

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бочкарева Т.Н.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 967034018

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бочкарева Т.Н. Кафедра экономики и менеджмента Факультет экономики и управления , tatyana-n-boch@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

повышение производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 'Профессиональное обучение (по отраслям) (Экономика и управление)' и относится к дисциплинам по выбору.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОПК-10 (профессиональные компетенции)	владением системой эвристических методов и приемов
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-23 (профессиональные компетенции)	готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-24 (профессиональные компетенции)	способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд
ПК-33 (профессиональные компетенции)	готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности
ПК-36 (профессиональные компетенции)	готовностью к производительному труду

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

способностью использовать основы философских и социо-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

владением системой эвристических методов и приемов;

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;
готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности;
готовностью к производительному труду.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	7		5	7	0	
2.	Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	7		5	7	0	
3.	Тема 3. Государственное управление в сфере охраны и защиты личности, общества и государства	7		4	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			14	20	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

лекционное занятие (5 часа(ов)):

1. Методология государственного управления 2. Субъекты и объекты государственного управления

практическое занятие (7 часа(ов)):

Рассмотреть виды государственного управления. Каковы субъекты и объекты государственного управления.

Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

лекционное занятие (5 часа(ов)):

1. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия 2. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ 3. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ

практическое занятие (7 часа(ов)):

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия

Тема 3. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие безопасности и ее виды 2. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Рассмотреть понятие безопасности в государстве. Ее средства обеспечения.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	7		тестирование	30	тестирование
2.	Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	7		тестирование	4	тестирование
3.	Тема 3. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	7		тестирование	4	тестирование
	Итого				38	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian
Браузер Mozilla Firefox
Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе 'ZNANIUM.COM', доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС 'ZNANIUM.COM' содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники,

законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления
тестирование , примерные вопросы:

1. Выберите несколько правильных ответов: Стратегическими целями муниципального регулирования промышленности и выбора приоритетов муниципальной поддержки являются ... а. экономический рост; б. выравнивание уровней развития; с. стабильность развития; d. исполнение местного бюджета; е. исполнение законов РФ. 2. Расставьте пропущенные слова: Сферы (...) муниципальной власти и бизнеса можно разделить на общие и специфические. К (...) сферам взаимодействия органов власти и управления и бизнеса на муниципальном уровне относится предпринимательское (...) территории. К (...) сферам взаимодействия власти и бизнеса относится (...) муниципальных предприятий. общий, специфический, партнерство, развитие, использование 3. Вставьте пропущенное определение: Местная политика возмещения затрат, местные налоговые ставки, муниципализация и приватизация финансовых обязательств предприятий и учреждений составляют муниципальную (...) политику. институциональную, социальную, фискальную, кредитно-денежную, инфраструктурную 4. Вставьте пропущенное определение: Сельское самоуправление является институтом (...). государство, гражданское общество, переходная экономика, рынок 5. Ответьте на вопрос. Являются ли органы местного самоуправления субъектом планового регулирования на местном уровне 6. Отметьте правильные ответы. Стратегическому планированию присущи следующие характерные черты: Направленность на средне- и долгосрочную перспективу. Ориентация на решение ключевых целей, от достижения которых зависит социально-экономическое развитие. Учет позитивного или негативного влияния воздействия на планируемый объект многочисленных внешних факторов. Адаптивный характер как способность предвидеть изменения внешней и внутренней среды планируемого объекта и приспособить к ним процесс его функционирования. Органическая увязка намеченных целей с объемом и структурой требующихся для их достижения ресурсов. 7. Отметьте правильные варианты ответов в их иерархической последовательности. Концепция социально-экономического развития муниципального образования включает в себя следующие разделы: а. Ресурсы для реализации концепции и механизм их использования. б. Стратегические цели градостроительного развития. с. Стратегические цели социального развития. d. Стратегические цели экономического развития. е. Стратегический выбор муниципального образования. 8. Добавьте недостающую часть ответа. Организационно-подготовительный этап формирования концепции включает в себя следующие основные работы: а. разработка и утверждение структуры концепции; б. определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по разработке концепции, формирование соответствующей рабочей группы; с. составление календарного графика работ по формированию концепции; d. подготовка необходимых инструктивно-методических материалов. 9. Ответьте на вопрос. Органы местного самоуправления для эффективного стратегического социально-экономического развития муниципального образования разрабатывают несколько документов, подлежащих обсуждению и утверждению в местном сообществе. 10. Постройте алгоритм формирования концепции перспективного социально-экономического развития муниципального образования: а. Этап ... разработка проекта концепции. б. Этап ... организационно-подготовительный. с. Этап ... согласование и утверждение концепции. d. Этап ... аналитический.

Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ
тестирование, примерные вопросы:

11. Проблемно-ориентированное долгосрочное планирование, направленное на выявление проблем и охватывающее период от 3-10 лет это: А) стратегическое планирование; Б) тактическое планирование; В) оперативное планирование; Г) организационное планирование.
12. Определение конкретных целей организации и каждого работника, достижение максимального сближения целей организации и индивидуальных целей работнике: А) кадровые цели; Б) организационные цели; В) кадровые мероприятия; Г) кадровые задачи.
13. Разработка плана кадровых мероприятий для реализации конкретных целей организации и каждого сотрудника, это: А) кадровые цели; Б) кадровые мероприятия; В) кадровые задачи; Г) кадровые стратегии.
14. Направление кадрового планирования, позволяющее установить на заданный период времени качественный и количественный состав персонала: А) планирование использования персонала; Б) планирование высвобождения персонала; В) планирование расходов на персонал; Г) планирование потребности в персонале.
15. Ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающий качеством необходимым для достижения цели организации это: А) найм персонала; Б) отбор персонала; В) набор персонала; Г) прием персонала.
16. Наиболее точными методами отбора персонала на вакантные должности являются: А) структурированные интервью; Б) тесты, В) образцы работ кандидата; Г) рекомендации.
17. Внутренний набор характеризуется следующими преимуществами: А) большое разнообразие рабочей силы; Б) широкие возможности выбора; В) низкие затраты на привлечение рабочей силы; Г) возможность быстро набрать претендентов.
18. Адаптация нового работника к условиям труда, зависящая в большей мере от здоровья человека, его естественных реакции: А) профессиональная адаптация; Б) психофизиологическая адаптация; В) социально-психологическая адаптация; Г) психофизиологическая.
19. Совокупность знаний, умений и навыков, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей: А) квалификация; Б) профессиональная пригодность; В) компетентность работника. Г) профессионализм.
20. Усвоение своей роли и статуса, рабочего места в общей организационной структуре: А) социально-психологическая адаптация; Б) профессиональная адаптация; В) первичная адаптация; Г) организационная адаптация.

Тема 3. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

тестирование , примерные вопросы:

21. Устойчивая система внутренних связей, которая проявляется в эмоциональном настрое коллектива, его общественном мнении: А) психологический климат коллектива; Б) морально-психологический климат; В) социально-производственная среда; Г) социальные нормы. 22. Преимуществом метода обучения на рабочем месте является: А) участники встречаются только с работниками с той же организации; Б) содержание курсов и время их проведения могут быть приспособлены к потребностям организации; В) участники могут чаще отрываться от обучения простым уведомлением, чем в случае, если оплачены внешние курсы с использованием безвозвратной формы оплаты. Г) могут использоваться реальное технологическое оборудование, имеющееся организации, а также процедуры методы выполнения работ. 23. Метод обучения, при котором происходит описание реалистичной ситуации и распределение между слушателями конкретных ролей называется: А) решение проблем; Б) ситуационный анализ; В) инсценировка ситуаций; Г) деловая игра. 24. Групповое обсуждение это: А) инсценируются ситуации и исследуются реакции слушателей, они обмениваются мыслями и ощущениями в произвольной манере; Б) выступление преподавателя при активном участии слушателей в форме вопросов и комментариев; В) слушатели анализируют данные и сообща делают выводы Г) имитируются ситуации, с которыми слушатели сталкиваются в повседневной работе, слушатели оцениваются на основе числа и качества принятых ими решений; 25. Метод обучения, при котором происходит описание реалистичной ситуации и распределение между слушателями конкретных ролей называется: А) Решение проблем; Б) Ситуационный анализ; В) Инсценировка ситуаций; Г) Деловая игра. 26. Какой метод обучения характеризуется оформлением помещения для обучения, которое по обстановке и оборудованию напоминает реальное производственное помещение: А) подготовка стажеров; Б) инсценировка ситуаций; В) групповое обсуждение; Г) обучение в фойе. 27. Вид конфликта, которые до поры до времени обычно затрагивают двух человек, которые до поры до времени стараются не показывать, что конфликтуют: А) интриги; Б) межличностные; В) скрытые; Г) потенциальные. 28. Целенаправленный процесс реализации системы процедур, выявляющих трудовой потенциал работников и объем его реализации, с целями определения обратной связи с ними это: А) обучение персонала; Б) оценка персонала; В) аттестация персонала; Г) мотивация работников. 29. Метод оценки персонала, характеризующийся проставлением соответствующей оценки каждой профессиональной или личностной черте оцениваемого работника: А) метод эталона; Б) метод шкалы графического рейтинга; В) метод ранжирования; Г) метод сравнения по парам. 30. Метод оценки, при котором проводится беседа с работником в режиме вопрос-ответ по заранее составленной или произвольной схеме для получения дополнительных данных о работниках: А) наблюдение; Б) тестирование; В) деловая игра; Г) интервьюирование.

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Общие понятия управления, его функции и исторические аспекты развития теории и практики управления.
2. Место и роль личности руководителя в организационных структурах.
3. Общая характеристика педагогического менеджмента.
4. Функции педагогического менеджмента.
5. Принципы педагогического менеджмента.
6. Общая характеристика педагогического менеджмента.
7. Основные понятия, цели, задачи, функции и принципы педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента: экономические, организационно-распорядительские, психолого-педагогического воздействия.
9. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
10. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента и их оценивание.

7.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=224958>

2. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=251189>

3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=455992>

7.2. Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=545950>

2. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=614993>

3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2009. - 432 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=197389>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека учебной и научной литературы - <http://db.informika.ru/do/npb/>

нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики - <http://db.informika.ru/do/npb/>

нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики - <http://sbiblio.com/biblio>

Образование в Рунете - <http://www.edu.ru>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Государственное и муниципальное управление" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки Экономика и управление .

Автор(ы):

Бочкарева Т.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А. _____

"__" _____ 201__ г.