

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий центром (учебным, учебно-методическим, учебно-образовательным и т.д.) Горелова Ю.Н. (Центр магистратуры, Институт управления, экономики и финансов), JNGorelova@kpfu.ru Сабитов Р.А.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать: - концептуальные основы проектирования организационной структуры проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Уметь: - определять критерии эффективного проектирования организационной структуры проекта, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом решения стратегических задач компании

Владеть: - навыками формирования критериев эффективного проектирования организационной структуры проекта, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом решения стратегических задач компании;

Знать: - методические аспекты теории мотивации, лидерства и власти для решения всего спектра задач управления проектом;

Уметь: ставить и решать задачи по применению методических аспектов теории мотивации, лидерства и власти для решения всего спектра задач практического управления проектом;

Владеть: навыками сбора и обработки информации для постановки и решения задачи по применению методических аспектов теории мотивации, лидерства и власти для решения всего спектра задач практического управления проектом;

Знать: - методологию анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по проектам

Уметь: применять методологию анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по проектам; решать вопросы оценки

Владеть: навыками системного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по проектам; сбора и обработки информации о в годовом отчете компании

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Общий и стратегический менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 50 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Types of Project Management Methodologies Waterfall, Agile, Hybrid, Scrum Типы методологий управления проектами УОТЕРФОЛЛ, АГИЛ, ГИБРИД, СКРАМ	3	4	8	0	14
2.	Тема 2. Critical Path Method (CPM), Critical Chain Project Management (CCPM), Integrated Project Management (IPM), Метод критического пути (CPM), Управление проектами критической цепочки (CCPM), Интегрированное управление проектами (IPM)	3	4	8	0	16
3.	Тема 3. PRiSM (Projects integration Sustainable Methods, PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) PRiSM (устойчивые методы интеграции проектов, PRINCE2 (проекты в контролируемых средах)	3	2	8	0	16
4.	Тема 4. Industry 4.0 and Project Management Индустрия 4.0 и управление проектами	3	2	6	0	20
5.	Тема 5. Real-World Successful Project Management Examples Реальные примеры успешного управления проектами (мировая практика)	3	2	6	0	28
	Итого		14	36	0	94

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Types of Project Management Methodologies Waterfall, Agile, Hybrid, Scrum Типы методологий управления проектами УОТЕРФОЛЛ, АГИЛ, ГИБРИД, СКРАМ**

What are project management methodologies? A project management methodology is essentially a set of guiding principles and processes for managing a project. Your choice of methodology defines how you work and communicate. So how do you choose a project management methodology?

What methodology you choose will depend on your team, project-type, and project-scope. Choosing project management methodologies (PMM) is one of the first decisions you'll have to make as a project manager. What methodology you pick will have a profound and ongoing impact on how you and your team works. Different project management methodologies have their own pros and cons for different project types. Some are geared for speed, some for comprehensiveness. In this article, I'll give you a complete overview of different PMMs and how to choose them.

Types of Project Management Methodologies. On paper, PM methodologies are tool agnostic, i.e. you should be able to use any methodology regardless of what PM tool you use. In reality, most project management tools are specialized to use a handful of methodologies. This will be a factor in what methodology you eventually choose to use. The question now is: what are the different types of PMMs? What are their advantages and disadvantages? What kind of projects are they best suited for? Below, I'll take a look at 9 of the most popular project management methodologies.

The Waterfall methodology is the oldest methodology on this list. It was first outlined by Dr. Winston Royce in 1970 as a response to managing the increasingly complex nature of software development. Since then, it has become widely adopted, most prominently in the software industry.

The Waterfall methodology is sequential. It is also heavily requirements-focused. You need to have a crystal clear idea of what the project demands before proceeding further. There is no scope for correction once the project is underway. The Waterfall method is divided into discrete stages. You start by collecting and analyzing requirements, designing the solution (and your approach), implementing the solution and fixing issues, if any. Each stage in this process is self-contained; you wrap up one stage before moving onto another.

Agile, another software development-focused PM methodology, emerged as a response to the failure of Waterfall method for managing complex projects. Although Agile PM ideas had been in use in the software industry for quite a while, it formally came into being in 2001 when several IT representatives released the "Agile Manifesto". In approach and ideology, Agile is the opposite of the Waterfall method. As the name implies, this method favors a fast and flexible approach. There is no top-heavy requirements-gathering. Rather, it is iterative with small incremental changes that respond to changing requirements.

