

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.Б.5

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Григорьева Л.Л.

Рецензент(ы): Хованская Е.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань

2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, к.н. Григорьева Л.Л. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), LLGrigoreva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической деятельности);
- правила речевого поведения (речевой этикет) в условиях профессионального межкультурного общения;

Должен уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы; излагать свой взгляд на основную проблему; анализировать и оценивать преимущества и недостатки разных мнений);
- осуществлять творческий поиск, обработку и представление полученной информации на иностранном языке (в том числе при работе с оригинальной литературой по специальности).

Должен владеть:

- коммуникативными стратегиями для реализации межкультурной коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности для выполнения конкретных задач;
- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным лексическим минимумом, произношением и ритмом речи) с применением их в повседневном общении;
- основами публичной речи с демонстрацией умения делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой и профессиональной речи;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации на иностранном языке;
- исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий и презентационными технологиями для предъявления информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и способности на практике через владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового - А2;
- демонстрировать диспозицию (намерение и готовность) к общению на иностранном языке на обще-бытовые и профессионально-значимые темы;
- логически верно, аргументировано и ясно (развернуто и сжато) строить и передавать информацию в письменной и устной форме на иностранном языке по широкому кругу тем;
- осуществлять получение, хранение и аналитико-синтетическую обработку информации, полученной из устных, письменных и электронных источников (в том числе глобальной сети Интернет) на иностранном языке по специальности с последующей подготовкой информационного обзора;

- получать, анализировать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности в англоязычных странах и уметь представлять родную культуру в процессе межкультурной коммуникации;
- к познавательной, аналитической и научно-исследовательской деятельности; креативной и проективной работе в коллективе;
- к саморазвитию и саморефлексии; повышению квалификации и мастерства через осознание социальной значимости своей будущей профессии и высокой мотивации выполнения будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Закрепление навыков говорения	3	0	7	0	3
2.	Тема 2. Развитие навыков говорения по специальности	3	0	7	0	3
3.	Тема 3. Закрепление навыков коммуникативного чтения	3	0	7	0	3
4.	Тема 4. Развитие навыков чтения текстов по специальности	3	0	7	0	3
5.	Тема 5. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	0	7	0	4
6.	Тема 6. Совершенствование навыков говорения	3	0	7	0	4
7.	Тема 7. Закрепление навыков говорения по специальности	3	0	7	0	4
8.	Тема 8. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	3	0	7	0	4
9.	Тема 9. Закрепление навыков чтения текстов по специальности	3	0	8	0	4
10.	Тема 10. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	0	8	0	4

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		0	72	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Закрепление навыков говорения

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Тема 2. Развитие навыков говорения по специальности

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.

Тема 3. Закрепление навыков коммуникативного чтения

способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 4. Развитие навыков чтения текстов по специальности

- изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.

Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа

(морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);

- распознавание значения слов по контексту;

- восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

- обобщение фактов.

- Text structure and text organisation;

- Cohesion and Coherence;

- Reading for gist;

- Reading for content;

- Reading for detail;

- Reading for purpose;

- Reading for reference;

- Reading for inference;

- Reading for implication;

- Reading for opinion;

- Reading for attitude.

Тема 5. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

1. Translation of Tense-aspect forms:

- Active Tense-aspect forms;

- Passive Tense-aspect forms.

2. Non-finite verb forms:

- Non-finite verb forms: Infinitive, Gerund, Participles (1, 2). General characteristics;

- The Infinitive and its forms;

- Functions of the Infinitive;

- Translation of the Infinitive in its functions;

- The Gerund and its forms. Functions of the Gerund;
- Translation of the Gerund in its functions;
- Present and past participles and their forms;
- Functions of the Participle and their translation;
- Constructions with non-finite verb forms and their translation.

3. Subjunctive mood:

- General characteristics;
- Perfect and non-perfect Subjunctives;
- Present Subjunctive and past Subjunctive as synthetic subjunctive forms and their use;
- Suppositional and Conditional as analytical subjunctive forms and their use;
- Translation of the Subjunctive mood;
- Conditionals (1, 2, zero) and their translation.

Тема 6. Совершенствование навыков говорения

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией,
- устное реферирование научного текста,
- основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.).

