

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Принятие политических решений в Европейском Союзе

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сидоров В.В. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), Viktor.Sidorov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями
ПК-14	способностью к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности
ПК-15	способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги
ПК-4	способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные исторические этапы развития европейской интеграции и формирования Европейского Союза;
- разновидности институтов Европейского Союза, источников права ЕС;
- основные правила функционирования Европейского Союза в различных сферах внутренней и внешней политики, исходя из уровня компетенции ЕС;
- принципы деятельности Европейского Союза и принципы права ЕС.

Должен уметь:

- анализировать учредительные договоры, регламенты, директивы, решения Суда ЕС;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения институциональной структуры Европейского Союза;
- воспринимать информацию на иностранных языках;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития европейской интеграции, о будущем Европейского Союза;
- применять полученные знания в области построения и функционирования Европейского Союза в практике сотрудничества государственных органов и коммерческих организаций с субъектами права Европейского Союза.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Политика и право ЕС';
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- ориентироваться в актуальных политических процессах ЕС;
- сравнивать политические процессы и институты в ЕС;
- решать проблемы как прикладного, так и теоретического характера, связанных с интеграционными процессами;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теории Европейской интеграции	2	4	2	0	20
2.	Тема 2. История европейской интеграции	2	2	2	0	19
3.	Тема 3. Европейский совет и Совет ЕС	2	2	2	0	20
4.	Тема 4. Еврокомиссия	2	2	2	0	17
5.	Тема 5. Европарламент в институциональной системе ЕС	2	2	4	0	20
6.	Тема 6. Суд ЕС	2	2	2	0	14
7.	Тема 7. Общая экономическая и валютная политика ЕС	2	2	2	0	12
8.	Тема 8. Внешняя политика ЕС	2	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	126

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теории Европейской интеграции

Неофункционализм. Межправительственный подход. Европейский Союз: интеграционное объединение народов Европы. Государства-члены ЕС, официальные языки, официальная символика Евросоюза, население.

Членство в Европейском Союзе: требования для стран-кандидатов, процедура принятия новых членов, перспективы расширения.

Пространственная сфера деятельности Европейского Союза. Территории государств-членов, не вошедшие в состав ЕС. Особенности правового режима заморских стран и территорий.

Институт гражданства Европейского Союза: основы приобретения и прекращения; права и обязанности, вытекающие из гражданства ЕС.

Европейский Союз и Совет Европы.

Финансы и бюджет ЕС. Отличие от формирования бюджета международной организации. Понятие собственных ресурсов, порядок их установления и изменения.

Особенность международной правосубъектности Европейского Союза: характерные черты международной межправительственной организации и государственно-подобного образования.

Тема 2. История европейской интеграции

Предпосылки и причины европейской интеграции. Зарождение и развитие идей европейского единства.

Борьба за гегемонию в Европе между светской и духовной властью. Основы гуманистической традиции, как средство преодоления войн. Универсализм революционных идей. Европейский проект Наполеона и его реализация.

Пацифистское движение. Либеральные проекты европейского единства.

Блоковая стратегия европейских государств. Соединенные Штаты Европы.

Влияние первой мировой войны на европейское строительство. Версальские принципы международных отношений. Панъевропейское движение в 20-30-е гг. Проект А. Бриана. Фашизм и европеизм.

Общеввропейский интерес, как объединяющий фактор движения Сопротивления. Усиление федералистских тенденций. Планы и проекты послевоенного устройства Европы. План Маршалла и Организация европейского экономического сотрудничества 1948г. Раздел Европы на Западную и Восточную. Создание Совета Европы.

Создание Западноевропейского Союза. Проекты экономического объединения западноевропейских стран. Попытка создания Европейского оборонительного сообщества. План Шумана 1950 года и создание Европейских Сообществ: Европейское Объединение угля и стали 1951г.; Европейское Экономическое Сообщество 1957г.; Европейское Сообщество по атомной энергии 1957г.