The Hybrid approach, as the name implies, is a combination of the Waterfall and Agile methodologies. It takes the best parts of both Waterfall and Agile and combines them in a flexible yet structured approach that can be used across different projects. The Hybrid methodology focuses on gathering and analyzing requirements initially - a nod to the Waterfall method. From thereon, it takes the flexibility of Agile approach with an emphasis on rapid iterations.

By combining attributes of Waterfall and Agile, the Hybrid method (sometimes called "Structured Agile") gives you the best of both worlds. Past the planning stage, the Hybrid method affords you significantly increased flexibility when compared to the Waterfall method. As long as the requirements don't change substantially, you can make changes as they're requested.

Scrum isn't a fully-featured project management methodology.

Тема 2. Critical Path Method (CPM), Critical Chain Project Management (CCPM), Integrated Project Management (IPM), Метод критического пути (CPM), Управление проектами критической цепочки (CCPM), Интегрированное управление проектами (IPM)

The above four project management methodologies emerged from software development. While you can certainly use them for non-software projects, there are better alternatives at your disposal.

One of the more popular alternatives is the Critical Path Method (CPM). In the Critical Path Method, you categorize all activities needed to complete the project within a work breakdown structure. Then you map the projected duration of each activity and the dependencies between them. This helps you map out activities that can be completed simultaneously, and what activities should be completed before others can start.

Critical Chain PM is one of the newer project management methodologies out there. It was developed as an alternative to the Critical Path method with a focus on resource management.

With CCPM, you work backward from the end goal. You recognize the deliverables, then use past experience to map out the tasks required to complete the project. You also map out the interdependencies between resources and allocate them accordingly to each task.

This graph from TrackerSuite shows the difference between a traditional vs. a CCPM project schedule. CCPM emphasizes resource utilization and minimizing lost productivity. It is heavily reliant on "monotasking", i.e. focusing on the task at hand and avoiding multitasking.

For resource-strapped project teams, CCPM can be a powerful methodology. The entire focus on proper resource management makes CCPM one of the most resource-efficient project management methodologies around. The emphasis on monotasking is also well-aligned with our modern understanding of the detrimental effects of multitasking. CCPM doesn't obsess over the "optimum" solution to a problem. Instead, it prioritizes "good enough" solutions that can help meet the end-goal. Since you also work backward from the end-goal, CCPM usually yields better results for complex projects. CCPM's resource-focused approach can only work in single-project environments. In multi-project environments, projects might share resources. CCPM can't plan for resource distribution in such a scenario. CCPM allots a gap or padding between tasks to derive a task time length. In theory, this is supposed to make up for resources overestimating their own efficiency. In reality, resources, following Parkinson's Law, fill up the padding with inordinate delays. CCPM works best in environments where resources are devoted to a single project. If you have a dedicated team for a project, it works great. If your team is spread across several projects, you'll struggle with resource planning. The resource-focused approach of CCPM is also ideal for resource-strapped project teams. If you find yourself constantly overworked or missing deadlines, the CCPM methodology might be for you.

Integrated Project Management (IPM) - sometimes also called "Integrated Project Delivery" - is a common project management methodology in creative industries. This methodology emphasizes sharing and standardization of processes across the organization.

The IPM approach came about as a response to the increasingly integrated nature of creative campaigns. You don't just produce a single ad; you integrate the ad with microsites, digital content, etc. Most creative projects are a piece of a larger campaign. Integrating processes across the organization improves transparency within the organization. The IPM approach focuses on team members documenting and meeting regularly, which helps keep everyone in the loop. The integrated nature of the IPM approach makes the entire project team responsible for the project. Since no team member can operate in a silo, IPM improves accountability.

Requires extensive planning: With the IPM approach, you will have to plan extensively upfront and ensure that all processes are well-integrated. This increases your burden significantly and can lead to delays.

Тема 3. PRiSM (Projects integration Sustainable Methods), PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) PRiSM (устойчивые методы интеграции проектов, PRINCE2 (проекты в контролируемых средах))

PRiSM (Projects integration Sustainable Methods) is a project management methodology developed by Green Project Management (GPM) Global. As hinted by the creator's name, the PRiSM approach focuses on accounting for and minimizing adverse environmental impacts of the project. It is different from traditional methodologies in that it extends beyond the end of the project. Instead, it factors in the entire lifecycle of the project post-delivery to maximize sustainability.