Основные темы для обсуждения:

- Judicial Independence and the Rule of Law. Could judges be really free to make impartial decisions based solely on fact and law?
- The doctrine of a judicial precedent: the importance of case law in the modern world.
- The origins of judicial review.
- The peculiarities of judiciary in common law countries.
- The peculiarities of judiciary in civil law countries.
- The peculiarities of judiciary in religious law countries.

и т.д.

Тема 7. Закрепление навыков говорения по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте.

Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой:

- Judicial reform in Russia: current situation.
- Corruption in the Russian Judiciary.
- Russia: in search of an independent Judiciary.
- The Jury as part of the Russian Judicial reform.
- Law, Judiciary and Media Freedom in the Russian Federation.
- The Judiciary and civil liberties in the UK.
- Judges, Tribunals and Magistrates in the UK.

и т.д.

Тема 8. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

Communicative Reading Skills:

- Reading for gist;
- Reading for content;
- Reading for detail;
- Reading for purpose;
- Reading for reference;
- Reading for inference;
- Reading for implication;
- Reading for style, register and tone;
- Reading for opinion;
- Reading for attitude;
- Text structure and text organisation;
- Cohesion and coherence;

- Guessing meaning from context;
- Reading for semantic precision.

Тема 9. Закрепление навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 10. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты.

Различные значения глаголов should и would.

Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения)

Эмфатические и эллиптические конструкции.

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОПК-5 , ОПК-7 , ОК-5 , ОК-7	1. Закрепление навыков говорения 2. Развитие навыков говорения по специальности 6. Совершенствование навыков говорения 7. Закрепление навыков говорения по специальности
2	Письменное домашнее задание	ОК-7 , ОПК-7 , ОК-5 , ОПК-5	3. Закрепление навыков коммуникативного чтения 4. Развитие навыков чтения текстов по специальности 5. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. 8. Совершенствование навыков коммуникативного чтения 9. Закрепление навыков чтения текстов по специальности 10. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.
3	Письменная работа	ОПК-7 , ОПК-5 , ОК-7 , ОК-5	3. Закрепление навыков коммуникативного чтения 4. Развитие навыков чтения текстов по специальности 5. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. 8. Совершенствование навыков коммуникативного чтения 9. Закрепление навыков чтения текстов по специальности 10. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.
	Экзамен	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ОПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 6, 7

Примерные темы:

What is the World we live in? What countries do we live in?

What is law? What is Order? What is society? What is religion?

Three branches of power: executive, legislative, judicial.

Russia at a glance.

Great Britain today.

Discover the United States of America.

The state and political system of the Russian Federation.

The state and political system of the United Kingdom.

The state and political system of the United States of America.

How do they make laws in Russia? Sources of Law in the Russian Federation.

How does a Bill become a Statute in Great Britain?

How do Americans make their laws?

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4, 5, 8, 9, 10

Read the text and make a summary:

Historically, Russia belongs to a civil law or continental legal system. The civil law legal system is a collection of a few distinct elements or subtraditions, with distinct origins and developments in various periods of history. The continental legal system is directly traceable to the Roman law as compiled and codified under Justinian I in the sixth century A.D. Basically, continental system produces common values or principles and makes a distinction between substantive rules and procedural rules. It keeps legislation as the foremost source of law, the court system is typically inquisitorial, boundless by precedent, and consists of professional judicial officials. The rule of continental law is to build a bridge of available and written collection of the laws which concern all citizens and which judges must follow. The legal code is also the major source of law which is a compendium of statutes. Law codes are mostly made by a legislature's enactment of a new statute that represents all the old statutes linking to the subject as well as changes demanded by court verdicts. Nevertheless, codification is not the crucial characteristic of the system, as for instance, the continental systems of Scotland and South Africa are not codified as well as systems of Scandinavian countries.

3. Письменная работа

Темы 3, 4, 5, 8, 9, 10

Translate the text into Russian:

The executive authority in the United Kingdom is vested in the Prime Minister, the UK's head of the government. The position belongs to the Member of Parliament who can obtain the confidence of a majority in the House of Commons, usually the current leader of the largest political party in that chamber. The Prime Minister and Cabinet are formally appointed by the Monarch to form Her Majesty's Government, though the Prime Minister then chooses the Cabinet, and by convention, Her Majesty The Queen respects the Prime Minister's choices. The Cabinet ? is traditionally drawn from members of the Prime Minister's party in both legislative houses, and mostly from the House of Commons, to which they are responsible. The Prime Minister and Cabinet are sworn into Her Majesty's Most Honorable Privy Council, and become Ministers of the Crown. The UK's three major political parties are:

1) The Labor Party is a centre-left political party in the United Kingdom which grew out of the trade union movement and socialist political parties of the 19th century and has been described as a broad church; the party contains a diversity of ideological trends from strongly socialist, to more moderately social democratic.

