

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственная гражданская и муниципальная служба М2.В.ДВ.01.07.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Курманов М.М.

Рецензент(ы): Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Казань

2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Курманов М.М.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятие и сущность местного самоуправления; -основные закономерности возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, соотношение местного самоуправления и государственной власти сущность, принципы и функции местного самоуправления; -систему органов местного самоуправления;
- формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- ориентироваться в современных источниках муниципального права, уметь определять их взаимосвязь; -роль местного самоуправления в политической системе общества, в общественной жизни.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- Развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования местного самоуправления с учетом современных реалий;
- Формирование представлений о природе и сущности местного самоуправления;
- Получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, об исторических этапах его развития, принципов и функций местного самоуправления;
- Получение знаний о роли местного самоуправления в политической системе общества, в общественной жизни;
- Выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Овладение юридической терминологией.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.01.07.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 67 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Правовые основы гражданской и муниципальной службы. Источники (федеральное законодательство, законы и иные правовые нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты). Федеральный закон "О государственной службе в Российской Федерации", Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации". | 3 | 2 | 6 | 0 | 26 |
| 2. | Тема 2. Понятие гражданской и муниципальной службы. Государственная должность. Должность государственной службы. Государственный служащий. Муниципальная должность. Муниципальный служащий. Порядок приема на государственную и муниципальную должность и службу. Максимальный возраст государственного и муниципального служащего. Порядок увольнения государственного и муниципального служащего. Гарантии при ликвидации муниципального образования. | 3 | 1 | 8 | 0 | 20 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 3. | Тема 3. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Гарантии государственной и муниципальной службы. Контракт и регламент государственного и муниципального служащего. Право на оплату, отдых, социальное страхование, доплата к пенсии. Поощрение, наказание. Увольнение. Представление деклараций о доходах и расходах. Утрата доверия. Соотношение должностей государственной и муниципальной службы. Решения Конституционного Суда РФ о государственной и муниципальной службе. Судебная практика. Зарубежный опыт. Ответственность государственного и муниципального служащего. Конституционно-правовая ответственность государственного служащего. Муниципально-правовая ответственность. Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего. Гражданско-правовая отве | 3 | 2 | 8 | 0 | 13 |
| 4. | Тема 4. Конституционно-правовая ответственность государственного служащего. Муниципально-правовая ответственность. Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего. Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего. Ответственность перед населением. Удаление, отрешение от должности. Роспуск законодательного органа субъекта. Роспуск представительного органа муниципального образования.. | 3 | 1 | 4 | 0 | 8 |
| Итого | | | 6 | 26 | 0 | 67 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы гражданской и муниципальной службы. Источники (федеральное законодательство, законы и иные правовые нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты). Федеральный закон "О государственной службе в Российской Федерации", Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Чтение лекций по курсу "Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления" происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.

Методические требования к лекции:

научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Тема 2. Понятие гражданской и муниципальной службы. Государственная должность. Должность государственной службы. Государственный служащий. Муниципальная должность. Муниципальный служащий. Порядок приема на государственную и муниципальную должность и службу. Максимальный возраст государственного и муниципального служащего. Порядок увольнения государственного и муниципального служащего. Гарантии при ликвидации муниципального образования.

Государственная гражданская служба Гражданский служащий. Муниципальные должности. Муниципальный служащий. Порядок проведения конкурса.

Ограничения в государственной и муниципальной службе.

Соотношение должностей государственной и муниципальной службы.

Полномочия муниципальных образований в установлении муниципальных должностей.

Тема 3. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Гарантии государственной и муниципальной службы. Контракт и регламент государственного и муниципального служащего. Право на оплату, отдых, социальное страхование, доплата к пенсии. Поощрение, наказание. Увольнение. Представление деклараций о доходах и расходах. Утрата доверия. Соотношение должностей государственной и муниципальной службы. Решения Конституционного Суда РФ о государственной и муниципальной службе. Судебная практика. Зарубежный опыт. Ответственность государственного и муниципального служащего. Конституционно-правовая ответственность государственного служащего. Муниципально-правовая ответственность. Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего. Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего. Ответственность перед населением. Удаление, отрешение от должности. Роспуск законодательного органа субъекта. Роспуск представительного органа муниципального образования..

Права и обязанности государственного и муниципального служащего.

Гарантии государственной и муниципальной службы.

Контракт и регламент государственного и муниципального служащего.

Право на оплату, отдых, социальное страхование, доплата к пенсии.

Поощрение, наказание. Увольнение.

Представление деклараций о доходах и расходах.

Утрата доверия.