The PRiSM approach is very pertinent for modern projects where environmental costs and sustainability are key success criteria. For large projects where reducing energy consumption, managing waste and minimizing environmental impact is critical, PRiSM offers a viable project management ideology. PRiSM is unsuitable for projects where environmental impact is not a concern (such as software or creative projects).

Success with the PRiSM approach also requires every part of the project team - including outside contractors and stakeholders - to be onboard with the sustainability principle - a hard ask in most organizations.

PRiSM is mostly suited for large and complex real estate and industrial projects where sustainability is a key concern.

PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) is the official project management methodology of the UK government (which means that most UK government projects use it). You can even get a PRINCE2 certification to make working as a project manager in the UK easier.

PRINCE2 is based on 7 principles, 7 themes and 7 processes. The 7 PRINCE2 principles, for instance, are:

Continued business justification Learn from experience Defined roles and responsibilities Manage by stages Manage by Exception Focus on products Tailor to suit the project environment

Wikipedia has a great introductory article on this methodology. I suggest you start there if you're interested in PRINCE2.

Running a PRINCE2 project requires extensive documentation. Additionally, one of the guiding principles of PRINCE2 is to "Learn from experience". This focus on documentation and past experience can help reduce risk.

The disadvantage of PRINCE2's extensive documentation is that changes can be hard to accommodate. If the requirements change, you have to redo the documentation and re-allocate resources, which can hamper project pace.

This methodology is best-suited for large and complex projects with fixed requirements. If you're in the UK, you'll likely want to know the PRINCE2 methodology. It is widely used in the country and is a requirement for government projects.

There are several other PMMs besides these, such as Six Sigma, Crystal, Feature Driven Development (FDD), Dynamic Systems Development (DSDM), Rational Unified Process (RUP), Kanban, and Lean Development (LD).

From the above section, it is clear that different PM methodologies are better suited for different projects. You wouldn't want to use PRiSM for a software project, just as you wouldn't want to use Agile for a big real-estate development.

When you're picking PM methodologies, here are a few things to keep in mind:

1. Evaluate the Project
2. Evaluate Your Team
3. Evaluate Your Organization
4. Evaluate Your Stakeholders
5. Evaluate Your Tools

As a project manager, you have several project management methodologies to choose from. Each of these methodologies has its own strengths and weaknesses. Picking the right one will make running your project faster, smoother and more efficient.

Pick from one of the several methodologies listed above. Then evaluate your project, team, organization, stakeholders and existing tools to pick methodology that aligns with your strengths and requirements.

Тема 4. Industry 4.0 and Project Management Индустрия 4.0 и управление проектами

Digitalisation in Project Management

Project management must respond more and more quickly and operate more proactively in the digital world. However, what does this specifically mean for a project manager who is responsible for leading a project on a construction site? Firstly, it is apparent that most project managers use smart phones. This allows them to have constant access to their emails, the internet, instant messaging services, cameras, plans and reports. All company statements can be reviewed directly during a construction site meeting. Has the appropriate plan been received by the architect? Has the data sheet been sent to the supervisory office and which RAL colour should the window frames have? All this information can be answered directly thanks to digitalisation and does not need to be investigated or confirmed once again over the following days.

Increasingly, project managers can be seen using a tablet and drafting reports during site inspections. They can take photos of a door, a missing windowsill or a damaged or incorrectly labelled cable and then insert the photograph directly into their report along with relevant annotations. It is very quick and simple to generate a site inspection report, which can then be sent immediately to all the stakeholders. Digitalisation saves time and a great deal of telephone calls.

Digital Project Platforms

Project management platforms have now become commonplace in many areas of project management. There are many different providers of these platforms and it is also possible to develop your own. Platforms of this type can be individually created for each project and designed to include different functions to suit the task or project. Information such as plans, meeting reports, acceptance reports, photographs, contracts, construction schedules, bills of materials, data sheets, specifications, designs and correspondence are generally stored here. A dedicated rights management process can be specified for each of these categories, for example who is allowed to upload content, who needs to authorise it, where appropriate, and who can finally call up this information and amend it. In addition, each user can receive information when a new report is published within a specific category. Meeting invitations can be sent via the project platforms, which can take over the function of scheduling tools such as Doodle. Meeting reports can also be matched to individual meetings. Plans can be uploaded without the need for paper and they can also be annotated, authorised and edited. It is always possible to determine which is the most recent version of the plan, depending on the particular settings, and to see how many amendments have been made so far.

