

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Учебная практика на базе юридической клиники

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Хурматуллина А.М. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), AMHurmatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать основные положения российского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой;
- обладать теоретическими знаниями о законодательстве современной России;
- ориентироваться в действующем законодательстве и практике его применения

Должен уметь:

- анализировать содержание правовых актов;
- использовать систему знаний для решения практических ситуаций;
- определять юридически значимые обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
- интервьюировать клиента;
- составлять резюме по делу;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- определять предмет доказывания;
- консультировать клиента;
- составлять юридические документы.

Должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,
- методами анализа юридической практики;
- навыками осуществления функций представительства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и правоприменения;
- способность и готовность к знанию системы права Российской Федерации;
- знанию правовых категорий в сфере правового консультирования;
- знанию источников правового регулирования;
- навыкам анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в различных областях права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- владению юридической терминологией;
- анализировать тексты документов, в т.ч. и международного значения;
- воспринимать и документировать информацию;
- пользованию научной и справочной литературой по темам дисциплины;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М3.У.1 Научно-исследовательская работа магистра" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в органах публичной власти)" и относится к учебная практика.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 49 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 49 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 167 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"	1	0	8	0	30
2.	Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"	1	0	8	0	26
3.	Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"	2	0	7	0	30
4.	Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"	2	0	8	0	27
5.	Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"	3	0	6	0	20
6.	Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"	3	0	6	0	20
7.	Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"	3	0	6	0	14
	Итого		0	49	0	167

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия "юридическая клиника". Юридические клиники в современной России.

Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом.

Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"

Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования. Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"

Основы юридического делопроизводства. Понятие юридического документа. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. Работа с документами по делам клиентов. Этапы работы по составлению юридического документа. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приема документов от граждан. Толкование текста документа и его приемы. Особенности толкования нормативных актов. Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Постановка правового диагноза? проблемы клиента по представленным документам. Техника составления юридических документов. Приемы аргументации в юридических документах. Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"

Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Юридическая Россия - www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:</p> <p>1 этап определить цели самостоятельной работы;</p> <p>2 этап конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;</p> <p>3 этап оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;</p> <p>4 этап выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;</p> <p>5 этап спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;</p> <p>6 этап реализовать программу самостоятельной работы.</p>
зачет	<p>Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.</p> <p>Проверка знаний студентов и их оценка доверяются преподавателю, и он фактически делает это тем способом, который считает методически правильным. Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку.</p> <p>Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в органах публичной власти".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
МЗ.У.1 Учебная практика на базе юридической клиники

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Основная литература:

Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 72 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327992>

Гранкин И. В. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с <http://znanium.com/bookread.php?book=407588>

Муниципальное право России: Учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005490-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=342094>

Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова; Московская государственная юридическая академия. - М.: Норма, 2010. - 288 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=176402>

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

Конституционное правосудие. Судебно конституционное право и процесс: Учебное пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 -592 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-294-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=366320>

Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-110-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=195990>

Основные нормативные правовые акты и иные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - ◆ 237.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года ◆ 273-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации' // Собрании законодательства Российской Федерации.- 2012. - ◆ 53 (часть I). - ст. 7598.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // 'Российская газета', N 256, 31.12.2001,
4. Кодекс административного судопроизводства РФ // 'Российская газета', N 49, 11.03.2015.
5. Федеральный закон от 23 августа 1996 года ◆ 127-ФЗ 'О науке и государственной научно-технической политике' // Собрание законодательства РФ. - 1996. - ◆ 35. - ст. 4137.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.12.2013) 'О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации' // 'Российская газета', N 263, 23.11.2011.
7. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 'О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации' // 'Российская газета', N 97, 29.05.2009.
8. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 'Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи' (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2012 N 26198) // 'Российская газета', N 298, 26.12.2012.
9. Закон РТ от 02.11.2012 N 73-ЗРТ 'Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан' (принят ГС РТ 11.10.2012) (ред. от 28.02.2014) // 'Ведомости Государственного Совета Татарстана', N 11, ноябрь (I часть), 2012, ст. 1667.

10. Указ Президента РТ от 24.05.2013 N УП-444 'Об утверждении Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Татарстан' // 'СБОРНИК постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти', 07.06.2013, N 42, ст. 1290.

11. Постановление КМ РТ от 11.09.2003 N 481 'Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим на территории Республики Татарстан' (вместе с 'Положением об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим на территории Республики Татарстан') // 'СБОРНИК постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти' октябрь, 2003, N 19, с. 42.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
МЗ.У.1 Учебная практика на базе юридической клиники

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в органах публичной власти
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.