

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение философии и религиоведения



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Источниковедение и палеография

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Актуальные вопросы теологии и антропологии ислама

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Горин А.А. (кафедра религиоведения, Отделение философии и религиоведения), AAGorin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные исторические этапы развития источниковедения как науки.;
- основные концепции классификации и определения источника;
- основные методы и приемы источниковедческого анализа источника;
- основные виды, типы источников по религиоведческой тематике.

Должен уметь:

- анализировать тексты священных книг, сочинений богословов и религиоведов по истории религии, тексты письменных источников;
- уметь осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать;
- применять полученные знания в научной, профессиональной и педагогической деятельности;
- уметь осуществлять поиск источников в архивных фондах;
- излагать устно и письменно свои выводы из анализа СМИ, интернета, научной и публицистической литературы;
- пользоваться научной и справочной литературой.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыки анализа письменных и других источников;
- методами источниковедческого исследования;
- владеть навыками самостоятельного самообразования;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 48.04.01 "Теология (Актуальные вопросы теологии и антропологии ислама)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения	3	1	0	0	2
2.	Тема 2. Источники иностранного происхождения по древнейшей истории Отечества	3	1	2	0	5
3.	Тема 3. Русское летописание XI-XVII вв.	3	1	4	0	6
4.	Тема 4. Законодательные материалы XI-XVII вв.	3	1	2	0	5
5.	Тема 5. Материалы частного и официального делопроизводства X-XVII вв.	3	0	2	0	5
6.	Тема 6. Статистические источники XVIII-нач. XX в.	3	0	2	0	5
7.	Тема 7. Делопроизводственные материалы XVIII-нач. XX в.	3	0	2	0	5
8.	Тема 8. Законодательные материалы XVIII-нач. XX в.	3	0	2	0	5
9.	Тема 9. Периодическая печать XVIII-нач. XX в.	3	0	2	0	5
10.	Тема 10. Материалы личного происхождения как исторический источник	3	0	2	0	5
	Итого		4	20	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения

1. Исторические остатки и историческая традиция. Определение исторического источника.
2. Источниковедческая парадигма методологии истории и современное определение исторического источника.
3. Актуальная и потенциальная информация. Массовые и уникальные источники.
4. Понятие "факт" в исторической науке
5. Факты исторической действительности. Факты исторического источника. Научно-исторические факты.
6. Предмет и задачи источниковедения
7. Различные подходы к определению предмета источниковедения. Основные направления в отечественном источниковедении. Основные задачи источниковедения.
8. Классификация исторических источников
9. Цели классификации. Классификация исторических источников по типу и виду. Классификация письменных исторических источников. Уникальные и массовые исторические источники.
10. Основные принципы источниковедческого анализа
11. Единство объективного и субъективного в историческом источнике. Принцип историзма. Рефлексивность истории. Принцип объективности. Принцип комплексного изучения источников.
12. Основные этапы источниковедческого исследования. Методика самостоятельной работы с источниками.
13. Место источниковедения в системе исторических дисциплин

14. Различные подходы к определению места источниковедения в системе гуманитарного знания (источниковедение как одна из вспомогательных исторических дисциплин; как главная вспомогательная историческая дисциплина; как сумма наук или самостоятельный комплекс научных дисциплин, относящихся к изучению и обработке исторических источников; как самостоятельная историческая дисциплина; как междисциплинарная гуманитарная дисциплина).

15. Публикация исторических источников. Архивы как центры хранения исторических источников.

Тема 2. Источники иностранного происхождения по древнейшей истории Отечества

1. Античные источники по истории Северного Причерноморья и славянских народов
2. Эпиграфические памятники, их специфика.
3. "Присяга Херсонеса".
4. "Декрет о Диофанте".
5. Труды греческих и римских авторов: Геродот, Страбон, Плиний Старший, Тацит.
6. Арабские источники по истории славян
7. Специфика арабских источников.
8. Труды Ибн-Хордадбега, Ибн-Фадлана, Ибн-Русты, Аль-Масуди.
9. Хронографы и гранографы.
10. Проблема "эпохи фальшивых источников" XIV века.

Тема 3. Русское летописание XI-XVII вв.

1. Специфика летописей как исторического источника
2. Понятие "летопись" и "летописный свод".
3. Компилятивность летописей.
4. Структура и жанровое разнообразие летописей.
5. Роль личности летописца и его политической ориентации.
6. Провиденциализм летописцев.
7. Редакции летописей.
8. Понятие "протограф".
9. Летописцы как разновидность летописей.
10. Задачи изучения летописей: датировка, установление места создания, источники.

Тема 4. Законодательные материалы XI-XVII вв.

1. Памятники законодательства как исторический источник
2. Специфика законодательства как исторического источника.
3. Особенности законодательных актов Древнерусского государства,
4. Особенности законодательных актов периода феодальной раздробленности,
5. Особенности законодательных актов периода складывания централизованного государства.
6. Русская правда
7. Краткая, Пространная и Сокращенная редакции Русской правды, их состав и происхождение.
8. "Правды" удельных князей.
9. "Греческое право" в юрисдикции русских князей.
10. Судебные "Грамоты" русских князей.

