

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет математики и естественных наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Гаурский

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 02.03.01 - Математика и компьютерные науки

Профиль подготовки: Математическое и компьютерное моделирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сабитова А.М.

Рецензент(ы):

Ибрагимова Э.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет математики и естественных наук):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 1016798418

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сабитова А.М. Кафедра русского языка и литературы Факультет филологии и истории , AjMlbragimova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом и коммуникативном аспектах.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 02.03.01 Математика и компьютерные науки и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору высшего образования по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и к самообразованию
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность публично представлять собственные и известные научные результаты

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать теоретические основы курса 'Русский язык и культура речи' (нормы литературного языка, их варианты; функциональные стили литературного языка, их особенности; приемы речевого воздействия, убеждения; правила оформления служебной документации).

2. должен уметь:

Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

3. должен владеть:

Владеть нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, постановки ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики).

4. должен демонстрировать способность и готовность:

способность и готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

способность и готовность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;
 способность и готовность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи.	1		4	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.	1		4	4	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Лексические нормы.	1		4	4	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Морфологические нормы. Стилистические нормы.	1		4	4	0	Письменная работа
5.	Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.	1		2	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы культуры речи.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Современный русский язык и средства его выражения. Русский литературный язык и русский национальный язык. Достоинства русского языка: подвижное ударение, обилие синонимов, многозначность слов, особый синтаксический строй. Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Связь культуры речи с другими науками.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Введение. Знакомство с предметом. Правильность, нормированность, простота / сложность, красота и выразительность речи. Основные средства речевой выразительности. Вопросы: 1. Дайте определение культуры речи. 2. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их. 3. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи. 4. На основании каких факторов можно классифицировать речь? Назовите основные разновидности речи? 5. Какие особенности имеют устная и письменная формы речи? В чем их сходство и различие? 6. Назовите основные средства речевой выразительности.

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Ударение. Признаки русского ударения: подвижность/ неподвижность, фиксированность и т.д. Нормы ударения в русском языке. Акцентологические варианты ударения. Словесное, синтагматическое и фразовое ударения. Орфоэпические нормы. Произношение безударных гласных. Произношение согласных звуков. Произношение сочетаний -чн- и -чт-. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Семинар 2. Язык как средство коммуникации и передачи информации. Языковые уровни. Акцентологические и орфоэпические нормы. Вопросы: 1. Что такое языкознание? 2. Раскройте содержание понятия система языка. 3. Что такое уровни языка? Перечислите их. 4. Какие разделы включает в себя наука о языке? 5. Как соотносятся понятия язык и речь. 6. Назовите и охарактеризуйте функции языка. 7. Что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? 8. Назовите основные признаки литературного языка. 9. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка (привести примеры). Воспользоваться словарями и выписать слова (10-15 слов), в которых вы допускали ошибки (работа со словарями). Задание: Расставьте ударение в словах. Иконопись, ракурс, маркетинг, индустрия, облегчить, вечеря, газопровод, алкать, апостроф, асимметрия, береста, битум, новорожденный, глашатай, планер, гофрированный, камбала, иссиня-черный, диспансер, маркированный, загримировать, заклеить, вероисповедание, баловать, балуешь, заиндеветь, искриться, кирза, кулинария, лубок, костюмировать, искра.

Тема 3. Лексические нормы.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие лексика, лексикология, лексическая единица. Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Стилистическое разнообразие слов в русском языке. Лексические нормы русского литературного языка. Распространенные лексические ошибки: плеоназм, тавтология, нарушение фразеологической целостности и т.д.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Семинар 3. Лексические нормы русского языка. Лексические ошибки в речи. 1. Дайте определение лексикологии. Ее особенности. 2. Лексическое значение слова, полисемия. 3. Антонимы. 4. Синонимы. 5. Паронимы. 6. Омонимы. 7. Омографы. 8. Омофоны. 9. Лексические ошибки в речи.

Тема 4. Морфологические нормы. Стилистические нормы.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Семинар 4 Категория рода в русском языке. Морфологические нормы имен существительных. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Склонение существительных, местоимений и числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы глаголов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Семинар 4. Морфологические нормы русского языка 1. Определение морфологии. Морфологические нормы. 2. Категория рода. Общий род. 3. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. 4. Склонение числительных. 5. Задание: Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Инженер, торт, шофер, слесарь, ветер, корпус, тополь, вахтер, директор, корм, порт, месяц, тренер, фронт.

Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Приемы расположения собеседника. Речевые приемы деловой коммуникации. Основы этикета телефонного разговора. Дипломатический подстиль официально-делового стиля, его особенности. Виды дипломатических документов: дипломатическое письмо, дипломатическая нота. Правила ведения деловой беседы и нормы делового этикета.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Семинар 5 Речевой этикет и принципы эффективного общения. 1. Особенности речевого этикета. 2. Нормы речевой этики. 3. Дистанции в речевой коммуникации. 4. Коммуникативные качества речи. Уместность и логичность речи.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи.	1		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.	1		подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
3.	Тема 3. Лексические нормы.	1		подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
4.	Тема 4. Морфологические нормы. Стилистические нормы.	1		подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
5.	Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.	1		подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Культура речи' предполагает использование активных и интерактивных форм обучения, при которых студенты активно участвуют в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания; использование групповых форм работы, при которых осуществляется взаимодействие обучающихся друг с другом при выполнении заданий в паре, группе (деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, предметно-ориентированные проектные работы), проведение лекций с применением средств мультимедиа и использованием элементов эвристической беседы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теоретические основы культуры речи.

Устный опрос , примерные вопросы:

История формирования делового русского языка. Составление текста документов. Особенности организации текста. Язык документа. Вопросы: 1. История деловой коммуникации. История создания деловых СМИ. 2. Что такое документ, бланк, реквизиты? 3. Назовите основные особенности организации официально-делового текста. 4. Что такое языковые стандарты официальной переписки? 5. Дайте классификацию писем. 6. Назовите типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции. 7. Что такое делопроизводство? 8. Какую функцию выполняет служебный этикет?

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.

Устный опрос , примерные вопросы:

Культура ораторской речи. Особенности монологической речи. Правила и приемы ораторской речи. Ошибки в публичном выступлении. Цель и содержание речи. Структура речи. Вопросы: 1. История формирования ораторской речи. Прошлое и современность: сравнительный анализ. 2. Какие орфоэпические и акцентологические ошибки вам приходилось слышать во время публичных выступлений депутатов, звезд шоу-бизнеса, ведущих телеканалов? (Подготовить или выписать по 5-10 примеров). 3. Какое выступление называется ораторским? 4. Перечислите основные правила, которыми следует руководствоваться при разработке содержания выступления. 5. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией? 6. Какими основными правилами следует руководствоваться при построении последовательности изложения материала? 7. Каково различие между политическим выступлением и отчетным докладом на производственном собрании; между ораторской речью и научным описанием чего-либо в лекции преподавателя? 8. Что общего может быть в ораторской речи и репортаже корреспондента с места событий? 9. Назовите основные ошибки оратора при его работе с аудиторией.

Тема 3. Лексические нормы.

Устный опрос , примерные вопросы:

Анализ типичных и индивидуальных проблем, трудностей, сложностей в частном и публичном общении. Лексические ошибки в общении. Выработка рекомендаций для успешного общения в группе, в быту, в профессиональной сфере и прочем. Вопросы: 1. Какие лексические ошибки вам приходилось слышать от коллег, сокурсников, друзей? (привести 3-5 примеров). 2. Какие лексические ошибки в бытовом/деловом общении вы допускаете чаще всего? (привести примеры). Задание: Понаблюдайте за собой и, используя в качестве ориентиров следующие вопросы, опишите, каким образом вы используете различные компоненты невербальной коммуникации в частном и публичном общении. 1. Как я использую свою улыбку? 2. На каком расстоянии от собеседника я стою при разговоре? 3. Дотрагиваюсь ли я до человека, когда говорю с ним? 4. Предпочитаю ли я сидеть, стоять или двигаться при публичном выступлении? 5. Поддерживаю ли я контакт с собеседником (собеседниками)? 6. Её выгляжу ли я нервным? 7. Как я использую свои руки? 8. Как я вхожу в помещение? 9. Как можно охарактеризовать мое пожатие: сильное и деловое, вялое и робкое, уверенное и доброжелательное и т.п.? 10. Часто ли я кручу в руках предметы, когда говорю? 11. Предпочитаю ли я сидеть в симметричной или асимметричной позе? 12. Часто ли я дотрагиваюсь до своего лица при разговоре? 13. Стараюсь ли я, сознательно или бессознательно, занять как можно больше или как можно меньше внешнего пространства при разговоре? 14. Как я преимущественно держу ладони ? открытыми или сжатыми в кулак? 15. Какие положительные и отрицательные сигналы я использую при слушании?