Switching Over to Digital Project Management

On the other hand, it is true to say that paper will continue to play an important role in project management. In many cases, it is simply unavoidable and also advisable to print something out to enable project participants to write notes on a plan, which will help to determine the best solution. This also enables drawings to be compared or hard copy versions of reports to be read because no one really wants to spend the whole working day staring at a screen. However, it is definitely true to say that digitalisation simplifies many things and will be completely indispensable in the future.

Тема 5. Real-World Successful Project Management Examples Реальные примеры успешного управления проектами (мировая практика)

Want a Project Management Example Case Study?

MPMM includes an entire suite of project management examples which give you practical, hands-on examples of managing successful projects.

Each example provides a project management case study describing how a project was managed, the challenges faced and the tips and tricks used to deliver the project successfully. By reading the extensive suite of examples included within MPMM, you will advance your project management knowledge and skill set.

Project Examples

The example case studies included in MPMM help you to perform:

- Project Initiation
- Project Planning
- Project Execution
- Project Closure
- Risk Management
- Change Management
- Quality Management
- Cost Management
- Issue Management
- Time Management
- Procurement Management
- Acceptance Management
- Communications Management

More than 30 comprehensive project management example case studies describe how to undertake every activity within the Project Life Cycle. These examples will:

- Enhance your knowledge
- Provide practical examples
- Give real-life scenarios
- Explain how to complete tasks
- Help you fill-in templates
- Save you time and cost
- Improve deliverable quality
- Help you train project staff
- Illustrate project excellence

Are you always the leader of your group who likes to keep everything and everyone organized and with a goal in mind?

If your answer is yes, you could be on your way to a career in project management.

Project management is one of the most complex fields of work out there. Be prepared for a true adventure you'll never get bored of. There is no space for dullness in this profession. A project manager (PM) is responsible for leading an entire project through initiation, planning, execution, control, and completion.

Project managers always work in a team. They are most often sociable and great team players. As a PM, you will need to adapt to different people, cultures, environments, and situations. Being flexible is key to team communication since you'll be the builder and controller of the team.

To be a great PM, you have to be a team leader, co-worker, and supervisor at the same time. This is one of the most challenging careers as no day will be the same and you will need all of your skills to solve every problem. Also, you'll be the first person your team goes to when a problem occurs. They might expect you to hold the answers to any inquiry. But, this is what makes the project management career interesting.

You'll deal with both formal and informal interactions. If you believe that you're a person that knows people well from the second you meet them, this might be the right career path for you. Essentially, project managers are similar to psychologists. They know exactly what problems, desires, and expectations employees and clients have. However, despite being a people person, a PM won't get emotionally involved in their projects.

Some of your duties in your career as a project manager will include: taking part in the creation process, executing the project, preparing communication methods, finding solutions to recurring issues, monitoring the project's progress from start to finish, ensure your team is actually getting things done, and many more. To put it briefly, you'll be responsible for connecting each project to the business world and to its clients.

You must be aware that the entire responsibility of the project's success will fall on your shoulders. You will be held accountable for any mistakes that your team makes or for any client complaints. In this position, you'll focus both on the accuracy of your work and that of your team.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

cio - <https://www.cio.com/article/2950579/how-to-pick-a-project-management-methodology.html>

