МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Юридический факультет





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Проектирование административно-юрисдикционной деятельности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. Алиуллов Р.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), RRAliullov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
OK-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
OK-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
OK-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности. соблюдать принципы этики юриста;

направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Должен уметь:

комментировать правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских

работ, в управлении коллективом формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Должен владеть:

Практическими навыками анализа содержания правовых основ, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции;

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:



Анализировать правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции;

Использовать применение на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Осуществлять правовую экспертизу, знать формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "M2.B.ДВ.01.08.06 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	(в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	, Лабораторные работы	
1	Тема 1. правовые средства в профессиональной деятельности. Право как универсальный регулятор общественных отношений. юридические требования и оформление профессиональной деятельности	2	2	6	0	20
2	Тема 2. понятие, юридическая технология проведения правовой экспертизы нормативно правовых и служебных документов. Порядок внесения изменений и дополнений в действующие правовые и служебную документацию	2	2	8	0	10
3	Тема 3. особенности и технология проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и служебных документов. Способы и методы разрешения конфликта интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности	2	2	8	0	23
	Итого		6	22	0	53

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. правовые средства в профессиональной деятельности. Право как универсальный регулятор общественных отношений. юридические требования и оформление профессиональной деятельности

юридическое оформление профессиональной деятельности. Право и правовые средства в профессиональной деятельности. Законодательные и другие нормативно правовые и управленческие акты имеющие место в профессиональной деятельности. Содержание и структура правовых актов. Требования, предъявляемые к актам управления.

Тема 2. понятие, юридическая технология проведения правовой экспертизы нормативно правовых и служебных документов. Порядок внесения изменений и дополнений в действующие правовые и служебную документацию

Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, Юридическая техника проведения правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовым актам, в том числе и управленческим актам. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы. Понятие и сущность конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов.

Тема 3. особенности и технология проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и служебных документов. Способы и методы разрешения конфликта интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности

оказание правовой помощи в профессиональной деятельности. Правовые основы, способы и методы защиты интересов в случаях возникновения различных коллизий в профессиональной деятельности. Порядок реализации требований, ограничений и запретов в профессиональной деятельности. Порядок обжалования неправомерных решений и действий, органов и должностных лиц, ущемляющих права и свободы граждан.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства:
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)



Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система - Справочная правовая система Справочная правовая система - Справочная правовая система Справочная правовая система - Справочная правовая система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	ссийскому административному процессу нужна методологическая основа. Проблемам становления и развития российского административного процесса в последние три года посвящаются многие исследования и научные статьи. Содержательному и перспективному прорыву способствует плодотворное использование учеными-административистами разных поколений - начинающими и признанными лидерами административно-правовой науки - своей собственной открытой трибуны - журнала "Административное право и процесс". Наряду с этим административный процесс неизменно занимает заметное место в вузовских изданиях и сборниках материалов научных и научно-практических конференций. Значительное внимание было уделено проблемам административного процесса вузовской наукой и судебной властью <1>.
	Интересы развития и стабилизации административного процесса не исключают возможность что-то обсудить "в очередной раз", поскольку никто не отменял сентенции о том, что повторение - мать учения. В двух изданиях 2006 г. я прочитал две статьи кандидата юридических наук С.Д. Хазанова по вопросам административного судопроизводства: "Правовое регулирование административного судопроизводства: некоторые теоретические и практические аспекты" и "Кодекс административного судопроизводства: концепция и юридический инструментарий" <2>.
	Публиковать, полагаю, можно и "в очередной раз", и вне очереди, но передвигать одно и то же с одной конференции на "очередную" конференцию не продуктивно для научного прогресса. Другим внешним фактором стимулирования "для внесения ясности" в проблему представлений об административном процессе стали "твердые" суждения Е.Б. Абросимовой: "Поскольку любой процесс (от лат. procesus - "движение вперед") есть совокупность последовательных действий (процедура, стадия или производство), направленных (сознательно или неосознанно) на достижение определенного результата, можно говорить о том, что административный процесс есть совокупность этих отдельных действий"; она называет пять таковых: 1) стадия (процедура) разработки и принятия нормативного акта; 2) стадия (процедура) обращения в орган исполнительной власти заинтересованного субъекта в условиях отсутствия конфликта; 3) разработка и принятие решения; 4) разрешение возникшего конфликта по поводу административного решения; 5) стадия (производство) разрешения конфликта судебной ветвью власти. Не меняет механического подхода к разъяснению сущности административного процесса резюме названного автора: "Естественно, здесь названы только основные стадии (процедуры и производства)" <3>.
практические занятия	Обосновать необходимость административно правового проектирования в образовательной сфере. Анализировать правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста; направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции; Использовать применение на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Осуществлять правовую экспертизу, знать формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	проанализировать уровень юридического правового обеспечения исполнения функциональных обязанностей в рамках административных регламентов. Анализировать правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста; направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции; Использовать применение на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Осуществлять правовую экспертизу, знать формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах
экзамен	юридической деятельности Примерные вопросы к экзамену:Анализировать правовые основы, принципы, формы и методы добросовестного исполнения профессиональных обязанности, соблюдать принципы этики юриста; направления совершенствования и развития свой интеллектуальный и общекультурный компетенции; Использовать применение на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Осуществлять правовую экспертизу, знать формы и методы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Магистр права".

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) М2.В.ДВ.01.08.06 Проектирование административно-юрисдикционной деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

- 1.Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., 6-е изд., пересмотр. М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 640 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996119
- 2. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной 2-е изд., перераб и доп. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 704 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999822

Дополнительная литература:

- 1. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/949361
- 2. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Электронный ресурс] Учебник / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова, 2005. 697 с. ISBN 5-89194-178-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/364954
- 3. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 192 с.: -ISBN 978-5-16-106209-8 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931113



Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) М2.В.ДВ.01.08.06 Проектирование административно-юрисдикционной деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: <u>Магистр права</u> Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.