

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Организационное поведение Б1.Б.20

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Набиева Л.Г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954951418

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Набиева Л.Г. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , LGNabieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование навыков определения организационного поведения, культуры организации, в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

Дисциплина "Организационное поведение" предусматривает решение следующих задач:

- изучение теоретических и методологических основ организационного поведения, закрепление теоретического материала в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр, апробации техник организационного развития;
- развитие в студентах понимания поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений;
- формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников компании, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;
- ознакомление с отечественной практикой, проблемами и перспективами управления поведением как организации, так и в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.20 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Дисциплина "Организационное поведение" является дисциплиной базовой части профессионального цикла федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Программа предполагает предварительное изучение дисциплины Теория менеджмента: история управленческой мысли. "Организационное поведение" является предшествующей дисциплиной для изучения психологии менеджмента, креативного менеджмента, маркетинга, управления изменениями, менеджмента коммуникаций.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	Стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию
ОК-19 (общекультурные компетенции)	Быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ОК-6 (общекультурные компетенции)	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7 (общекультурные компетенции)	Быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Теории поведения человека в организации: макро- и микросоциологические
 Формы и модели организационного поведения
 Типы организационной культуры и методы ее формирования;
 Модели организационной культуры
 Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение
 Сущность и причины возникновения стресса
 Роли, функции и задачи менеджера в формировании организационной культуры
 Виды мотивов в организационном поведении
 Этапы служебной карьеры и мотивация
 Характер групповой динамики
 Виды групп
 Факторы эффективности групп
 Групповые нормы и ценности
 Методы управления групповой динамикой
 Модели развития групп
 Социально-психологический климат в группе
 Вербальное и невербальное коммуникативное поведение Коммуникативные барьеры
 Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения
 Манипуляции и меры борьбы с ними
 Адаптация личности в организации Мотивы внутриорганизационных коммуникаций
 Координаты кросс-культурных различий
 Национальные особенности деловых партнеров

2. должен уметь:

Доводить информацию до коллег
 Диагностировать тип личности
 Выявлять факторы, влияющие на поведение человека
 Профилактики стресса
 Распознавать стереотипы поведения сотрудников
 Выявлять мотивирующие и демотивирующие факторы организационного поведения
 Применять лидерские технологии
 Выявлять дезорганизующие факторы в управлении
 Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
 Применять методы активного слушания
 Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
 Адаптация и научение организационному поведению

Адаптации к среде разных стран

3. должен владеть:

Владеть навыками

Презентации

Защиты проектов

Формирования имиджа организации

Модификации поведения человека в организации

Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти с целью формирования искомой модели организационного поведения

Выбора ролевого статуса

Диагностики климата в группе

Формирования эффективной команды

Выявления барьеров и манипуляций в общении

Работы в команде

Коммуникации в международном коллективе

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7)

Стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию(ОК-10)

Быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19)

Быть способным использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК- 4)

Быть способным использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-5)

Быть способным эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-7)

Быть способным к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-25)

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Природа и характеристика поведения человека в организации	5		2	0	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Личность и ее развитие в организации	5		0	2	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации	5		2	2	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Управление поведением в организации	5		0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
	Итого			4	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Природа и характеристика поведения человека в организации лекционное занятие (2 часа(ов)):

Природа и характеристика организации. Понятие и основное содержание организационного поведения, его влияние на процессы управления, результативность и развитие организации. Связь дисциплины с другими науками. Формы и модели организационного поведения. Методы изучения организационного поведения. Психологические теории поведения человека в организации: Теории бихевиористской ориентации: Дж.Уотсона, Б.Скиннера, Э.Толмена, Э.Торндайка, А.Бандуры. Теория психоанализа З.Фрейда, К.Юнга, А.Адлера, К.Хорни. Теории когнитивистской ориентации К.Левина, Л.Фестингера. Теории роста (Гуманистическая психология). Микросоциологические теории поведения человека в организации: классическая теория ?социального действия? М. Вебера, символический интеракционизм, этнометодология. Макросоциологические теории поведения человека в организации: общая теория социального действия, теория обмена.

