

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
" 20 " г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), VL.Vasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность функции планирования в управлении;
- процесс планирования и факторы, обеспечивающие эффективное планирование и успешность реализации планов;
- классификацию планов на предприятии;
- принципы и методы планирования, основные плановые показатели и способы их расчета;

Должен уметь:

- анализировать экономические возможности предприятия, оценивать конкурентоспособность предприятия;
- самостоятельно разрабатывать различные планы и способствовать их осуществлению в современных условиях производства;
- определять политику предприятия в ближайшей и долгосрочной перспективах;
- использовать современный экономический механизм управления предприятием;
- формировать оптимальную производственную и организационную структуру предприятия;
- принимать управленческие решения, направленные на достижение основных целей организации.

Должен владеть:

- методами оценки рыночной среды и определения рыночных возможностей развития организации;
- навыками применения различных методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия, прогнозирования развития маркетинговой среды организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент организации)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике | 10 | 1 | 1 | 0 | 15 |
| 2. | Тема 2. Система плановых нормативов и показателей | 10 | 1 | 2 | 0 | 15 |
| 3. | Тема 3. Стратегическое планирование | 10 | 1 | 1 | 0 | 15 |
| 4. | Тема 4. Сетевые методы планирования Планирование производства и реализации продукции | 10 | 1 | 2 | 0 | 15 |
| 5. | Тема 5. Социально- трудовое планирование Планирование издержек производства и цен | 10 | 1 | 1 | 0 | 15 |
| 6. | Тема 6. Финансовое планирование Бизнес- планирование Оперативное планирование производства | 10 | 1 | 1 | 0 | 15 |
| | Итого | | 6 | 8 | 0 | 90 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике

лекционное занятие :

Сущность и функции планирования. Комплексный, системный подход к планированию. Рыночное и внутрифирменное планирование. Разработка вариантов желаемого будущего. Экономические цели планирования. Экономический рост. Полная занятость. Экономическая эффективность. Стабильный уровень цен. Экономическая свобода. Справедливое распределение доходов.

Рыночное планирование как целенаправленная внутрихозяйственная деятельность.

Предмет и метод внутрифирменного планирования. Стадии процесса планирования. Разработка общих целей. Определение конкретных задач. Выбор основных путей и средств их достижения. Контроль за их выполнением. Методика планирования. Индуктивный и дедуктивный метод исследования.

Требования образовательного стандарта к подготовке экономистов - менеджеров. Производственные функции менеджера. Технические функции. Коммерческие функции. Финансовые функции. Страховые функции. Учетные функции. Административные функции. Перечень необходимых знаний менеджера. Личные качества менеджера. Физические, умственные, нравственные качества. Общее развитие. Опыт.

Виды и содержание внутрифирменного планирования. Технико-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование. Классификация планов по различным признакам. По содержанию планов. По уровню управления. По методам обоснования. По времени действия. По сфере применения. По стадиям разработки. По степени точности. По типам целей.

Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование.

Принципы и методы внутрифирменного планирования. Принципы планирования, сформулированные А.Файоном. Общеэкономические принципы.

Методы внутрифирменного планирования. Научные.

Экспериментальные. Нормативные. Балансовые. Системно - аналитические. Программно-целевые. Экономико-математические. Инженерно-экономические.

практическое занятие:

Функции и структура плановых служб на предприятии. Выбор целей. Определение ресурсов. Организация процессов. Контроль исполнения. Координация работ. Корректировка задач. Мотивация персонала. Функциональная структура. Линейная структура. Линейно- функциональная структура. Линейно-штабная структура. Матричная структура. Необходимость совершенствования структуры управления.

Тема 2. Система плановых нормативов и показателей

лекционное занятие:

Понятие плановых нормативов и норм. Различные толкования понятия норма. Норматив. Различия в понятиях норма и норматив.

Классификация и характеристика нормативов и норм. Признаки классификации. По видам ресурсов. По стадии производства. По выполняемым функциям. По времени действия. По сфере распространения. По методам установления. По форме выражения. По степени детализации. По численным значениям. По целевому назначению.

Трудовые нормативы. Их виды и назначение. По видам затрат рабочего времени.

Материальные нормативы, их виды и применение. Нормы затрат предметов труда. Норматив использования ресурсов. Норматив затрат средств труда и производства. Уровень использования средств труда. Норматив запасов материалов. Нормативы организации производства.

Методы разработки плановых нормативов и норм. Метод научного обоснования норм и нормативов. Сущность научного обоснования норм затрат труда. Аналитически- расчетный метод. Аналитически- исследовательский метод.

практическое занятие:

Нормы времени. Нормы выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Норма управляемости. Нормированные задания. Норматив длительности. Норматив трудоемкости. Технологическая трудоемкость. Производственная трудоемкость. Полная трудоемкость. Нормы затрат физической и умственной энергии. Нормы результатов труда. Классификация норм труда по степени их дифференциации.

Тема 3. Стратегическое планирование

лекционное занятие:

Выбор стратегии развития предприятия. Сущность понятий развитие, рост. Функции процесса стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Единая стратегия развития предприятия - Модель 7С. Ранжирование основных целей на современных предприятиях.

Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Товары потребительского и производственного назначения. Понятие конкурентоспособной продукции. Показатели конкурентоспособной продукции. Технический уровень и качество. Ресурсоемкость. Долговечность. Экономичность. Эстетичность. Экономические показатели. Неценовые характеристики. Конкурентное положение продукции. Жизненный цикл продукции. Матрица БКГ. Матрица формирования портфеля заказов. Процесс планирования новой продукции. Методы прогнозирования новой продукции: экспертные оценки, экстраполяции, моделирование.

Сущность понятия потенциал предприятия. Экономические ресурсы предприятия. Земля. Труд. Капитал. Предпринимательские способности. Этапы планирования развития потенциала предприятия. Компоненты потенциала предприятия. Совокупный потенциал. Трудовой потенциал. Экономический потенциал. Система индикаторов оценки потенциала предприятия. Технический потенциал.

Потребность в ресурсах. Планирование спроса на экономические ресурсы. Предельная или маргинальная полезность товара. Потребность в технологическом оборудовании. Потребность в трудовых ресурсах. Метод экстраполяции. Метод передвижки возрастов.

Понятия капитальные вложения, инвестиции. Сущность и состав активов предприятия. Нематериальные активы. Направления использования инвестиций на предприятии. Структура капиталовложений. Стоимость капитала. Источники инвестиций. Принципы кредитования. Принцип срочности, возвратности, платности, целевого назначения, залога имущества, гарантии возврата.

практическое занятие:

Планирование развития потенциала предприятия. Планирование потребности производственных ресурсов. Планирование и финансирование капитальных вложений.

Тема 4. Сетевые методы планирования Планирование производства и реализации продукции

лекционное занятие:

Сущность сетевого планирования. Планы- графики выполнения производственных процессов. Сферы применения сетевого планирования. Стратегические и оперативные задачи сетевого планирования. Теория графов. Способы изображения событий и работ на сетевых графиках. Сеть типа вершины- работы. Сеть типа вершины- события. Путь. Виды пути.

Построение сетевых моделей. Важнейшие этапы сетевого планирования. Расчленение комплекса. Первичные сетевые графики. Сшивание сетевого графика. Определение продолжительности выполнения отдельных работ. Методы определения продолжительности работ. По действующим нормам. По достигнутой производительности труда. По экспертным оценкам. Минимальное время. Максимальное время.

Анализ и оптимизация сетевых планов. Виды частной оптимизации. Минимизация расходования материальных ресурсов. Анализ ресурсной реализуемости. Экономическая и финансовая реализуемость сетевых моделей. практическое занятие:

Расчет плановых параметров сетевых графиков. Основные параметры сетевых моделей. Складируемые и нескладируемые основные ресурсы. Критический путь. Напряженный и ненапряженный путь. Резерв времени. Расчетные параметры сетевого графика.

Тема 5. Социально- трудовое планирование Планирование издержек производства и цен

лекционное занятие :

Содержание плана производства предприятия. Самопланирование. Самоорганизация. Самоуправление. Самофинансирование. Сущность самостоятельности во внутрифирменном планировании. Схема планирования деятельностью предприятия. Механизм взаимодействия планов. Детализированные задачи внутрифирменного планирования. Система внутрифирменного планирования.

Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. График равновесия спроса, предложения и цен. Объем производства. Натуральные измерители. Трудовые измерители. Стоимостные измерители. Номенклатура. Валовой оборот. Валовая продукция. Коэффициент обновления продукции. Планирование производства новой конкурентоспособной продукции. Показатели сравнения продукции.

Себестоимость и продажная цена. Доля рынка в сопоставлении с основными конкурентами. Относительные темпы роста производства. Расходы на гарантийное обслуживание. Текущие планы производства.

практическое занятие :

Разработка производственной программы. Сущность. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное прогнозирование. Этапы разработки производственной программы на предприятии. Планирование объема производственной деятельности.