projectmanager - <https://www.projectmanager.com/blog/project-management-skills>

thedigitalprojectmanager - <https://thedigitalprojectmanager.com/project-management-skills/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Коммуникация - основа ПМ - это широкая тема, поэтому к ней трудно подходить со всех сторон. Хорошее место для начала - это улучшение ваших презентационных навыков, что означает все, начиная с начальной встречи и заканчивая презентацией для клиентов и заинтересованных лиц. Существуют тысячи ресурсов, способствующих лучшему лидерству. Что на самом деле означает быть руководителем проекта? Вы всегда являетесь лидером своей группы, который любит, чтобы все и все были организованы и имели цель? Если вы ответите "да?", вы можете начать карьеру в управлении проектами. Управление проектами - одна из самых сложных областей работы. Будьте готовы к настоящему приключению, которое вам никогда не надоест. В этой профессии нет места тупости. Менеджер проекта (PM) отвечает за ведение всего проекта посредством инициации, планирования, выполнения, контроля и завершения. Менеджеры проектов всегда работают в команде. Они чаще всего общительные и отличные командные игроки. Как премьер-министр, вам нужно будет адаптироваться к разным людям, культурам, средам и ситуациям. Быть гибким - это ключ к общению в команде, так как вы будете строителем и контролером команды. Чтобы быть хорошим руководителем, вы должны быть лидером команды, коллегой и руководителем одновременно. Это одна из самых сложных профессий, поскольку ни один день не будет таким же, и вам понадобятся все ваши навыки для решения любой проблемы. Кроме того, вы будете первым человеком, к которому обращается ваша команда, когда возникает проблема. Они могут ожидать, что вы ответите на любой вопрос. Но это то, что делает карьеру руководства проектом интересной. Некоторые из ваших обязанностей в вашей карьере в качестве менеджера проекта будут включать в себя: участие в процессе создания, выполнение проекта, подготовку методов коммуникации, поиск решений для повторяющихся проблем, мониторинг хода проекта от начала до конца, обеспечение того, чтобы ваша команда действительно получала все сделано и многое другое. Короче говоря, вы будете нести ответственность за подключение каждого проекта к миру бизнеса и его клиентам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практике рассматриваются все основы управления командой, включая понимание того, как создать личность команды, разрешать конфликты, решать проблемы низкой производительности команды и многие другие области. Это поможет вам подумать о правильных темах, когда речь идет об управлении командами.</p> <p>Некоторые методологии управления проектами просто определяют принципы, такие как agile. Другие определяют ?полный стек? методологическая основа тем, принципов и процессов, таких как Prince2. Некоторые представляют собой обширный список стандартов с некоторыми процессами, например PMBOK PMI или XP, а некоторые очень легки и просто определяют процесс, как Scrum.</p> <p>Может быть, это противоречиво, вместо того, чтобы обсуждать, что такое методология, а что нет используется широкое понимание методологий управления проектами, чтобы обозначать просто рамки наилучшей практики, которые мы собираем вместе для выполнения проектов. Это хорошее и полезное определение, потому что в действительности, как руководители проектов, мы используем совокупность принципов, тем и процессов, специально разработанных для наших клиентов и проектов.</p> <p>И давайте разберемся с чем-то, прежде чем мы начнем, хотя существует множество методологий. Не существует единой методологии, которая бы подходила всем по размеру и которая всегда должна использоваться для каждого проекта.</p> <p>В конечном счете, лучшая методология - это то, что имеет смысл и наиболее подходит для проекта, команды и клиента. Давайте сначала взглянем на некоторые из наиболее популярных методологий управления проектами и поймем некоторые ценные выводы для реализации проектов в мире цифровых технологий.</p> <p>Изучите основы управления проектами с помощью соответствующего практического обучения под руководством экспертов.</p>
самостоятельная работа	<p>Управление проектами - это работа, которая требует разнообразного и обширного набора навыков. Начните оттачивать свои практики в каждом наборе навыков и продолжайте добавлять и включать их в свою работу. Я надеюсь, что вы продолжаете работать над тем, чтобы стать лучшим менеджером проектов, каким только можете быть.</p> <p>Давайте попробуем понять, что такое методология управления проектами ?Методология - это система практик, техник, процедур и правил, используемых теми, кто работает в дисциплине?, но методология должна основываться на чем-то более фундаментальном, что диктует, почему мы решаем действовать определенным образом, поэтому я предлагаю также включить темы.</p> <p>Как руководители проектов, есть много разных способов реализации проектов. Вообще говоря, эти способы являются применением различных принципов, тем, рамок, процессов и стандартов, чтобы помочь структурировать способ реализации проектов.</p> <p>Выбор правильной методологии управления проектами важен, потому что она определяет, как мы работаем. Методологии управления проектами предоставляют структуры, которые могут направлять нас к успеху или провалу проекта.</p> <p>Поэтому при принятии решения о том, какую методологию управления проектом использовать в проекте, нам необходимо учитывать простоту или сложность проекта, клиента, наши доступные ресурсы и ограничения проекта (включая склонность к изменениям и риску), сроки, инструменты и люди.