формирования научного способа познания.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим: 1. составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; 2. перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); 3. обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); 4. определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие ? просто просмотреть; ? при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;</p> <p>? все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать ?все подряд?: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц); ? если книга ? собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой ?предметный указатель?, где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора; ? следует выработать способность ?воспринимать? сложные тексты; для этого лучший прием ? научиться ?читать медленно?, когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).</p>
зачет	<p>Зачет - итоговая форма контроля и проверки знаний. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом, и успешное прохождение тестирования.</p> <p>При подготовке к зачету весь перечень вопросов целесообразно разделить на несколько групп, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно легкие вопросы, предполагающие изложение материала, в котором студент ориентируется лучше всего;</li> <li>- вопросы средней степени трудности, требующие более серьезного осмысления, в том числе обращения к дополнительной литературе;</li> <li>- наиболее слабо изученные или особенно сложные в теоретическом отношении вопросы, для проработки которых необходимо максимальное использование интеллектуальных ресурсов и тщательный анализ научных первоисточников.</li> </ul> <p>При подготовке к любой форме итогового контроля, в том числе и к зачету, рекомендуется по каждому вопросу четко структурировать материал ответа за счет составления планов, схем, причем обязательно делать это не в уме, а на бумаге. Важно помнить и о том, что ответы на наиболее сложные вопросы следует рассказывать вслух, что обеспечивает их лучшее запоминание и осознание.</p> <p>Особо нужно обратить внимание на то, что никогда не надо стремиться выучить все пособия и конспекты лекций наизусть, напротив, важно всегда помнить, что главная задача студента не вызубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрироваться на ключевых мыслях и основополагающих идеях.</p> <p>Ответ на зачете должен содержать раскрытие основных научных понятий, характеристику важнейших положений, знание первоисточников с указанием фамилий авторов и исследователей, кто осуществил наибольший вклад в разработку той или иной проблемы, осмысленное изложение материала. При этом логика построения ответа предполагает непременно включение в него конкретных примеров, подтверждающих основные положения. Необходимое условие грамотного ответа - использование научного психологического (а не бытового) языка.</p> <p>Содержание ответа целесообразно разделить на три части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление,</li> <li>- основная часть,</li> <li>- заключение.</li> </ul> <p>Во вступлении перечисляются все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Основы музейного дела: хранение,  
музеефикация и экспонирование археологических  
материалов

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина .? Изд. 2-е, стер. ? Москва : Высшая школа, 2009 .? 182, [1] с. - 25 экз. НБ КФУ

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015 - 160с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=471493>

Методика работы с историческими источниками : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030600 'История' / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова .? Москва : Академия, 2014 .? 223, [1] с. - 15 экз. НБ КФУ

Сидорова И.Б. Музеи и музейное дело России, Дореволюционный период: учебное пособие / И.Б. Сидорова - Казань: ИИЦ УДП РТ, 2012. - 20 экз. - НБ КФУ

Пиотровский М. Б. и др. Философия музея: Учебное пособие - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013 - 192с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=366628>

**Дополнительная литература:**

Археология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Добровольская М.В., Можайский А.Ю. - М.: Прометей, 2012. - Электронно-библиотечная система 'Консультант студента' - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300828.html>

Молотова В. Н. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие: 2 - Москва: Издательство 'ФОРУМ', 2013 - 288с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=368082>

Бикеева, Наталья Юрьевна (канд. ист. наук ; 1971-) .История музеев мира : учебное пособие / Н. Ю. Бикеева, О. А. Масалова, Н. А. Шадрина ; [науч. ред. д.ист.н., проф. Г. П. Мягков] ; Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т истории. - Казань : [Казанский университет], 2012 . - 56 экз.

Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471493>

Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2010. - 360 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=406039>

Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415466>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Основы музейного дела: хранение,  
музеефикация и экспонирование археологических  
материалов*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.