

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Осадчий Э.А.

**Рецензент(ы):**

Васильев В.Л.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 967016619

Казань  
2019

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Осадчий Э.А. Кафедра экономики и менеджмента Факультет экономики и управления , EAOsadchij@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является изучение и организация бухгалтерского учета, составление учетной политики, ведение документации организации.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению: 38.03.01 Экономика. Изучается в 10 семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 (профессиональные компетенции)	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате освоения дисциплины студент:

#### 1. должен знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

#### 2. должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;
- иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- иметь представление о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.);
- иметь представление о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей
- иметь представление об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3. должен владеть:

- методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- современными методами анализа финансовых показателей;
- самостоятельной работой, самоорганизацией и организацией выполнения поручений.

### 4. должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях	10		1	0	2	
2.	Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов	10		1	0	2	
3.	Тема 3. Учет основных средств	10		2	0	2	
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	10		2	0	2	
5.	Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	10		2	0	2	
	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	Экзамен
	Итого			8	0	10	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Организационно правовые основы деятельности коммерческой организации.

###### **лабораторная работа (2 часа(ов)):**

Принципы и организация бухгалтерского учета на предприятии Учетная политика организации

##### Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.

###### **лабораторная работа (2 часа(ов)):**

Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление и учет денежных средств на валютном счете.

##### Тема 3. Учет основных средств

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Документальное оформление и учет поступления основных средств. Порядок амортизации основных средств и ее отражения в учете. Документальное оформление и учет ремонта основных средств.

**лабораторная работа (2 часа(ов)):**

Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.

**Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов на складах.

**лабораторная работа (2 часа(ов)):**

Учет движения материалов в бухгалтерии организации. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

**Тема 5. Учет расчетов по оплате труда**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Документальное оформление операций по начислению заработной платы и порядок ее расчета. Документальное оформление операций по начислению заработной платы. Порядок расчета основной заработной платы. Порядок расчета дополнительной заработной платы.

**лабораторная работа (2 часа(ов)):**

Порядок расчета пособий по государственному социальному страхованию. Порядок расчета удержаний из заработной платы. Документальное оформление выплаты заработной платы  
Отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях	10		Лабораторная работа	20	Лабораторная работа
2.	Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов	10		Лабораторная работа	20	Лабораторная работа
3.	Тема 3. Учет основных средств	10		Лабораторная работа	27	Лабораторная работа
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	10		Лабораторная работа	20	Лабораторная работа
5.	Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	10		Лабораторная работа	30	Лабораторная работа
	Итого				117	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях**

Лабораторная работа , примерные вопросы:

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС - 21 600 руб.). Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС) - 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации. Затраты организации по установке объекта основных средств составили: - стоимость использованных материалов - 240 руб.; - заработная плата рабочих - 4000 руб.; - страховые взносы - 1040 руб.; - страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний - 40 руб. Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

### **Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов**

Лабораторная работа , примерные вопросы:

На начало месяца на расчетном счете предприятия присутствовала сумма соответствующая 1 млн. руб. В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции: 1) денежные средства в сумме 47 000 руб. переведены на расчетный счет из кассы предприятия. 2) предоставлены безналичными денежными средствами долгосрочные займы другим предприятиям на сумму 85 000 руб. 3) приобретены по безналичному расчету акции других предприятий на сумму 147 000 руб. 4) зачислен на расчетный счет банковский кредит на сумму 400 000 руб. 5) поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на выдачу заработной платы сумма 378 000 руб. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо по счету 51 ?Расчетный счет?

### **Тема 3. Учет основных средств**

Лабораторная работа , примерные вопросы:

На начало месяца задолженность производственного предприятия коммерческому банку по краткосрочным кредитам составила 120 000 руб. В течение месяца производственное предприятие погасило задолженность банку на сумму 95 000 руб., а также дополнительно взяло кредит на 17 500руб., банк уменьшил долг на 1 200 руб., за счет начисления процентов за пользование кредитом долг предприятия возрос на 750 руб. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо по сч. 66 ?Расчет по краткосрочным кредитам и займам?

### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Лабораторная работа, примерные вопросы:

На начало квартала количество товаров на складе предприятия составило 100 000 руб. В течение квартала товары были израсходованы в производстве продукции на сумму 78 000 руб., реализованы на сумму 3 700 руб., получены безвозмездно на сумму 1 750 руб. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо по счету ?Товары?.

### **Тема 5. Учет расчетов по оплате труда**

Лабораторная работа, примерные вопросы:

На начало квартала задолженность подотчетного лица предприятия составляла 1 850 руб. За квартал произошли следующие операции: 1) Подотчетное лицо вернуло остаток подотчетной суммы в сумме 1 850 руб. 2) Было выдано под отчет 680 руб., на приобретение товарно-материальных ценностей. 3) Подотчетным лицом приобретены товарно-материальные ценности и сданы на склад предприятия в сумме 400 руб. Подсчитать долг подотчетного лица на конец квартала.

### **Итоговая форма контроля**

экзамен (в 10 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС
10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН
11. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
12. Принципы формирования учетной политики
13. Образование кредиторской задолженности
14. Формы и системы оплаты труда
15. Составление бухгалтерской отчетности предприятия
16. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
17. Документальное оформление поступления основных средств
18. Элементы метода бухгалтерского учета
19. Учет нераспределенной прибыли
20. Общая характеристика нормативного метода учета затрат.
21. Основные принципы нормативного метода учета. Характеристика учета затрат по нормам, отклонениям от норм.
22. Методы учета отклонений от норм.
23. Учет отклонений от норм по сырью и материалам.
24. Учет отклонений расходов на плату сырья.
25. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
26. Понятие места и центра затрат. Классификации мест и центров затрат. Практическое значение выделения мест и центров затрат.
27. Понятие и цель центров ответственности. Классификация центров ответственности по видам и их характеристика.
28. Понятие и виды сметы (бюджета). Характеристика, структура и цель генерального бюджета. Методы составления смет.
29. Этапы составления смет (планирование, определение показателей, обсуждение изменений, корректировка планов).
30. Сметные расчеты основных показателей.
31. Необходимость документирования в бухгалтерском учете.
32. Первичные документы, их сущность и виды.
33. Учетные регистры, понятие, назначение и виды.
34. Понятие инвентаризации, ее задачи и виды.
35. Объекты и порядок проведения инвентаризации.
36. Понятие процесса снабжения.
37. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.
38. Понятие материалов, их оценка при поступлении и отпуске со склада.
39. Бухгалтерский учет материальных ценностей.
40. Понятие процесса производства и его составляющие.
41. Отражение затрат основного производства на счетах бухгалтерского учета.



42. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
43. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
44. Инвентаризация материальных ценностей ее отражение в учете.
45. Формы и системы оплаты труда
46. Расчет начисления оплаты труда
47. Расчет оплаты за отпуск
48. Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности
49. Расчет удержаний из заработной платы
50. Составление приходно-кассового ордера и расходно-кассового ордера

### **7.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390406>
2. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009609-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449211>
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0247-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370503>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009144-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0294-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434895>
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127&spec=1>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>  
Гарант - <http://www.garant.ru/>  
Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>  
Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru/mines/main>  
Центр экономических и финансовых исследований и разработок. - [cefir.org](http://cefir.org)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы):

Осадчий Э.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Васильев В.Л. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.