Тема 5. Материалы частного и официального делопроизводства X-XVII вв.

1. Актовые материалы
2. Классификация актов. Предмет и задачи дипломатики.
3. Структура актов: начальный протокол, основной текст, конечный протокол.
4. Договоры Руси с Византией как древнейшие русские акты.
5. Виды актов: церковные уставы; жалованные грамоты; частные акты, фиксирующие сделки на недвижимость (данные, купчие, меновые, деловые и др.); частные акты, фиксирующие отношения землевладельцев и крестьян (оброчные грамоты и кортомные записи, порядные и ссудные грамоты и др.); княжеские духовные грамоты; акты, устанавливающие отношения между князьями (договорные, перемирные, меновые).
6. Делопроизводственные материалы центральных и местных органов власти XVI-XVII вв.
7. Система центрального и местного управления и развитие делопроизводственной документации. 8. Указные грамоты. Приговоры. Наказы. Отписки и доклады. Челобитные. Памяти. Документация дипломатического характера, ее разновидности. Финансово-хозяйственная документация, ее разновидности. Разрядные книги, их разновидности. Специфика комплекса судебных документов.
9. Писцовые книги XV-XVII вв.

10. Цели составления, состав и разновидности писцовых книг. Проблема достоверности материалов писцового делопроизводства.

Тема 6. Статистические источники XVIII-нач. XX в.

1. Систематизация российского законодательства в первой трети XIX в.
2. Причины систематизации законодательства.
3. Попытки Екатерины II систематизировать законодательство.
4. Комиссия М.М. Сперанского. Инкорпорация и кодификация российского законодательства: Полное собрание законов Российской империи (собрание 1-е, 2-е, 3-е) и Свод законов Российской империи.
5. Собрание узаконений и распоряжений правительства.
6. Разновидности законодательных актов
7. Проблема классификации.
8. Манифесты.
9. Указы и их разновидности.
10. Регламенты.
11. Учреждения и уставы.
12. Военские уставы.
13. Инструкции, наставления, указы.
14. Жалованные грамоты.
15. Внешнеполитические документы (договоры, трактаты, конвенции)
16. Особенности развития законодательства во втор. пол. XIX-нач. XX в.
17. Рост количества законодательных актов. Близость законодательных актов и административных распоряжений.
18. Роль циркуляров в толковании законов.
19. Неофициальные издания законов.
20. Новые разновидности законодательных актов: законы, Высочайше одобренные мнения Государственного совета, Высочайшие повеления.

Тема 7. Делопроизводственные материалы XVIII-нач. XX в.

1. Специфика материалов официального делопроизводства
2. Канцелярский язык.
3. Особенности формуляров делопроизводственных документов.
4. Система журналов и протоколов.
5. Различия в документации центральных и местных органов власти.
6. Новые черты в развитии делопроизводственной документации во втор. пол. XIX-нач. XX вв.: появление делопроизводственной документации частных структур, политических партий и объединений; массовый характер делопроизводственной документации и комплексный метод ее изучения.
7. Использование количественных методов в изучении массовой документации.
8. Разновидности материалов официального делопроизводства
9. Протоколы, журналы заседаний, стенограммы. Отчеты. Всеподданейшие доклады. Циркуляры. 10. Переписка государственных учреждений и ее разновидности. Материалы сенатских ревизий. 11. Дипломатическая документация.
12. Делопроизводственная документация неофициального происхождения
13. Вотчинное делопроизводство.
14. Документы капиталистических предприятий: формирование, состав, разновидности.
15. Частноправовые акты.
16. Документы политических партий и организаций.

Тема 8. Законодательные материалы XVIII-нач. XX в.

1. Специфика статистических материалов как исторического источника
2. Особенности статистических материалов XVIII - пер. пол. XIX в. Государствоведение как раннее направление статистики. Качественные изменения в статистике втор. пол. XIX в. Основные группы статистических материалов, методика их изучения.
3. Материалы ревизий
4. Ревизские сказки, перечневые ведомости и генеральные таблицы. Окладные книги, их разновидности.
5. Ведомости фабрик и заводов
6. Характер, содержание, специфика.
7. Приложения к губернаторским отчетам

8. Содержание "Приложений". Губернские статистические комитеты.
9. Анкетные обследования
10. Вопросник М.В. Ломоносова. Анкеты Академии наук, Шляхетского корпуса и Вольного экономического общества. Тематические ведомственные обследования.
11. Географические топографические и хозяйственные описания
12. "Экономические примечания" к Генеральному межеванию и их разновидности. Топографические описания, их специфика. Военно-топографические описания. Географические словари.
13. Статистика Центрального статистического комитета
14. Текущая статистика ЦСК, ее основные направления и периодические издания. Перепись населения 1897 г. Значение ее материалов как исторического источника.
15. Ведомственная статистика
16. Аграрная и промышленная статистика. Статистика Министерства юстиции. Другие виды ведомственной статистики.
17. Земская статистика
18. Ее значение и особенности. Три периода истории земской статистики.
19. Частная статистика
20. Ее характеристика и значение как исторического источника.