2) The Conservative Party colloquially referred to as the Tory Party or the Tories is a centre-right political party in the United Kingdom which espouses the philosophies of conservatism and British unionism. After merging with the Liberal Unionist Party in 1912, it changed its official name to the Conservative and Unionist Party, which is now only used for legal purposes, using Conservatives as their everyday name. As of 2014 it is the largest single party in the House of Commons with 303 MPs, governing in coalition with the Liberal Democrats, with David Cameron, the leader of the Conservative Party, as Prime Minister. It is also the largest party in local government with 8,296 councillors.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену

Структура экзамена:

1. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
2. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
3. Беседа по темам специальности, которые изучались в течение учебного года.

Примеры заданий:

1. Коммуникативное чтение

Пример текста на поисковое чтение

Constitution and law are two of the most important factors in maintaining social order and national stability. Without them, disorder and chaos would arise because there would be no agreed-upon contract between us, as humans or as citizens. Whenever a group of people is bound together by common interests or beliefs, some form of rules and regulations is necessary to set forth the rights and duties of each individual member.

In the military there are military laws for every level of personnel and for the organization as a whole. In religious institutions there are precepts and commandments for the clergy and the followers. In a family there are house rules for children as well as for parents.

If a member of any particular group decides to break the established rules of conduct, the cohesiveness of the whole will be threatened. In order for a country to run smoothly, there are rules and regulations for every industry. In order for society to survive without chaos, there are laws for almost every aspect of our lives. For example, without election laws elections would not be fair and just; without banking laws the economy would be in disarray; without criminal laws crime would run rampant; and without traffic laws the streets would become a jungle. However, at the same time, many people perceive laws as obstacles to individual liberty and as a means for government to control people. No one should be allowed to use legal loopholes to avoid problems ? neither the president, nor the celebrities, and nor the ordinary citizens. Everyone should be equal before the law, regardless of race, age, sex, wealth, fame, or position. Otherwise, society and the country will fall into utter chaos.

2. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера.

We should not assume, however, that there is only one question of justification, which can receive just one answer. As Hart famously pointed out (Hart 1968: 1-27), we must distinguish at least three justificatory issues. First, what is the general justifying aim of a system of punishment: what justifies the creation and maintenance of such a system what good can it achieve, what duty can it fulfill, what moral demand can it satisfy? Second, who may properly be punished: what principles or aims should determine the allocations of punishments to individuals? Third, how should the appropriate amount of punishment be determined: how should sentencers go about deciding what sentence to impose? (One dimension of this third question concerns the amount or severity of punishment; another, which is insufficiently discussed by philosophers, concerns the concrete modes of punishment that should be available, in general or for particular crimes.) It might of course turn out that answers to all these questions will flow from a single theoretical foundation for instance from a unitary consequentialist principle specifying the good that punishment should achieve, or from some version of the retributivist principle that the sole proper aim of punishment is to impose on the guilty the suffering they deserve. But, in this as in other matters of normative political theory, matters might not be as easy and simple as that: we might find that quite different and conflicting values are relevant to different issues about punishment; and that any complete normative account of punishment will have to find a place for these values and to help us find some no doubt uncomfortable compromises between them when they conflict.