Соотношение должностей государственной и муниципальной службы.

Решения Конституционного Суда РФ о государственной и муниципальной службе. Судебная практика.

Зарубежный опыт.

Ответственность государственного и муниципального служащего.

Конституционно-правовая ответственность государственного служащего.

Муниципально-правовая ответственность.

Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего.

Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего.

Ответственность перед населением. Удаление, отрешение от должности. Роспуск законодательного органа субъекта. Роспуск представительного органа муниципального образования.

Тема 4. Конституционно-правовая ответственность государственного служащего. Муниципально-правовая ответственность. Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего. Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего. Ответственность перед населением. Удаление, отрешение от должности. Роспуск законодательного органа субъекта. Роспуск представительного органа муниципального образования..

Конституционно-правовая ответственность государственного служащего. Муниципально-правовая ответственность. Порядок привлечения к уголовной ответственности государственного и муниципального служащего. Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего. Ответственность перед населением. Удаление, отрешение от должности. Роспуск законодательного органа субъекта. Роспуск представительного органа муниципального образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Семестр 3 | | | |
| | Текущий контроль | | |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|-------------------|------------------------------|--|
| 1 | Письменная работа | ОК-2 , ПК-1 , ПК-8 | 1. Правовые основы гражданской и муниципальной службы. Источники (федеральное законодательство, законы и иные правовые нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты). Федеральный закон "О государственной службе в Российской Федерации", Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации". |
| 2 | Дискуссия | ОК-2 | 1. Правовые основы гражданской и муниципальной службы. Источники (федеральное законодательство, законы и иные правовые нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты). Федеральный закон "О государственной службе в Российской Федерации", Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации". |
| 3 | Реферат | ОК-2 | 1. Правовые основы гражданской и муниципальной службы. Источники (федеральное законодательство, законы и иные правовые нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты). Федеральный закон "О государственной службе в Российской Федерации", Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации". |
| | Экзамен | ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|--|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Дискуссия | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии. | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии. | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии. | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 3 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Государственная и муниципальная служба

2. Дискуссия

Тема 1

Государственная и муниципальная служба

3. Реферат

Тема 1

Государственная и муниципальная служба

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Конституция РФ - правовая основа местного самоуправления в РФ.

2. Местное самоуправление как право граждан РФ на участие в местном самоуправлении.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
5. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
6. Органы местного самоуправления (понятие, природа, структура).
7. Местная администрация.
8. Территориальные основы местного самоуправления (понятие, принципы, состав).
9. Функции местного самоуправления.
10. Установление и изменение границ муниципального образования.
11. Ответственность представительного органа, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
12. Устав муниципального образования (понятие, содержание).
13. Предметы ведения местного самоуправления.
14. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
15. Государственные гарантии местного самоуправления.
16. Местный референдум.
17. Судебная защита и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
18. Глава муниципального образования.
19. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, система.
20. Муниципальные выборы.
21. Контрольный орган муниципального образования.
22. Подготовка, вступление в силу, отмена и приостановление муниципальных правовых актов.
23. Европейская хартия о местном самоуправлении (общая характеристика).
24. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
25. Компетенция и организация деятельности представительных органов местного самоуправления.
26. Сход, собрание, конференция граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Публичные слушания, опрос граждан и обращения граждан в органы местного самоуправления.
28. Принципы местного самоуправления.
29. Правотворческая инициатива граждан.
30. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
31. Статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
32. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 20 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|----------------|---|------|-------------------|
| Дискуссия | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 2 | 5 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 3 | 25 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763480>

7.2. Дополнительная литература:

Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-460-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>

Муниципальное право России: Учебник / И.В. Выдрин. - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-321-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367250>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Гос. Думы РФ - - www.duma.gov.ru

Сайт Правительства РФ - - <http://premier.gov.ru/events/>

Справочная правовая система - www.garant.ru Справочная правовая система - - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| лекции | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |
| практические занятия | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |
| дискуссия | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------|--|
| письменная работа | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |
| реферат | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу ?Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления? происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| экзамен | <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.</p> <p>Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.</p> <p>Чтение лекций по курсу "Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления" происходит на втором курсе. Студенты этого курса имеют соответствующее представление о системе власти в государстве, кроме того, приобрели навыки и опыт восприятия и конспектирования лекций. Вместе с тем, они уже прослушали ряд общих курсов у разных по характеру лекторов, изучили методическую литературу и выработали определенное отношение к ней.</p> <p>Методические требования к лекции:</p> <p>научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Государственная гражданская и муниципальная служба" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Государственная гражданская и муниципальная служба" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Магистр права .