

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Европейское таможенное и налоговое право

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Низамиев А.Ш.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные проявления коррупционного поведения в сфере европейского таможенного и налогового права и меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений (ОК-1);
- особенности требований к выполнению профессиональных обязанностей в сфере европейского таможенного и налогового права (ОК-2)
- источники и технологию получения необходимой информации для повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3)
- состояние изученности проблем/теории, основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ в области европейского таможенного и налогового права (ОК-5)
- основные нормативные положения европейского законодательства, регулирующего отношения в сфере таможенного и налогового права (ПК-1)
- актуальные проблемы европейского таможенного и налогового права, состав и содержание нормативных правовых актов в указанной сфере, нормы права, в том числе нормы регламентов ЕС, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности (ПК-2)
- основные нормативные положения европейского законодательства, регулирующего отношения в сфере таможенного и налогового права (ПК-3)
- способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм европейского права, применимых в сфере таможенного и налогового регулирования (ПК-7)

Должен уметь:

- оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону (ОК-1)

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере европейского таможенного и налогового права и соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности (ОК-3)
- работать с научной литературой, вести дискуссию по проблемам европейского таможенного и налогового права (ОК-5)
- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-1)
 - осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-2);
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-3);
- квалифицированно толковать основополагающие принципы и нормы европейского права, нормативные правовые акты в сфере таможенного и налогового права (ПК-7)

Должен владеть:

- навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания, нетерпимости к коррупционному поведению (ОК-1)
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний в области европейского таможенного и налогового права (ОК-2)
- средствами развития для повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3)
- способностью обобщать большие информационные массивы (ОК-5);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-1)
 - навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-2);
 - навыками обеспечения законности в сфере европейского таможенного и налогового права (ПК-3);
 - навыками толкования основополагающих принципов и норм европейского права, нормативных правовых актов в сфере таможенного и налогового права (ПК-7)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания для использования в практической деятельности в области европейского таможенного и налогового права

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Право ЕС и таможенная система	2	2	2	0	9
2.	Тема 2. Таможенное налогообложение и таможенный тариф ЕС	2	2	2	0	9
3.	Тема 3. Таможенная задолженность	2	2	2	0	9
4.	Тема 4. Таможенная декларация	2	0	3	0	9
5.	Тема 5. Импорт. Выпуск для свободного обращения и оформление для домашнего использования	2	0	3	0	9
6.	Тема 6. Таможенное складирование. Зона свободной торговли. Склад свободной торговли	2	0	2	0	9
7.	Тема 7. Налоговое регулирование в ЕС	2	0	3	0	9
8.	Тема 8. Специфика рассмотрения налоговых споров в отдельных странах Европы	2	0	2	0	9
9.	Тема 9. Договоры об избежании двойного налогообложения	2	0	3	0	8
	Итого		6	22	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Право ЕС и таможенная система

Право Европейского Сообщества и Таможенная Система. Таможенные органы и офисы.

Таможенное право ЕС. Источники таможенного права ЕС.

Таможенный кодекс Сообщества. Реализация положений Таможенного кодекса. Модернизированный Таможенный кодекс, действующий с 24 июня 2009 года.

Прямая применимость таможенного законодательства ЕС. Взаимосвязь между таможенным законодательством ЕС и национальным законодательством.

Таможенное право и суд.

Таможенный союз и таможенная территория Сообщества. Расширение таможенной территории Сообщества.

Турция и Таможенный союз ЕС.

Тема 2. Таможенное налогообложение и таможенный тариф ЕС

Таможенный тариф европейских сообществ. Интегрированный тариф европейских сообществ - TARIC.

Таможенная классификация. Гармонизированная система. Правила толкования Комбинированной номенклатуры.

Происхождение товара. Правила происхождения. Преференциальное и не преференциальное происхождение. Особые правила. Сертификаты происхождения.

Таможенная стоимость. Стоимость сделки. Альтернативные меры стоимости. Декларация об особенностях таможенной стоимости (форма D. V. 1). Таможенная стоимость и трансфертное ценообразование.

Тема 3. Таможенная задолженность

Таможенная задолженность и должник. Виды таможенной задолженности. Расчет таможенной задолженности.