Политический кризис сообщества сер. 60-х гг. Договор о слиянии 1965г. и завершение процесса создания единых руководящих органов Европейских Сообществ.

Завершение создания таможенного союза. План Вернера. Вступление новых членов в Европейские сообщества 1972-1986г.г. Политическая консолидация ЕС. План Геншера-Коломбо. Шенгенские соглашения. Единый Европейский акт 1986года (ЕЕА): основные положения и значение.

Создание Европейского Союза и развитие европейского права: Договор о Европейском Союзе 1992 года: общая характеристика.

Амстердамский Договор 1997г. и реформа Европейского Союза.

Ниццкий Договор 2000г. и его влияние на развитие европейского права. Принятие Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 года.

Дальнейшее развитие Европейского Союза: разработка проекта Конституции для Европы 2004 г. и причины его отклонения на референдумах.

Расширение Европейского Союза.

Лиссабонский договор 2007г.: его разработка, подписание и вступление в силу. Общая характеристика реформ, проведенных Лиссабонским договором.

Основные итоги и тенденции в развитии европейской интеграции. Будущее Европейского Союза: вызовы времени.

Тема 3. Европейский совет и Совет ЕС

Совет Европейского Союза: статус и полномочия, порядок работы и принятия решений.

Европейский Совет - высший орган политической координации в рамках Союза: состав, порядок создания, компетенция. Председатель Европейского Совета. Общий и специальный Совет. Пост председателя Совета. ?Взвешенное? голосование.

Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность.

Законодательные процедуры в Европейском Союзе. Бюджетный процесс.

Тема 4. Еврокомиссия

Институциональное положение Еврокомиссии. Формирование Еврокомиссии. Полномочия Еврокомиссии.

Еврокомиссары: состав и пути карьерных траекторий. Функциональные проблемы Еврокомиссии.

Тема 5. Европарламент в институциональной системе ЕС

Основы институциональной системы Европейского Союза. Понятия "институт" и "орган".

Классификация органов Европейского Союза.

Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия. "Европейские" политические партии: правовой статус. Статус депутата.

Тема 6. Суд ЕС

Судебная система ЕС: общие принципы построения. Суд Европейского Союза: статус, порядок формирования, правила судопроизводства, разграничение юрисдикции Суда Европейского Союза, Суда первой инстанции и специализированных трибуналов. Преюдициальные запросы национальных судов.. Эволюция Суда ЕС. Правовое положение Суда ЕС в институциональной системе ЕС. Правовое положение человека и гражданина в ЕС: история формирования института, источники. Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила.

Основы правового положения человека и гражданина: гражданство Союза, принципы правового статуса личности, основные права и их гарантии.

Правовой режим гражданства Европейского Союза.

Принцип равенства в праве ЕС: понятие и содержание. Принципы приоритета и гарантированности прав человека и основных свобод.

Система основных прав человека: ценностный подход. Человеческое достоинство, свобода, равенство, солидарность.

Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе: институциональные гарантии; процессуальные гарантии; судебная защита в национальных судах государств, судах Европейского Союза и в Европейском Суде по правам человека.

Тема 7. Общая экономическая и валютная политика ЕС

Торговый союз. Единый европейский рынок. Таможенный союз. Валютная змея. ЭКЮ. Предпосылки единой валюты. Введение евро. Кризис Евро. Будущее евро. Европейский центральный банк: правовой статус, порядок создания и полномочия. Европейская система центральных банков.

Органы Европейского Союза: контрольные, финансовые, консультативные и иные.

Тема 8. Внешняя политика ЕС

Понятие и особенности внешней политики ЕС. Создание ОВПБ. Общая оборонная политика. Шенгенское право в системе права ЕС: предмет и содержание, этапы его формирования, пространственная сфера действия (Шенгенское пространство). Источники Шенгенского права: Шенгенские соглашения 1985г. и 1990 г., Шенгенский протокол к учредительным договорам 1997 г., Шенгенский кодекс о границах 2006 г., Визовый кодекс ЕС 2009 г. и другие нормативные акты.