Тема 2. Тема 2. Личность и ее развитие в организации практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение 2. Базовые и программирующие свойства личности 3. Роль соционики и области ее применения 4. Модификация поведения человека в организации

Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации лекционное занятие (2 часа(ов)):

Коммуникации. Понятие и модели коммуникативного поведения. Деловое общение и его фазы. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения. Мотивы внутриорганизационных коммуникаций. Коммуникационный процесс в организации. Каналы общения. Односторонние и двусторонние коммуникации, их преимущества и недостатки. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы слушания. Трансакционный анализ. Виды трансакций. Манипуляции и меры борьбы с ними.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и модели коммуникативного поведения 2. Мотивы внутриорганизационных коммуникаций 3. Коммуникативный процесс в организации. Коммуникационные роли 4. Понятие делового общения 5. Методы делового общения

Тема 4. Тема 4. Управление поведением в организации

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Роль организационной культуры в управлении поведением организации 2. Виды коммуникаций в организационной культуре 3. Методы оценки организационной культуры

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Природа и характеристика поведения человека в организации	5		подготовка к творческому заданию	30	творческое задание
4.	Тема 4. Тема 4. Управление поведением в организации	5		подготовка к реферату	58	реферат
	Итого				88	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Природа и характеристика поведения человека в организации

творческое задание , примерные вопросы:

Опишите поведение людей в организации в какой-либо ситуации с помощью психологических теорий поведения

Тема 2. Тема 2. Личность и ее развитие в организации

зачет

Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации

зачет

Тема 4. Тема 4. Управление поведением в организации

реферат , примерные темы:

1. Понятие организационных изменений 2. Принципы управления изменениями. 3. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. 4 Антиинновационные реакции и методы. 5. Психологические методы преодоления сопротивления организационным изменениям. 6. Организационные методы преодоления сопротивления организационным изменениям.

Итоговая форма контроля

зачет

Примерные вопросы к зачету:

Примерная тематика рефератов

1. Создание системы измерения и управления результатами работы персонала.
2. Мотивация и компенсация персонала в соответствии с бизнес - целями компании.
3. Опыт российских и иностранных компаний по формированию системы мотивации персонала.
4. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство.
5. Скелетные организации (опыт внедрения эффективного дизайна).
6. Мотивирующее руководство - новые парадигмы ведения бизнеса.
7. Самомотивационный менеджмент (новые парадигмы ведения бизнеса).
8. Методы оценки эффективности руководства/лидерства в процессе ре-структуризации компании.
9. Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы.)
10. Конструирование эффективной работы в команде.
11. Создание и развитие самоуправляемых команд.
12. Управление диверсификацией рабочей силы.
13. Научающиеся организации. Технологии развития.
14. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов в коммерческих организациях.
15. Способы предупреждения и управления стрессами.
16. Проектирование виртуального офиса.
17. Создание и развитие виртуальных команд.
18. Стратегия управления изменениями в компании.
19. Оценка эффективности организационных изменений и реструктуризации.
20. Адаптация персонала при слиянии и реорганизации компаний.
21. Конфликт культур в транснациональных компаниях.
22. Корпоративная культура региональных представительств иностранных компаний (сравнительный межкультурный аспект)
23. Корпоративная культура виртуальных организаций.
24. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании (кросс - культурные аспекты).
25. Влияние национальных и региональных особенностей корпоративной культуры в управлении персоналом.
26. Проблема совместимости в группе и управление ею.
27. Дезорганизующие факторы в управлении.
28. Определение и методы измерения абсентеизма.
29. Обучение и социализация сотрудников.
30. Адаптивное и неадаптивное поведение человека в организации.
31. Проблемы планирования работы с учетом человеческого фактора.
32. Модификация поведения работника в организации.
33. Абсентеизм, текучесть кадров и преданность организации.
34. Особенности характера личности и их использование в управлении персоналом.
35. Социотехническое планирование работы.
36. Организационные изменения и их влияние на поведение человека в организации.
37. Профессиографический анализ и оценка затратности работ.

38. Особенности межличностного и социального общения в организации.
39. Персональное развитие человека в организации.
40. Социальная система и коммуникативные связи организации.
41. Деловое общение в организации.
42. Стрессоры в производственной среде.
43. Групповое поведение в организации.
44. Особенности управления малыми группами в организации.
45. Роль организации в снижении стресса.
46. Поведение личности в конфликтной ситуации.
47. Конфликтное поведение в организации.
48. Перспективы исследования стресса
49. Методы управления поведением организации.
50. Типы организационной культуры
51. Поведение личности в стрессовой ситуации.
52. Внутрикорпоративный PR.
53. Организационный климат и удовлетворенность работой.
54. Неудовлетворительное коммуникативное поведение в организации и пути его совершенствования.
55. Исследование организационной культуры
56. Методы управления развитием группы
57. Проблема совместимости в группе и управление ею.
58. Влияние группы на индивидуальное поведение
59. Феномен личного влияния в управлении организацией
60. Коучинг, как метод персонального консультирования.
61. Роль национальных, этнических, гендерных и профессиональных стереотипов в деловом общении.
62. Мотивирующая и демотивирующая аттестация.
63. Развивающее обучение сотрудников: роль человека в обучении.
64. Групповая сплоченность как фактор эффективности функционирования организации.
65. Кодекс корпоративного поведения.
66. Имидж и культура организации в сфере международного бизнеса.
67. Болезни роста и их влияние на организационное поведение, преодоление болезней роста.
68. Деловая карьера и управление ею.
69. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
70. Прикладные аспекты теорий мотивации.
71. Манипуляции и меры борьбы с ними.
72. Влияние глобализации на организационное поведение.
73. Значение и измерение удовлетворенности работой. Удовлетворенность работой и удовлетворенность жизнью.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Свойства личности.
2. Типы темперамента.
3. Значение соционических типов в организационном поведении.
4. Сущность и типы акцентуации.
5. Факторы, влияющие на поведение человека в организации.
6. Понятие организационной культуры.
7. Перечислите типологии организационных культур.

