

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

"__" 20__ г.

Программа дисциплины
Компьютерный практикум Б3.В.9

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гатиатуллин А.Р.

Рецензент(ы):

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Салехова Л. Л.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный №

Казань

2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Гатиатуллин А.Р.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины(модуля) Компьютерный практикум является ознакомление студентов с современными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития (Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.9 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к вариативной части.

Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

К числу программных средств, которые с успехом и достаточной эффективностью могут быть использованы практически в любой сфере деятельности, относятся текстовые редакторы, табличные процессоры, интегрированные программные средства, автопереводчики, системы оптического распознавания и т.п.

Указанные средства необходимы для подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства, расчета смет и калькуляций, ведомостей форм бухгалтерской отчетности и т.п.

Курс "Компьютерный практикум" включает знакомство с вышеперечисленными программными средствами, поддерживающими названную технологию.

Целецообразность данного использования материала в практике, но и с возможностью его применения для научного анализа.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения информационных технологий в лингвистике.

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина(модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
OK-10 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе и государственной тайны
OK-11 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

2. должен уметь:

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров.

3. должен владеть:

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Текстовый редактор	1	1	0	4	0	
2.	Тема 2. Настройка редактора	1	2	0	4	0	
3.	Тема 3. Набор текста	1	2	0	4	0	
4.	Тема 4. Форматирование текста	1	2	0	4	0	
5.	Тема 5. Работа со списками	1	2	0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Работа с таблицами	1	2	0	4	0	
7.	Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt	1	2	0	4	0	
8.	Тема 8. Редактирование формул	1	2	0	4	0	
9.	Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	2	0	2	0	
10.	Тема 10. Шаблоны	1	2	0	4	0	
11.	Тема 11. Оглавление	1	2	0	2	0	
12.	Тема 12. Электронные таблицы Excel	1	2	0	2	0	
13.	Тема 13. Использование формул	1	2	0	2	0	
14.	Тема 14. Оформление таблицы	1	2	0	2	0	
15.	Тема 15. Создание диаграмм	1	2	0	2	0	
16.	Тема 16. Текстовые функции	1	2	0	2	0	
17.	Тема 17. Логические функции	1	2	0	2	0	
18.	Тема 18. Функции работы с массивами	1	2	0	4	0	
19.	Тема 19. Проверка данных	2	2	0	4	0	
20.	Тема 20. Создание макросов на языке VBA	2	2	0	4	0	
21.	Тема 21. Работа с Access	2	1	0	4	0	
22.	Тема 22. Определение структуры БД	2	2	0	4	0	
23.	Тема 23. Операции поиска, замены и удаления	2	2	0	4	0	
24.	Тема 24. Импорт и присоединение таблиц	2	2	0	4	0	
25.	Тема 25. Применение фильтров	2	2	0	4	0	
26.	Тема 26. Конструктор запросов	2	2	0	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
27.	Тема 27. Запрос на создание таблицы	3	2	0	4	0	
28.	Тема 28. Запрос на обновление	3	2	0	4	0	
29.	Тема 29. Запрос на добавление	3	2	0	4	0	
30.	Тема 30. Запрос на удаление	3	2	0	4	0	
31.	Тема 31. SQL запросы	3	2	0	4	0	
32.	Тема 32. Ввод SQL выражений	3	2	0	4	0	
33.	Тема 33. Статистические функции Count, First, Last	3	2	0	4	0	
34.	Тема 34. Понятие нормализации баз данных	3	2	0	4	0	
35.	Тема 35. Мастер форм	3	2	0	4	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			0	124	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Текстовый редактор

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 2. Настройка редактора

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Набор текста

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 4. Форматирование текста

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 5. Работа со списками

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Работа с таблицами

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 8. Редактирование формул

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 9. Колонтитулы.Нумерация страниц.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Шаблоны

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 11. Оглавление

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Электронные таблицы Excel

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Использование формул

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 14. Оформление таблицы

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 15. Создание диаграмм

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 16. Текстовые функции

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 17. Логические функции

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 18. Функции работы с массивами

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 19. Проверка данных

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 20. Создание макросов на языке VBA

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 21. Работа с Access

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 22. Определение структуры БД

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 23. Операции поиска, замены и удаления

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 24. Импорт и присоединение таблиц

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 25. Применение фильтров

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 26. Конструктор запросов

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 27. Запрос на создание таблицы

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 28. Запрос на обновление

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 29. Запрос на добавление

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 30. Запрос на удаление

практическое занятие (4 часа(ов)):**Тема 31. SQL запросы****практическое занятие (4 часа(ов)):****Тема 32. Ввод SQL выражений****практическое занятие (4 часа(ов)):****Тема 33. Статистические функции Count, First, Last****практическое занятие (4 часа(ов)):****Тема 34. Понятие нормализации баз данных****практическое занятие (4 часа(ов)):****Тема 35. Мастер форм****практическое занятие (4 часа(ов)):**