Правовое регулирование пересечения границ Европейского Союза. Понятие ?внутренние границы? и ?внешние границы?.

Условия въезда иностранцев на территорию шенгенского пространства.

Правовое регулирование полицейского сотрудничества и Шенгенская информационная система.

Правовая помощь по уголовным делам.

Визовый и безвизовый режим. Визы: понятие, унификация, классификация, порядок их выдачи в рамках Европейского Союза. Единая (шенгенская) виза. Национальные визы.

Порядок передвижения граждан России через территорию Литвы при поездках в Калининградскую область и обратно.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Суда Европейского Союза - www.curia.europa.eu

Сайт Европарламента - www.europarl.europa.eu

Сайт Европейского Союза - <http://europa.eu>

Сайт Европейской Комиссии - www.ec.europa.eu

Сайт Европейской счетной палаты - www.esa.europa.eu

Сайт свободной энциклопедии ?Википедия? о Европейском Союзе - http://ru.wikipedia.org/wiki/Европейский_Союз

Сайт Совета Европейского Союза - www.consilium.europa.eu

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Записав лекцию или составив ее конспект, не следует прекращать работу над лекционным материалом.</p> <p>Рекомендуется прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, не четко записанные слова, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выявить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительного изучения, используя, в частности, консультации преподавателя. Значительную работу следует провести над другими источниками (учебными пособиями, монографиями, статьями из периодических изданий. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особенно важные места яркие примеры выделяются подчеркиванием, помещением в рамочку, оттененным, пометками на полях конспекта специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно делать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся в течение или после составления конспекта.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям ориентируйтесь на материал на который указал преподаватель. Не используйте не проверенные источники. Лучше всего если вы при подготовке будете ориентироваться на те узловые вопросы, на которые указал преподаватель или которые указаны в рабочей программе дисциплины.
самостоятельная работа	В самостоятельной работе старайтесь составить четкий план со сроками выполнения и пользоваться проверенными источниками информации. Важно, чтобы информация в источниках была достоверной. Пользуйтесь базами данных которые имеют авторитетные источники. Не рекомендуется полностью доверять Википедии. Спросите у преподавателя где найти авторитетные источники
экзамен	Подготовку к экзамену лучше начинать за несколько дней. Не оставляйте подготовку на последнюю ночь. Делайте небольшие конспекты по вопросам - так вы лучше запомните информацию. Особое внимание уделяйте лекция. На зачете будут вопросы, которые преподаватель особо выделял на лекциях. Обратите внимание на классификации и схемы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе "Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Принятие политических решений в
Европейском Союзе*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

Европейская интеграция: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) 'Международные отношения' и 'Зарубежное регионоведение' / [О. Б. Александров, к.полит.н., доц., Л. О. Бабынина, к.полит.н., И. В. Болгова, к.ист.н., доц. и др.] ; под ред. О. В. Буториной (отв. ред.), Н. Ю. Кавешникова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Ин-т Европы Рос. акад. наук. ? 2-е изд., испр. и доп. ? Москва : Аспект-Пресс, 2016. ? 734, [1] с.

Европейское право. Право Европейского Союза и прав.обеспеч. защиты прав человека: Учебник / Рук.авт. колл. и отв. ред. Л.М.Энтин - 3 изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012-960 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=368071> (ЭБС 'Знаниум')

Конституционное право зарубежных стран: Учеб. пособие / К.Д. Шестакова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=213534> (ЭБС 'Знаниум')

Дополнительная литература:

Конституционное право зарубежных стран: Учеб. пособие / К.Д. Шестакова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=213534> (ЭБС 'Знаниум')

Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие/Энтин К. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478768>

Политическая регионалистика: Учебное пособие / Н.П. Медведев. - М.: Альфа-М, 2005. - 447 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=89975> (ЭБС 'Знаниум')

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Принятие политических решений в
Европейском Союзе*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.