8. Понятие коммуникационного процесса в организации.
9. Каналы общения.
10. Понятия вербального и невербального коммуникационного общения.
11. Виды адаптации человека в организации.
12. Последствия неудовлетворительного коммуникационного поведения.
13. Понятие манипулятора.
14. Меры борьбы с манипуляциями.
15. Манипуляционные игры.
16. Понятие делового общения.
17. Принципы делового общения.
18. Фазы делового общения.
19. Методы формирования группы.
20. Особенности группового поведения.
21. Роль человека в группе.
22. Эффективность группы.
23. Понятие лидерства.
24. Понятие руководства.
25. Типы лидеров.
26. Понятие власти и влияния. Баланс влияния и власти.
27. Дезорганизующие факторы в управлении.
28. Виды мотивов в организационном поведении.
29. Какие факторы влияют на мотивацию?
30. Динамика мотивации труда.
31. Природа и сущность конфликта.
32. Типы конфликтов.
33. Типы поведения людей в конфликтах.
34. Причины конфликтов в организации.
35. Методы разрешения конфликтов.
36. Проявление инновационного поведения.
37. Роль людей в инновациях.
38. Развитие и становление организационного поведения.
39. Теории психоанализа для моделирования организационного поведения (Фрейд, Адлер, Фромм, Юнг, Хорни)
40. Теории бихевиоризма для моделирования организационного поведения (Павлов, Уотсон, Скиннер, Бандура, Бехтерев, Айзенк, Келли, Олпорт, Кеттел, Роттер)
41. Теории гуманистической психологии для моделирования организационного поведения (Маслоу, Мэйо, Роджерс, Левин, Рокич).
42. Типология личности (Юнга, Кречмера, Шелдона, Павлова, Хейманса- Ле Сенна, Майерс-Бриггс).
43. Типология личности (Э. Фромма, К.Хорни, Г.Олпорта, А.Адлера, Э.Шострома).
44. Типология личности (К.Леонгарда, П.Б.Ганушкина, А.Е.Личко).
45. Определение характера и типа личности по внешним проявлениям - жестам, мимике, осанке, позе и походке.
46. Профессионально-психологический отбор и оценка личности менеджера.
47. Основные теории мотивации, их сравнительные характеристики и использование в практике управления персоналом.
48. Мотивация работников на этапах трудовой карьеры.
49. Структура и виды групп, управление группами.

50. Структура и механизмы организационной коммуникации.
51. Основные процессы групповой динамики.
52. Модели организационного поведения (Макгрегор, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая(Лайкерт), коллегиальная)
53. Организационное поведение в различных национальных культурах.
54. Управление изменениями в организации.
55. Лидерство и власть.
56. Стили руководства.
57. Создание и управление командой
58. Управление стрессом.
59. Организационная культура.
60. Управление организационными конфликтами.
61. Организационные роли: сущность, структура, типология.

7.1. Основная литература:

Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=509399>

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. / С.Д.Резник и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=424020>

Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=429092>

7.2. Дополнительная литература:

Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Н.Л. Захаров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=448948>

Организационное поведение: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=462069>

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. / С.Д. Резник, И.А. Игошина и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=389913>

Журнал "Вестник экономики, права и социологии" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26558

Журнал "Вестник экономической интеграции" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26113

Журнал "Вопросы управления" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37595

Журнал "Вопросы экономики" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

Журнал "Вопросы экономики и права" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28563

"Журнал новой экономической ассоциации" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=29021

"Журнал экономической теории" // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25295

7.3. Интернет-ресурсы:

практические материалы - <http://www.stanford.edu/class/msand280/>

сетевой журнал - <http://www.b2b.ibs.ru>

тесты - <http://www.banktestov.ru/test/psychology/>

учебник - www.alleng.ru/d/manag/man249.htm

электронный журнал - <http://www.ts-ru.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Организационное поведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

программное обеспечение

1. Модуль "1С:Психодиагностика"

2. Радиосистема Turning Pint

3. Программа Teamcreatr

4. Программа Эврика

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютерные классы с выходом в Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Набиева Л.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.