Тема 9. Периодическая печать XVIII-нач. XX в.

1. Классификации периодических изданий
2. Разновидности периодических изданий. Классификации по территориальному признаку; по принадлежности издателю; по содержанию и подзаголовкам, имеющимся в самих изданиях; по языку; периодичности; отношению к цензуре.
3. Специфика периодической печати как исторического источника
4. Печать как главный источник информации; воздействие на общественное мнение, полемический характер. Влияние цензуры и принадлежности издания на отбор публикаций.
5. Двойственная сущность периодической печати: периодическое издание как самостоятельный целостный исторический источник и как комплекс источников других видов.
6. Газета как одна из основных разновидностей периодического издания
7. Возникновение русской периодической печати. Понятие газеты. Внутренняя структура газет, их основные жанры. Губернские ведомости и их значение. Классификации газет.
8. Журнал как одна из основных разновидностей периодического издания
9. Понятие журнала. Внутренняя структура журналов и их основные жанры. Литературно-общественные, официально-ведомственные, отраслевые журналы и их специфика.
10. Особенности развития периодической печати во второй половине XIX-нач. XX в.
11. Рост численности изданий. Расширение их географического охвата. Усиление влияния на общественное мнение.
12. Направления журналистики.
13. Либерально-буржуазные, консервативно-реакционные, народнические, разночинно-демократические и пролетарско-демократические издания. Условность данной классификации.
14. Отраслевая печать
15. Особенности возникновения и развития. Листовки как особая разновидность периодического издания.

Тема 10. Материалы личного происхождения как исторический источник

1. Мемуары
2. Специфика мемуаров как исторического источника.
3. Приемы изучения мемуаров.
4. Особенности мемуаров XVIII в.
5. Особенности мемуаров пер. пол. XIX в.
6. Специфика мемуаров втор. пол. XIX-нач. XX в.
7. Дневники
8. Специфика дневников как исторического источника. Приемы изучения дневников. Записные и памятные книжки как разновидности дневников.
9. Частная переписка
10. Специфика частной переписки как исторического источника. Приемы изучения частной переписки.
11. Особенности частной переписки втор. пол. XIX-нач. XX в.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Библиотека Максима Мошкова - <http://lib.ru>

ЭБС "Знаниум" - <http://znanium.com/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Библиотека Григам - <http://grigam.narod.ru/kalend/kalen15.htm>Библиотека Историко-архивного института РГГУ - <http://iai.rsuh.ru/article.html?id=1787580>Бикерман Э. Хронология Древнего Мира - <http://hbar.phys.msu.ru/gorm/chrono/bikerman.htm>Государственная публичная историческая библиотека РФ - http://www.shpl.ru/directories_files/electronic_catalogs/Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p> <p>Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем науки. Самостоятельная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.</p> <p>Структура работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист, - оглавление - введение; - основная часть, разделенная на главы и параграфы, - заключение - список литературы; - приложение. <p>Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.</p> <p>В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.</p> <p>В заключении работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же практические рекомендации и предложения.</p> <p>В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.</p> <p>В приложении содержится иллюстративный материал.</p> <p>Текст работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое - 30мм, верхнее ? 20 мм до основного текста, правое ? 10 мм, нижнее ? 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.</p> <p>Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.</p> <p>Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 48.04.01 "Теология" и магистерской программе "Актуальные вопросы теологии и антропологии ислама".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Источниковедение и палеография

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Актуальные вопросы теологии и антропологии ислама

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 381 с. (Учебник для вузов). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

История Бога: 4000 лет исканий в иудаизме, христианстве и исламе: Научно-популярное / Армстронг К., Семенов К., - 3-е изд. - М.:Альпина нон-фикшн, 2016. - 500 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-91671-093-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913164>

История религий : учебник / К.А. Соловьев. ? М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. ? 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754668>

Голубева Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-7638-3498-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966672>

Источниковедение новейшей истории России / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 236 с.: ISBN 978-5-9765-3226-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959238>

История религий мира : учебник / И.Г. Палий, О.А. Богданова, В.Ю. Васечко ; под ред. И.Г. Палий. ? М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556658>

Дополнительная литература:

Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Минаева - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 82 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011194.html>

Основы религиоведения. Учебное пособие / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 180 с.: 60x90 1/16. - (Севастопольский государственный университет) ISBN 978-5-9558-0438-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507446>

История римской культуры: Учебное пособие / Циркин Ю.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010216-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/477481>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Источниковедение и палеография

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Актуальные вопросы теологии и антропологии ислама

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.