Планирование производственной мощности предприятия. Теоретическая производственная мощность. Практическая производственная мощность. Нормальная производственная мощность. Плановая производственная мощность. Среднегодовая производственная мощность. Планирование потребности материальных ресурсов. Норматив производственных запасов.

Составление плана продаж товаров и услуг. Алгоритм планирования сбыта продукции. Каналы товародвижения.

Тема 6. Финансовое планирование Бизнес- планирование Оперативное планирование производства

лекционное занятие:

Планирование потребности персонала предприятия. Эффективная занятость. Персонал предприятия. Промышленно - производственный персонал. Непромышленный персонал. Руководители. Специалисты. Исполнители. Структура персонала. Текущая потребность в основных рабочих. Планирование потребности в специалистах по функциям управления. Расчет дополнительной потребности в работниках. Расчет перспективной потребности в работниках.

Планирование производительности труда. Производительность и продуктивность труда. Макроэкономические характеристики

производительности труда на уровне страны. Показатель валового внутреннего продукта на душу населения. Объем валового внутреннего продукта на одного работающего. Размер валового внутреннего продукта на отработанный час. Различия между валовым внутренним продуктом и валовым национальным продуктом. Планирование производительности труда на микроуровне. Показатели производительности труда. Уровень абсолютной производительности труда. Факторы роста производительности труда. Учет действия закона убывающей отдачи.

Планирование фонда оплаты труда персонала. Структура доходов персонала на отечественных предприятиях. Структура заработной платы работников. Тарифные ставки и оклады. Надбавки и премии. Социальные выплаты и компенсации по действующим нормативам. Дивиденды по акциям предприятия. Формы и системы оплаты труда. Механизм планирования оплаты труда . Фонд оплаты труда . Метод расчета по трудоемкости и сложности работ. Метод расчета по минимуму месячной оплаты. По методу бестарифной оплаты труда. Среднемесячная заработная плата. Начисления на фонд оплаты труда.

Нормализация условий и интенсивности труда. Понятие условия труда. Классификация факторов условий труда по содержанию, по месту возникновения, по функциональному состоянию организма, по уровню интенсивности труда, по критерию работоспособности. Количественная оценка уровня тяжести труда на рабочем месте. Комфортные условия труда. Соответствующие нормативам. Неблагоприятные условия труда. Вредные условия труда. Экстремальные условия труда. Недопустимые условия труда. Интенсивность труда. Методы и показатели оценки интенсивности труда. Метод определения коэффициента занятости. Метод расчета затрат труда в единицу рабочего времени. Метод установления темпа и скорости трудовых действий. Метод определения объема выполненной механической работы. Метод расчета уровня расхода рабочей силы. Метод интегрированной оценки уровня интенсивности труда.

Развитие новых социально-трудовых отношений

практическое занятие:

План социального развития. Социально-трудовые проблемы. Программа проведения социально - экономических преобразований в области регулирования заработной платы и совершенствования управления персоналом. Материальные блага. Нематериальные блага. Характеристика качества жизни. Индекс развития человеческого потенциала. Индекс ожидаемой продолжительности жизни. Индекс уровня образования. Индекс душевого валового внутреннего продукта. Факторы, определяющие уровень жизни.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Внутрифирменное планирование - <https://utmagazine.ru/posts/8846-vnutrifirmennoe-planirovanie>

Внутрифирменное планирование - <http://www.consultant.ru/>

Финансы и финансовое планирование - www.planovik.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>Для выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать методические рекомендации, разработанные кафедрой экономики и менеджмента.</p> <p>Студенту необходимо научиться работать на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.</p> <p>В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.</p> <p>По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе доказательства теорем и решения задач.</p> <p>Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы.</p> <p>Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.</p> <p>Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p> |
| практические занятия | <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.</p> <p>Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме. <p>Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи.</p> <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.</p> |
| зачет | <p>Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись ключевых терминов, - составление словаря терминов, - составление таблиц, - составление схем, - составление классификаций, - выявление причинно-следственных связей, - составление коротких рефератов, учебных текстов, - составление опорных схем и конспектов, - составление плана рассказа. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент организации".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Экономика труда', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01939-0, <http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1, <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>
3. Внутрифирменные конфликты, или Трудовая конфликтология в бизнесе : учеб. пособие / Лукаш Ю.А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 158 с. ISBN 978-5-7205-1235-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=505105>

Дополнительная литература:

1. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00515-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=324469>
2. Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В.П. Медведев; Институт международных экономических связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0121-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=179359>
3. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.:Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=557161>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.14 Внутрифирменное планирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.