</p> <p>Когда речь идет о методологиях управления проектами, не существует универсального подхода, подходящего для всех типов бизнеса, размеров и отраслей. Работаете ли вы в динамичной среде, где есть аппетит к эволюции и изменениям, и поэтому применяете гибкую методологию. Или, если вы работаете в очень жестких требованиях, сроках и бюджете и, таким образом, применяете подход ?водопад?, у каждой методологии управления проектами есть свои сильные и слабые стороны.</p> <p>В конечном счете, выбранная методология должна быть проанализирована на основе ее способности доставлять наибольшую ценность клиенту, с наименьшим влиянием на тех, кто ее предоставляет, насколько хорошо она соответствует целям и ценностям организации, ограничениям, с которыми сталкивается проектная группа потребности заинтересованных сторон, связанные с этим риски, размер проекта, стоимость и, конечно, сложность проекта.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Цифровизация нашего мира, особенно в сфере труда, продвигается вперед каждый день. Термин ?Индустрия 4.0? описывает развитие, которое, как ожидается, приведет к новой четвертой промышленной революции и в основном характеризуется цифровизацией. Некоторые обозреватели даже считают, что цифровизация будет иметь такое же влияние на экономические вопросы, как внедрение массового производства или изобретение парового двигателя, поэтому она была названа цифровой революцией. В настоящее время невозможно сказать, правда это или нет. Это, безусловно, тот случай, когда практически все компании страдают от цифровизации и все чаще пытаются в полной мере реализовать ее преимущества. Доказательства Industry 4.0 можно увидеть по тому факту, что сети растут, Интернет используется в качестве основного источника информации и создаются и используются наиболее важные средства коммуникации, создаются виртуальные представления реального мира, и кибер-системы все чаще и чаще используются. разрабатываются, которые действуют в определенной степени автономно и способны принимать собственные решения.</p> <p>Какова лучшая методология для цифровых агентств? Короткий ответ: это зависит. Нет правильного или неправильного? это зависит от вашего клиента, вашей команды и проекта.</p> <p>Тем не менее, почти повсеместно, в агентстве, поднять голову над парашютом и предположить, что ?Водопад? может быть хорошим подходом для проекта, равносильно нанесению большой цели на себя. Водопад - это то, что ни один клиент или команда не хочет услышать? мы все хотим, чтобы нас считали передовыми, а Водопад определенно не крутой.</p> <p>Мало того, что это не круто, но водопад является сложной задачей, потому что он требует тщательного предварительного планирования, прежде чем любая работа по созданию ценности. Планирование иногда необходимо, потому что клиенты должны утвердить стоимость, график и объем. Но клиенты, как правило, не хотят платить за планирование, и даже если они это сделают, что произойдет, если ваше планирование не с нуля?</p> <p>По правде говоря, в цифровом мире мы регулярно боремся с точными оценками. Мы обычно работаем с новыми технологиями, над неопределенными проектами. Так что, если вы не будете делать одни и те же типы проектов снова и снова, как только вы начнете свой проект, ваш план, вероятно, устарел. Таким образом, в то время как клиентам нравится предсказуемость результатов, бюджета и сроков, подход водопада по своей природе негибок.</p> <p>Так что насчет гибкого аромата? Между агентствами и клиентами существует довольно гибкое понимание гибкости. Ловкий в значительной степени хвалят за то, что не Водопад? и широко неправильно понимается, что означает делать больше с меньшими затратами, быстрее и дешевле, чем когда-либо прежде. Почему ты не хочешь этого? Клиенты, как правило, любят идею гибкой разработки из-за ее очевидной гибкости, позволяющей развернуть проект и предоставить им больше возможностей для обеспечения обратной связи или постоянного изменения своего мнения на протяжении всего проекта. Они часто думают, что это означает, что они получают больше работы за меньшие деньги или что им фактически никогда не придется принимать окончательное решение по чему-либо, потому что они могут изменить свое мнение о том, что они хотят, даже до последней минуты. Это своего рода правда, но на самом деле не вся история. Подвох и остальная часть истории в том, что такой уровень гибкости дорог? да, вы можете поворачиваться и передумать, но это пожирает время, а время стоит денег. Другая проблема заключается в том, что для того, чтобы быть успешными и по-настоящему гибкими, клиенты должны быть доступны и иметь возможность принимать решения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Общий и стратегический менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

- 1) Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>
- 2) Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504494>
- 3) Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 5-16-002337-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=92334>
2. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>
- 3) Российский журнал управления проектами, вып. 3 (12), 2018 - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 38 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987989>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Управление проектами

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.