Сроки и порядок уплаты суммы пошлины. Последствия несвоевременной уплаты таможенной пошлины и таможенной задолженности

Освобождение от долговых обязательств.

Пересмотр таможенной оценки.

Таможенная тяжба.

Тема 4. Таможенная декларация

Единый административный документ.

Сводная декларация о въезде (ENS). Итоговая декларация о выходе (EXS). "Таможенное наименование" экономических операторов (номер EORI).

Упрощенные таможенные процедуры. Неполная декларация. Упрощенная декларация.

Понятие личности. Резиденция в Сообществе.

Таможенные представители. Прямое и косвенное представление.

Поставщик услуг.

Ответственность декларанта и его представителя.

Тема 5. Импорт. Выпуск для свободного обращения и оформление для домашнего использования

Выпуск для свободного обращения и оформления для домашнего использования. Работа в режиме.

Освобождение от таможенной пошлины.

Лицензия на импорт. Система двойной проверки.

Налогообложение добавленной стоимости. Налоговый представитель и прямая идентификация.

Налогооблагаемая база для целей НДС.

Движение акцизных товаров.

Тема 6. Таможенное складирование. Зона свободной торговли. Склад свободной торговли

Таможенное складирование: понятие и цели. Типы складов. Специальные склады: тип D и тип E.

Сторож на складе. Авторизация. Декларация о въезде на таможенное складирование и последующем вывозе.

Фондовые записи. Обработка товаров. Темпоральное удаление. Гарантия.

НДС складирование.

Зоны свободной торговли: понятие, порядок работы. Вход в свободные зоны. Вывоз товара из свободных зон.

Складирование свободной торговли. Вход на свободный склад. Работа свободных складов. Фондовые записи.

Вывоз товара. Таможенная стоимость. Таможенный долг.

Тема 7. Налоговое регулирование в ЕС

Обзорный анализ законодательства европейских стран в области налогового регулирования. Общее в круге источников правового регулирования, понятия налогового спора, определении сторон спора, процедуре рассмотрения данных споров их исполнении. Особенности налогового регулирования в европейских государствах

Тема 8. Специфика рассмотрения налоговых споров в отдельных странах Европы

Сравнительно-правовой анализ наиболее характерных особенностей в судебном процессе по налоговым спорам различных европейских государств. Определение специфики правового регулирования, свойственной как романо-германской и англо-саксонской правовым системам, так и отдельным национальным правовым системам.

Тема 9. Договоры об избежании двойного налогообложения

История и современная практика заключения международных договоров об избежании двойного налогообложения.

Типовая конвенция Организации экономического сотрудничества и развития по налоговым вопросам. Типовая конвенция ООН об избежании двойного налогообложения между развитыми и развивающимися странами.

Многосторонние налоговые договоры.

Структура договора об избежании двойного налогообложения. Полномочия по заключению налоговых договоров.

Налоговые соглашения Российской Федерации. Типовая модель договора об избежании двойного налогообложения Российской Федерации. Структура типового соглашения. Особенности разграничения налоговой юрисдикции. Постоянное представительство. Положения о сотрудничестве по налоговым вопросам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

The Online Customs Tariff Database (TARIC): -

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/calculation-customs-duties/what-is-common-customs-tariff/taric_en

Европейский Союз. Официальный сайт - www.europa.eu

Суд ЕС - https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/en/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой международного налогового права, его источниками и основными понятиями.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий. Семинар по теме 4 проходит в диалоговом режиме.</p> <p>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейское и международное бизнес-право".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.02 Европейское таможенное и налоговое право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002344>

2. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / Н.Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028930>

Дополнительная литература:

1. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Энтин К.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ISBN 978-5-91768-544-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478768>

2. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. М. : ИНФРА-М, 2019. - 275 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982617>

3. Европейский союз в поиске глобальной роли: Политика, экономика, безопасность [Электронный ресурс]: монография / под ред. А.А.Громыко, М.Г. Носова. - М.: Весь Мир, 2015. - 592 с. - (Старый свет - новые времена) ISBN 978-5-7777-0597-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013057>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.02 Европейское таможенное и налоговое право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.