

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Академическая коммуникация ФТД.В.1

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Всемирное культурное наследие: международный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Хафизова А.А.

Рецензент(ы): Бушканец Л.Е., Ахметкаримов Б.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бушканец Л. Е.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение
Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Казань

2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хафизова А.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), AAhafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (Д)	Способен активно использовать языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- базовые требования к письму и говорению на английском языке;
- приемы структурирования устных и письменных высказываний;
- технологию структурирования академического текста;
- основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках

Должен уметь:

- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;
- выполнять устные и письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.).

Должен владеть:

- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;
- культурой устной и письменной речи;
- когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах;
- особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- к написанию эссе, статей и аннотаций;
- редактировать текст.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.1 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Всемирное культурное наследие: международный менеджмент)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic Writitng / Академическое письмо	2	0	4	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Citing and Referencing / Цитирование и ссылка	2	0	6	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Reports / Отчеты (сообщения)	2	0	6	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Critical Thinking / Критическое мышление	2	0	8	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Useful Tips / Полезные подсказки	2	0	4	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Common Errors in Grammar and Punctuation / Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации	2	0	8	0	8
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Academic Writitng / Академическое письмо

Some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts

Особенности академического письма

Why Should You Develop Good Writing Skills?

Для чего нужны навыки академического письма?

Тема 2. Тема 2. Citing and Referencing / Цитирование и ссылка

Identifying Academic Sources / Идентификация академических источников

Citing Authors /Цитирование

Author Citation Tips/ Как процитировать автора

Things to Note about Acceptable Paraphrasing / Перефразирование

When to Use Quotations or Your Own Words? / Использовать цитаты или перефразировать? Integrating Quotations into Your Assignment Reference Lists Referencing a Book / Ссылка на книгу Referencing a Journal Article/ Ссылка на журнальную статью

Online Documents / Он-лайн документы

Formatting Your Reference List /Форматирование ссылок

Putting Authors Ideas into Your Own Words/ Передача идей автора своими словами

Summarising/Резюме

Paraphrasing/Перефразирование

Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words/ техники передачи слов автора

Verb List/Список полезных глаголов

Quotation Tips/Примеры цитирования

Changing the Sentence Structure and Form/ Изменение структуры предложения и формы

Тема 3. Тема 3. Reports / Отчеты (сообщения)

Basic Report Writing/ Написание отчета

What Is a Report?/ Что такое отчет?

Deciding on the Report's Structure/Структура отчета

Flat Structure Hierarchical Structure General or Specific Structure Relationship Structures

Techniques for Carrying Out Your Analysis of the Issues /Методы для выполнения отчета и анализа проблем

Developing a Report Writing Style/ Составление письменного отчета

Having a Pre-Defined Structure /Наличие предопределенной структуры

Having Independent Sections/Наличие независимых секций

Reaching Unbiased Conclusions/ Беспристрастные выводы

Tips on Being Concise in Your Writing /Лаконичность изложения

Tips on Being Objective in Your Writing Example of a Report /Объективность

Basics on Business Report Writing/ Основы письменного бизнес отчета

Тема 4. Тема 4. Critical Thinking / Критическое мышление

Being Critical / Критический взгляд

What Does Being Critical Really Mean? / Что такое критика?

What is Available for Critique? / Способы критического анализа

Steps for Developing Critical Thought / Шаги для развития критической мысли

Organising Your Critique/Организация Вашего критического анализа

Тема 5. Тема 5. Useful Tips / Полезные подсказки

Dealing with Feedback on Assignments / Обратная связь заданий

Perfectionism / Перфекционизм

Тема 6. Тема 6. Common Errors in Grammar and Punctuation / Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации

Tricky Words /Хитрые слова

Strategies for Improving Spelling /Стратегии для совершенствования правописания

Differences between British and American Spelling/ Различия между британским и американским правописанием