Тема 4. Морфологические нормы. Стилистические нормы.

Письменная работа , примерные вопросы:

Реклама и СМИ. Жанры текстов рекламы и СМИ. Основные признаки, языковые приемы, и особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи. Вопросы: 1. Назовите основные функции средств массовой информации. 2. Перечислите жанровые группы текстов СМИ и их языковые особенности. 3. Охарактеризуйте основные ошибки в телевизионной речи. 4. Назовите основные признаки рекламных текстов. 5. Что такое информационная культура речи?

Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

Устный опрос , примерные вопросы:

Речевой этикет. Устойчивые формулы общения. Вопросы: 1. Дайте определение понятиям ?этикет?, ?деловой этикет?, ?речевой этикет?. 2. Приведите примеры стилистически нейтральных, стилистически повышенных и стилистически сниженных этикетных формул. 3. Назовите грамматические выражения вежливости в русском языке. 4. Определите роль и функции слов ?пожалуйста? и ?спасибо? в русском речевом этикете. Задания: ? Подберите примеры, где обращение ?Вы? свидетельствует о большой вежливости: ? 1. К незнакомому, малознакомому человеку. 2. В официальной обстановке общения. 3. При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату. 4. К равному и старшему (по возрасту, положению) адресату. ? Подберите примеры, где обращение ?ты? свидетельствует о меньшей вежливости: 1. К хорошо знакомому адресату. 2. В неофициальной обстановке общения. 3. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату. 4. К равному и младшему (по возрасту, положению) адресату.

Итоговая форма контроля

зачет (в 1 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса Культура речи и русский язык.
2. История русского языка.
3. Нормы и кодификация в русском языке.
4. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.
5. Словари русского языка (толковые, орфографические, орфоэпические, толковые и др.).
6. Акцентология. Нормы русского ударения.
7. Орфоэпия. Правила произношения в русском языке.
- 8.Лексикология. Слово и его значение в речи. Лексическая сочетаемость.
9. Лексические ошибки в речи.
- 10.Иноязычные слова в современной русской речи.
- 11.Синонимы, антонимы и речевая культура. Богатство речи.
- 12.Паронимы и точность речи.
- 13.Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
- 14.Социальные диалекты и культура речи. Чистота речи.
- 15.Правильность речи. Понятие нормы.
16. Логичность и уместность речи.
17. Морфологические нормы русского языка.
- 18.Вариантные формы имени существительного.
- 19.Имя прилагательное и нормы его употребления.
- 20.Имя числительное и нормы его употребления.
- 21.Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
- 22.Согласование главных членов предложения.
- 23.Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.
24. Синтаксические нормы русского языка.
- 25.Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий язык, литературный язык, современный литературный язык.
26. Стилистические нормы русского языка.
- 27.Функциональные стили русского языка.
28. Языковые особенности научного стиля.
29. Языковые особенности публицистического стиля.
30. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля.
31. Языковые особенности художественного стиля.

32. Языковые особенности официально-делового стиля.

33. Четыре типа речевой деятельности.

34. Речевой этикет.

7.1. Основная литература:

1. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-002303-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=227832>.

2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405900>.

3. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 2-е изд. - СПб.: Златоуст, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522843>.

4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>.

2. Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2009. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-290-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=148732>.

3. Морозова С.М. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений / С.М. Морозова. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447659>.

7.3. Интернет-ресурсы:

FILOLOGIA.su. - Филология и лингвистика. Культура речи. - <http://www.filologia.su/kultura-rechi>

TextoLogia. Русский язык. Культура речи. - <http://www.textologia.ru/russkiy/kultura-rechi/?q=590>

Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи.: Учебник для вузов / Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. -

<http://znanium.com/bookread.php?book=460704>

Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>

Смирнова А.А. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://www.dx.doi.org/10.12737/3428>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 25 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 02.03.01 "Математика и компьютерные науки" и профилю подготовки Математическое и компьютерное моделирование .

Автор(ы):

Сабитова А.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ибрагимова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.