

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
**Компьютерный практикум БЗ.В.9**

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Гатиатуллин А.Р.

**Рецензент(ы):**

-

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Салехова Л. Л.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации  
(отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный No

Казань  
2016

## **Содержание**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Гатиатуллин А.Р.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины(модуля) Компьютерный практикум является ознакомление студентов с современными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития (Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.9 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к вариативной части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

К числу программных средств, которые с успехом и достаточной эффективностью могут быть использованы практически в любой сфере деятельности, относятся текстовые редакторы, табличные процессоры, интегрированные программные средства, автопереводчики, системы оптического распознавания и т.п.

Указанные средства необходимы для подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства, расчета смет и калькуляций, ведомостей форм бухгалтерской отчетности и т.п.

Курс "Компьютерный практикум" включает знакомство с вышеперечисленными программными средствами, поддерживающими названную технологию.

Целеобразность данного использования материала в практике, но и с возможностью его применения для научного анализа.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения информационных технологий в лингвистике.

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина(модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе и государственной тайны
ОК-11 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

2. должен уметь:

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров.

3. должен владеть:

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Текстовый редактор	1	1	0	4	0	
2.	Тема 2. Настройка редактора	1	2	0	4	0	
3.	Тема 3. Набор текста	1	2	0	4	0	
4.	Тема 4. Форматирование текста	1	2	0	4	0	
5.	Тема 5. Работа со списками	1	2	0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Работа с таблицами	1	2	0	4	0	
7.	Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt	1	2	0	4	0	
8.	Тема 8. Редактирование формул	1	2	0	4	0	
9.	Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	2	0	2	0	
10.	Тема 10. Шаблоны	1	2	0	4	0	
11.	Тема 11. Оглавление	1	2	0	2	0	
12.	Тема 12. Электронные таблицы Excel	1	2	0	2	0	
13.	Тема 13. Использование формул	1	2	0	2	0	
14.	Тема 14. Оформление таблицы	1	2	0	2	0	
15.	Тема 15. Создание диаграмм	1	2	0	2	0	
16.	Тема 16. Текстовые функции	1	2	0	2	0	
17.	Тема 17. Логические функции	1	2	0	2	0	
18.	Тема 18. Функции работы с массивами	1	2	0	4	0	
19.	Тема 19. Проверка данных	2	2	0	4	0	
20.	Тема 20. Создание макросов на языке VBA	2	2	0	4	0	
21.	Тема 21. Работа с Access	2	1	0	4	0	
22.	Тема 22. Определение структуры БД	2	2	0	4	0	
23.	Тема 23. Операции поиска, замены и удаления	2	2	0	4	0	
24.	Тема 24. Импорт и присоединение таблиц	2	2	0	4	0	
25.	Тема 25. Применение фильтров	2	2	0	4	0	
26.	Тема 26. Конструктор запросов	2	2	0	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
27.	Тема 27. Запрос на создание таблицы	3	2	0	4	0	
28.	Тема 28. Запрос на обновление	3	2	0	4	0	
29.	Тема 29. Запрос на добавление	3	2	0	4	0	
30.	Тема 30. Запрос на удаление	3	2	0	4	0	
31.	Тема 31. SQL запросы	3	2	0	4	0	
32.	Тема 32. Ввод SQL выражений	3	2	0	4	0	
33.	Тема 33. Статистические функции Count, First, Last	3	2	0	4	0	
34.	Тема 34. Понятие нормализации баз данных	3	2	0	4	0	
35.	Тема 35. Мастер форм	3	2	0	4	0	
·	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
·	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			0	124	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Текстовый редактор

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 2. Настройка редактора

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 3. Набор текста

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 4. Форматирование текста

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 5. Работа со списками

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

### Тема 6. Работа с таблицами

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

### Тема 8. Редактирование формул

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 10. Шаблоны**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 11. Оглавление**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 12. Электронные таблицы Excel**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 13. Использование формул**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 14. Оформление таблицы**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 15. Создание диаграмм**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 16. Текстовые функции**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 17. Логические функции**

*практическое занятие (2 часа(ов)):*

**Тема 18. Функции работы с массивами**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 19. Проверка данных**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 20. Создание макросов на языке VBA**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 21. Работа с Access**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 22. Определение структуры БД**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 23. Операции поиска, замены и удаления**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 24. Импорт и присоединение таблиц**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 25. Применение фильтров**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 26. Конструктор запросов**

*практическое занятие (6 часа(ов)):*

**Тема 27. Запрос на создание таблицы**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 28. Запрос на обновление**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 29. Запрос на добавление**

*практическое занятие (4 часа(ов)):*

**Тема 30. Запрос на удаление**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**Тема 31. SQL запросы**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**Тема 32. Ввод SQL выражений**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**Тема 33. Статистические функции Count, First, Last**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**Тема 34. Понятие нормализации баз данных**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**Тема 35. Мастер форм**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Текстовый редактор	1	1	Работа за компьютером	2	Тест
2.	Тема 2. Настройка редактора	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
3.	Тема 3. Набор текста	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
4.	Тема 4. Форматирование текста	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
5.	Тема 5. Работа со списками	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
6.	Тема 6. Работа с таблицами	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
7.	Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
8.	Тема 8. Редактирование формул	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
9.	Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
10.	Тема 10. Шаблоны	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
11.	Тема 11. Оглавление	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
12.	Тема 12. Электронные таблицы Excel	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
13.	Тема 13. Использование формул	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
14.	Тема 14. Оформление таблицы	1	2	Работа за компьютером	2	Тест



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
15.	Тема 15. Создание диаграмм	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
16.	Тема 16. Текстовые функции	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
17.	Тема 17. Логические функции	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
18.	Тема 18. Функции работы с массивами	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
19.	Тема 19. Проверка данных	2	2	Работа за компьютером	2	Тест
20.	Тема 20. Создание макросов на языке VBA	2	2	Работа за компьютером	10	Тест
	Итого				45	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Знания, умения и навыки достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов компетенций у студентов:

1. лекций с применением мультимедийных технологий;
2. использование деловых игр на практических занятиях;
3. вовлечение студентов в проектную деятельность.

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее \_\_\_\_% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более \_\_\_\_% аудиторных занятий (определяется соответствующими ФГОС).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Текстовый редактор

Тест, примерные вопросы:

### Тема 2. Настройка редактора

Тест, примерные вопросы:

### Тема 3. Набор текста

Тест, примерные вопросы:

**Тема 4. Форматирование текста**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 5. Работа со списками**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 6. Работа с таблицами**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 8. Редактирование формул**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 10. Шаблоны**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 11. Оглавление**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 12. Электронные таблицы Excel**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 13. Использование формул**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 14. Оформление таблицы**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 15. Создание диаграмм**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 16. Текстовые функции**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 17. Логические функции**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 18. Функции работы с массивами**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 19. Проверка данных**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 20. Создание макросов на языке VBA**

Тест, примерные вопросы:

**Тема 21. Работа с Access**

**Тема 22. Определение структуры БД**

**Тема 23. Операции поиска, замены и удаления**

**Тема 24. Импорт и присоединение таблиц**

**Тема 25. Применение фильтров**

**Тема 26. Конструктор запросов**

**Тема 27. Запрос на создание таблицы**

**Тема 28. Запрос на обновление**

**Тема 29. Запрос на добавление**

**Тема 30. Запрос на удаление**

**Тема 31. SQL запросы**

**Тема 32. Ввод SQL выражений**

**Тема 33. Статистические функции Count, First, Last**

**Тема 34. Понятие нормализации баз данных**

**Тема 35. Мастер форм**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Выполнение домашних заданий на компьютере в пакете Microsoft Office.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделом дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации итогом освоения дисциплины.)

### **7.1. Основная литература:**

Основная литература:

1. Уоллес Вонг Microsoft Office 2010 для чайников=Office2010 for Dummies.-М.: "Диалекта", 2010.-С.368.

2. Сингаевская Галина Ивановна Функции в Microsoft Office Excel2010.-М.: "Диалектика", 2010.-С672.

3. Слепцова Лилия Дмитриевна Программирование на VBA в Microsoft Office 2010.-М.: "Диалектика", 2010.-С.432.

### **7.2. Дополнительная литература:**

Дополнительная литература:

Меженный Олег Анисимович Vicrosoft Office 2010. Краткое руководство.-М.: "Диалектика", 2010.-С.368.

Сергеев А.П., Microsoft Offiiccce 2007. Самоучитель: Пер.с англ.-М.: 2007.-416стр.с ил., Издательство "Диалектива".

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Microsoft Office 2010 - <http://teachpro.ru/>

Microsoft Office 2010 - <http://alison.com/courses/Microsoft-Office-2010-Training>

Microsoft Office 365 - <http://compteacher.ru/microsoft-office/>

Online Class: Office 2010 - <http://www.universalclass.com/i/course/learn-office-2010.htm>

Обучение работе с Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Компьютерный практикум" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Компьютерный класс с установленным пакетом, принтером, проектором, доской.

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) к.т.н., Гатиатуллин А.Р.

Рецензент(ы) к.ф.м.н., доцент кафедры ИС КФУ Галимянов А.Ф.

Программа одобрена на заседании кафедры МЛиИСФ от 14.12.20123 года, протокол ♦3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии) .

Автор(ы):

Гатиатуллин А.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.