Parts of Speech/ Части речи

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2	1. Тема 1. Academic Writitng / Академическое письмо 3. Тема 3. Reports / Отчеты (сообщения) 4. Тема 4. Critical Thinking / Критическое мышление
2	Письменная работа	ПК-2	1. Тема 1. Academic Writitng / Академическое письмо 2. Тема 2. Citing and Referencing / Цитирование и ссылка 3. Тема 3. Reports / Отчеты (сообщения) 5. Тема 5. Useful Tips / Полезные подсказки 6. Тема 6. Common Errors in Grammar and Punctuation / Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации
3	Контрольная работа	ПК-2	1. Тема 1. Academic Writitng / Академическое письмо 2. Тема 2. Citing and Referencing / Цитирование и ссылка 3. Тема 3. Reports / Отчеты (сообщения) 4. Тема 4. Critical Thinking / Критическое мышление 5. Тема 5. Useful Tips / Полезные подсказки 6. Тема 6. Common Errors in Grammar and Punctuation / Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации
	Зачет	ПК-2 (Д)	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 4

Tell some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts/ Назовите различия между Академическим Письмом и Другими Контекстами Письма

Why Should You Develop Good Writing Skills? Для чего необходимы навыки академического письма?

What Is a Report? / Что такое отчет?

Decide on the Report's Structure / Расскажите о структуре отчета

Flat Structure/Hierarchical Structure/General - Specific Structure/Relationship Structures

What Does "Being Critical" Really Mean? /Что означает критика

What is Available for Critique? / Критический анализ

Steps for Developing Critical Thought /Шаги для развития критической мысли

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 5, 6

Give the two versions of citation/ Дайте примеры двух видов цитирования

Give a summary of an extract/ Подготовьте резюме текста

Paraphrase the author's idea/ Перефразируйте идею автора

Try to repackage the idea using the following sentence starters/ Передайте идею автора, используя определенные вводные фразы This concept is about- This idea is organised around This issue focuses on / involves / integrates / highlights / illustrates-. This means- It is comprised of- / constitutes- A central feature underlying this concept is- This functions to / serves to / works to

Strategies for Improving Spelling/ Техники совершенствования правописания

Parts of Speech /части речи

Incomplete sentences / неполные предложения

Lack of agreement / несогласованность в предложении

Inconsistency / несоответствие

Joining sentences incorrectly/ неправильное соединение частей предложения

Inaccurate embedding/ неточное цитирование

Adding unnecessary commas / ненужные запятые

Inappropriate colons and semicolons / лишние знаки препинания

Misplaced or omitted apostrophes / пропущенные апострофы

Missing errors / ошибки

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

We are looking for young people who love children and want to help them learn! Must be over 18, enthusiastic and energetic. Write to: The Director of Studies

St Mary's Nursery School

29 Wilkins Rd, Barstone

1. What type of letter is required?
2. What are the key words?
3. What information about yourself should you include?
4. Is it necessary to include a physical description of yourself?
5. What could the opening/closing sentences be?
6. Which paragraph plan would you follow?

"The media have both harmful and beneficial effects." Do you agree?

1. What type of composition is required?
2. What is meant by "the media"?
3. What good/bad points can you think of?
4. Would you state your opinion in the first paragraph? Why/why not?
5. What paragraph plan would you follow?

"The public has the right to know about the private lives of celebrities." Discuss.

1. What type of composition is this?
2. What is meant by the word "celebrities"?
3. What are the points in favour and against the statement?
4. What linking words/phrases would be useful for writing this topic?
5. What paragraph plan would you follow?

Зачет

Вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

1. Write down or paste a photocopy of the passage you wish to put into your own words. Underline the author's main points. 2. List some key ideas, concepts, and phrases. Where possible, note down alternative phrases or synonyms for each of these. 3. Identify the author's main point(s) in your words.
4. Can you simplify your words further? (This may not always be possible.)
5. Now, use your words and phrases in steps 3 and 4 to restate the author's main point, without looking at the original text. Вопросы для дискуссий.

"The world would be a much more peaceful place if there were more women in power." Do you agree with this statement?

1. What type of composition is required?
2. What are the key words?
3. Do you agree or disagree with the statement? Why?
4. What useful language would be helpful in writing this type of composition?
5. Which paragraph plan would you follow?

You recently read an article or advertisement in a magazine which you believe to be misleading. Write a letter to the editor of the magazine stating your views and requesting that the misleading information be corrected.

1. What are the key words?
2. What might the subject of the article or advertisement be?
3. In what ways can an article or advertisement be misleading?
4. What useful language would you use to make your points?
5. What paragraph plan would you follow?

You have seen the following advertisement and want to apply for the post. Write your letter, including qualifications, qualities and reasons why you are suitable for the post.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462975>

Essential Journalism and Media Writing : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Журналистика' - 021400 / Казан. федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз. ; [сост.: А. А. Благовещенская и др.] .? Казань : [Казанский университет], 2014 .? 229 с.

Английский язык для международных = English for International Relations : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям 'Международные отношения' и 'Регионоведение' : в двух частях / Л.Н. Кубъяс, И.В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (университе) МИД России .? Москва : МГИМО-Университет, 2011 .

A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=235606>

7.2. Дополнительная литература:

The history of writing = История письма : punctuation / Kazan state univ., Philological fac. ; [авт.-сост. Г. К. Гималетдинова] .? Kazan : [Филологический факультет Казанского государственного университета], 2009 .? 55 с.

Writing guide : учебное пособие по английской письменной речи / А. Г. Садыкова, Е. А. Смирнова ; М-во образования Рос. Федерации, ГОУ ВПО 'Татар. гос. гуманитар.-пед.ун-т' .? Казань : [ТГГПУ], 2008 .? 111 с.

Пишем эффективно = Write effectively: Учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. М.: Флинта: Наука, 2010. - 184 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=247747>

Пишем эффективно = Write effectively: Учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 184 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=247747>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Carnegie Mellon University - <http://www.ece.cmu.edu/~koopman/essays/abstract.html>

Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html>

Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html>

University of Chicago - <http://writing-program.uchicago.edu/resources/grammar.htm>

University of Richmond - <http://writing2.richmond.edu/writing/wweb/trans2.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В процессе изучения курса обязательным является посещение всех практических занятий. Практические занятия - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. На практических занятиях перед студентами ставится задача закрепить полученные знания и сформировать практические умения. Следует иметь виду, что подготовка к практическому занятию связана не только с темой и вопросами плана. Она зависит также от формы, места проведения практического занятия, конкретных заданий и поручений, которые определены вместе с преподавателем. Необходимо обращаться к своему преподавателю за любыми консультациями.
самостоятельная работа	Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов. Формы самостоятельной работы студентов: 1) подготовка к письменным работам по указанным темам; 2) подготовка к практическим занятиям; 3) подготовка сообщений на темы, предложенные преподавателем; 4) подготовка к сдаче зачета/экзамена. Указанные виды учебной деятельности обеспечивают интеграцию аудиторной и самостоятельной работы. Для успешного усвоения курса студентам необходимо опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматики, используя учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, и методические разработки преподавателей. Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее: 1. Чтение дополнительной литературы. 2. Подготовку к практическим занятиям. 3. Подготовку материал для устных высказываний и дискуссии.
устный опрос	Во время устного опроса обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. При подготовке к устному опросу рекомендуется использовать учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, интернет-источники, методические разработки преподавателей, а также дополнительную литературу. Для успешного участия в устном опросе студенту рекомендуется опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматики и других смежных дисциплин, а также демонстрировать готовность отвечать и самому задавать вопросы по теме. В ходе подготовки к устному опросу следует обратить внимание на умение системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
контрольная работа	При выполнении контрольной работы студент демонстрирует уровень владения материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умениями и навыками, необходимыми для выполнения заданий. При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, интернет-источники и методические разработки преподавателей.
письменная работа	В ходе письменной работы обучающийся выполняет задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Для подготовки к письменной работе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, интернет-источники и методические разработки преподавателей. Стоит обратить особое внимание на грамотное изложение материала с точки зрения лексики, грамматики, пунктуации.
зачет	Для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, интернет-источники и методические разработки преподавателей. Также студенту рекомендуется опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматики и других смежных дисциплин.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе Всемирное культурное наследие: международный менеджмент .