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Текстовый редактор	1	1	Работа за компьютером	2	Тест
2.	Тема 2. Настройка редактора	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
3.	Тема 3. Набор текста	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
4.	Тема 4. Форматирование текста	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
5.	Тема 5. Работа со списками	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
6.	Тема 6. Работа с таблицами	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
7.	Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
8.	Тема 8. Редактирование формул	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
9.	Тема 9. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
10.	Тема 10. Шаблоны	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
11.	Тема 11. Оглавление	1	2	Работа за компьютером	1	Тест
12.	Тема 12. Электронные таблицы Excel	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
13.	Тема 13. Использование формул	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
14.	Тема 14. Оформление таблицы	1	2	Работа за компьютером	2	Тест

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
15.	Тема 15. Создание диаграмм	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
16.	Тема 16. Текстовые функции	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
17.	Тема 17. Логические функции	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
18.	Тема 18. Функции работы с массивами	1	2	Работа за компьютером	2	Тест
19.	Тема 19. Проверка данных	2	2	Работа за компьютером	2	Тест
20.	Тема 20. Создание макросов на языке VBA	2	2	Работа за компьютером	10	Тест
Итого					45	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Знания,умения и навыки достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов компетенций у студентов:

1. лекций с применением мультимедийных технологий;
2. использование деловых игр на практических занятиях;
3. вовлечение студентов в проектную деятельность.

(Указываются образовательные технологии,используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий(компьютерных симуляций,деловых и ролевых игр,разбор конкретных ситуаций,психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний,государственных и общественных организаций,мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий,проводимых в интерактивных формах,определяется главной целью (миссией) программы,особенностю контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин,и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующими ФГОС).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Текстовый редактор

Тест, примерные вопросы:

Тема 2. Настройка редактора

Тест, примерные вопросы:

Тема 3. Набор текста

Тест, примерные вопросы:

Тема 4. Форматирование текста

Тест, примерные вопросы:

Тема 5. Работа со списками

Тест, примерные вопросы:

Тема 6. Работа с таблицами

Тест, примерные вопросы:

Тема 7. Создание рисунков и схем. Объекты WordArt

Тест, примерные вопросы:

Тема 8. Редактирование формул

Тест, примерные вопросы:

Тема 9. Колонтитулы.Нумерация страниц.

Тест, примерные вопросы:

Тема 10. Шаблоны

Тест, примерные вопросы:

Тема 11. Оглавление

Тест, примерные вопросы:

Тема 12. Электронные таблицы Excel

Тест, примерные вопросы:

Тема 13. Использование формул

Тест, примерные вопросы:

Тема 14. Оформление таблицы

Тест, примерные вопросы:

Тема 15. Создание диаграмм

Тест, примерные вопросы:

Тема 16. Текстовые функции

Тест, примерные вопросы:

Тема 17. Логические функции

Тест, примерные вопросы:

Тема 18. Функции работы с массивами

Тест, примерные вопросы:

Тема 19. Проверка данных

Тест, примерные вопросы:

Тема 20. Создание макросов на языке VBA

Тест, примерные вопросы:

Тема 21. Работа с Access

Тема 22. Определение структуры БД

Тема 23. Операции поиска, замены и удаления

Тема 24. Импорт и присоединение таблиц

Тема 25. Применение фильтров

Тема 26. Конструктор запросов

Тема 27. Запрос на создание таблицы

Тема 28. Запрос на обновление

Тема 29. Запрос на добавление

Тема 30. Запрос на удаление

Тема 31. SQL запросы

Тема 32. Ввод SQL выражений

Тема 33. Статистические функции Count, First, Last

Тема 34. Понятие нормализации баз данных

Тема 35. Мастер форм

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Выполнение домашних заданий на компьютере в пакете Microsoft Office.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля,дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделом дисциплины.)

Указываются темы эссе,рефератов,курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации итогам освоения дисциплины.)

7.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Уоллес Вонг Microsoft Office 2010 для чайников=Office2010 for Dummies.-М.: "Диалекта",2010.-С.368.

2. Сингаевская Галина Иванова Функции в Microsoft Office Excel2010.-М.: "Диалектика",2010.-С672.

3. Слепцова Лилия Дмитриевна Программирование на VBA в Microsoft Office 2010.-М.: "Диалектика",2010.-С.432.

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

Меженный Олег Анисимович Microsoft Office 2010. Краткое руководство.-М.: "Диалектика",2010.-С.368.

Сергеев А.П.,Microsoft Offiiccse 2007.Самоучитель: Пер.с англ.-М.:2007.-416стр.с ил.,Издательство "Диалектика".

7.3. Интернет-ресурсы:

Microsoft Office 2010 - <http://teachpro.ru/>

Microsoft Office 2010 - <http://alison.com/courses/Microsoft-Office-2010-Training>

Microsoft Office 365 - <http://compteacher.ru/microsoft-office/>

Online Class: Office 2010 - <http://www.universalclass.com/i/course/learn-office-2010.htm>

Обучение работе с Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Компьютерный практикум" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Компьютерный класс с установленным пакетом,принтером,проектором,доской.

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) к.т.н.,Гатиатуллин А.Р.

Рецензент(ы) к.ф.м.н., доцент кафедры ИС КФУ Галимянов А.Ф.

Программа одобрена на заседании кафедры МЛиИСФ от 14.12.20123 года,протокол №3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии) .

Автор(ы):

Гатиатуллин А.Р. _____
"___" 201 ___ г.

Рецензент(ы):

"___" 201 ___ г.