3. Примерные темы для устной беседы с преподавателем:

- 1) The executive branch of power, the state system of the Russian Federation.
- 2) The executive branch of power, the state system of the UK.
- 3) The executive branch of power, the state system of the USA.
- 4) The legislative branch of power in Russia.
- 5) The legislative branch of power in the UK.
- 6) The legislative branch of power in the USA.
- 7) The judicial branch of power in Russia.
- 8) The judicial branch of power in the UK.
- 9) The judicial branch of power in the USA.
- 10) The jury system in the United Kingdom.
- 11) The jury system in Russia.
- 12) The jury system in the USA.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	16
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	18
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	16

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=350943>
2. Legal English: Quick Overview: Англ. язык в сфере юриспруд. Базовый курс: Учебник для бакалавров / Попов Е.Б., Феоктистов Е.М., Халюшева Г.Р. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 314 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515106>
3. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с - <http://znanium.com/bookread2.php?book=553656>
4. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская [и др.]. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 223 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=509601>
5. Государственное устройство России, Великобритании и США: Discover Law Worldwide, ЭОР - Дата начала использования: 02.2012 URL: <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1758>

7.2. Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов [электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=454629>
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 70 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=455577>
3. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой .? Казань : Казанский государственный университет, 2010 .? ; 21.Ч. 1 .? 2010 .? 210 с.
4. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой .? Казань : Казанский государственный университет, 2010 .? ; 21.Ч. 2 .? 2011 .? 207 с.
5. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой .? Казань : Казанский государственный университет, 2010 .? ; 21. Ч. 5: Supplementary Reading .? 2011 .? 330, [1] с.
6. Айнутдинова И. Н. Grammar time for law students : with short comments, training exercises, tests and much more : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 4 ч.] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой .? Казань : [Казанский университет], 2011 .? ; 21. Ч. 1 .? 2011 .? 231 с.
7. Айнутдинова И. Н. Grammar time for law students : with short comments, training exercises, tests and much more : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 4 ч.] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой .? Казань : [Казанский университет], 2011 .? ; 21.Ч. 2 .? Казань : [Изд-во Казанского университета], 2011 .? 283 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Insite Law Magazine - a project for "daily online law news and law blogs" - <http://www.insitelawmagazine.com>
JUSTICE - a law reform and human rights organisation - <http://www.justice.org.uk>
Law School Online - <http://www.lawschoolonline.co.uk/links.php>
LawBore, by the City Law School, London - <http://lawbore.net>
LawDictionaries.com - links to free online law dictionaries, etc - <http://www.lawdictionaries.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).</p> <p>Особенностью овладения иностранным языком при обучении является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься систематически. Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение тестов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщений; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия. Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе. Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней. Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становится потребностью. Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо: Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время. Умение сосредотачиваться ? необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной. Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого. Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки. Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе. Большая часть самостоятельной работы студента состоит в изучении литературы. Одна из задач студента ? научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: - систематически продумывать и проговаривать свои выступления; - при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; - помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; - записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как: -соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.) -логично и последовательно ли изложена точка зрения - иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать -есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки -как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.) -использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами) -использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью -учитывать, что лучшее импровизированное выступление - это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, 'круглый стол', рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; - помнить: устное выступление - это не чтение написанного материала вслух.</p>
письменное домашнее задание	<p>Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не украденные мысли.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Формы работы студентов над письменной речью включают: 1) письменные задания по оформлению тетради-словаря; 2) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; 3) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; 4) письменные задания по реферированию текстов на английском языке; 5) письменный перевод с русского языка на английский. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать грамматические особенности строя иностранного языка. 'Написание текстов' - это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письма: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию любого текста, необходимо ответить на несколько вопросов: - Кому адресован текст? Что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату? - Какая цель поставлена перед написанием этого текста? - Каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т.д.)? - Соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата? - Является ли изложение в тексте согласованным и последовательным? Логична ли аргументация? - Является ли содержание текста удачно изложенным, последовательно ли повествование, есть ли взаимосвязи между предложениями? Прослеживается ли логика изложения событий? Независимо от того, намерены ли вы писать реферат, письмо или сочинение, сформулируйте сначала основные идеи содержания, а затем последовательно расположите эти идеи: что должно идти в начале, что из этого следует и т.д. Чтобы эту начальную фазу работы проделать успешно необходимо: 1) написать на листе бумаги ключевое слово по вашей теме, и сформулировать ассоциации, которые вызывает у вас данное понятие. 2) расположите эти идеи в том порядке, в котором они будут встречаться в тексте. Этап самоконтроля является завершающим в написании текста, где вы проверяете, насколько ваш текст соответствует задачам и целям, которые вы определили в начале письма. Для этого определите следующие критерии: грамотность - содержание - построение текста - стиль - способ изложения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается. Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников. Значение предэкзаменационных консультаций очень велико. Они призваны: 1) помочь устранить пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено .