

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение философии и религиоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Историческая хронология

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Наука и религия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Горин А.А. (кафедра религиоведения, Отделение философии и религиоведения), AAGorin@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

особенности возникновения и суть основных календарных систем счета времени

Должен уметь:

- использовать знания по исторической хронологии при изучении и использовании исторических источников
- объяснить причины возникновения и замены систем (и отдельных элементов) измерений времени в связи с общими историческими изменениями.
- формулировать аргументированное научное суждение в области фактического материала, суждений, концепций, исследовательского опыта в области исторической хронологии.

Должен владеть:

Студент должен владеть навыками использования методов исторического исследования с использованием знаний в области исторической хронологии, позволяющий проводить необходимые сравнения различных исторических событий с целью выявления их общих черт, особенностей и тенденций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. способность демонстрировать системное знание о принципах, методе и технологии исследования заключенных в исторических источниках хронологических указаний или указаний на время совершения тех или иных событий;
2. демонстрировать навыки перевода дат различных систем времяисчисления на даты современного григорианского календаря или соотношения между собою даты различных систем летоисчисления и календарей.
3. готовность к решению задач определения подлинности, времени и места создания, атрибуции исторических источников, определения и уточнения дат исторических событий, анализа содержания исторических источников с помощью хронологических указаний.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 48.04.01 "Теология (Наука и религия)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в историческую хронологию	3	1	0	0	2
2.	Тема 2. Основные единицы измерения времени	3	1	2	0	4
3.	Тема 3. Математическая теория календарных систем	3	1	3	0	7
4.	Тема 4. Основные хронологические понятия, применяемые в системах времясчисления	3	1	3	0	7
5.	Тема 5. Лунные и лунно-солнечные календарные системы	3	0	3	0	7
6.	Тема 6. Солнечные календари	3	0	3	0	7
7.	Тема 7. Русская календарная система	3	0	3	0	7
8.	Тема 8. Системы времясчисления народов постсоветского пространства	3	0	3	0	7
	Итого		4	20	0	48

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Введение в историческую хронологию

1. Понятие исторической хронологии.
2. Место курса в системе гуманитарных наук.
3. Основной понятийный аппарат курса.
4. Историография проблемы.
5. Вопрос о статусе дисциплины
6. Вопрос о религиозных аспектах курса.
7. Понятие религиозного календаря.
8. Понятие религиозного праздника.
9. Сакрализация календарей.
10. Искусство летосчисления, как сакральный ритуал.

###### Тема 2. Основные единицы измерения времени

1. Сутки как основа счисления времени.
2. Синодический месяц.
3. Тропический или астрономический год.
4. Правила расчёта длительности астрономического года.
5. Неомения и её роль в формировании хронологии месяца и года.
6. Библейский "день".
7. Понятие "лунного дня".
8. Вопрос о "неучтённых днях".
9. Час и минута в астрономическом исчислении.
10. Час и минута в религиозном восприятии.

###### Тема 3. Математическая теория календарных систем

1. Типы календарных систем.
2. Солнечный календарь.
3. Лунный календарь.

4. Смешанные календарные системы
5. Дендрологические виды календарных систем
6. Сезонные виды календарных систем.
7. Переменные виды календарных систем
8. Вычисляемые виды календарных систем.
9. Иррациональные виды календарных систем.
10. Терраформатные виды календарных систем.

#### **Тема 4. Основные хронологические понятия, применяемые в системах времясчисления**

1. Понятие эры.
1. Понятие хронологической эры.
2. Виды хронологических эр.
3. Понятие нового дня.
4. Смена эры: причины, последствия.
5. Диоклетианова эра.
6. Эры по правителям.
7. Событийные эры
8. Хронологические эры
9. Династийные эры.
10. "Жреческие" эры

Нужно отметить, что данная тема может и должна читаться исключительно с точки зрения практической работы, поскольку теоретическое рассмотрение тематики не удовлетворит требованиям курса.

#### **Тема 5. Лунные и лунно-солнечные календарные системы**

1. Древневавилонский календарь.
2. Древнееврейский календарь.
3. Древнекитайский календарь.
4. Древнеарабский календарь
5. Древнегреческий календарь.
6. Древнеримский календарь.
7. Системы времясчисления в странах Малой Азии в доарабский период
8. Общие и различные элементы в лунных календарях
9. Общие характеристики социумов, выбирающих лунные календари, как жизнеопределяющие элементы.
10. Факторы, затрудняющие использование лунных календарей в современной повседневной системе времясчисления.

#### **Тема 6. Солнечные календари**

1. Древнеегипетский календарь.
2. Юлианский календарь.
3. Александрийский календарь.
4. Иранские солнечные календари.
5. Индийские календарные системы.
6. Создание современной эры (эры Дионисия).
7. Григорианский календарь.
8. Республиканский календарь Французской революции.
9. Попытки создания искусственных календарей Нового Времени.
10. Советский календарь.

#### **Тема 7. Русская календарная система**

1. Источниковая база, по вопросу древнерусских календарей.
2. Счёт времени у древних славян.
3. Византийский календарь
4. Особенности применения византийского календаря на Руси.
5. Понятие недели и принцип суточного счёта часов.
6. Календарная реформа Петра I.
7. Юлианский календарь в России XVIII-XIX вв.
8. Введение Григорианского календаря.

9. Влияние религии на смену метода времясчисления.
10. Вопрос о религиозных праздниках на Древней Руси.

### **Тема 8. Системы времясчисления народов постсоветского пространства**

1. Древнеармянский календарь.
2. Древнегрузинский календарь.
3. Мусульманский календарь.
4. Тюрко-монгольский календарь.
5. Особенности счёта времени у народов Прибалтики.
6. Особенности счёта времени у народов территории Малороссии.
7. Особенности счёта времени у народов Белоруссии.
8. Особенности счёта времени у народов Поволжья
9. Особенности счёта времени у народов Сибири
10. Особенности счёта времени у народов Дальнего Востока.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Азбука Веры - <https://azbyka.ru/>

ЭБС "Знаниум" - <http://znanium.com/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека Григам - <http://grigam.narod.ru/kalend/kalen15.htm>

Библиотека Историко-архивного института РГГУ - <http://iai.rsuh.ru/article.html?id=1787580>

Бикерман Э. Хронология Древнего Мира - <http://hbar.phys.msu.ru/gorm/chrono/bikerman.htm>

Государственная публичная историческая библиотека РФ - [http://www.shpl.ru/directories\\_files/electronic\\_catalogs/](http://www.shpl.ru/directories_files/electronic_catalogs/)

Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p> <p>Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационный,</li> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний.</li> </ul> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li> <li>- подбор рекомендованной литературы;</li> <li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li> </ul> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивая подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем науки. Самостоятельная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.</p> <p>Структура работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист,</li> <li>- оглавление</li> <li>- введение;</li> <li>- основная часть, разделенная на главы и параграфы,</li> <li>- заключение</li> <li>- список литературы;</li> <li>- приложение.</li> </ul> <p>Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.</p> <p>В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.</p> <p>В заключении работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же практические рекомендации и предложения.</p> <p>В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.</p> <p>В приложении содержится иллюстративный материал.</p> <p>Текст работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое - 30мм, верхнее ? 20 мм до основного текста, правое ? 10 мм, нижнее ? 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.</p> <p>Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.</p> <p>Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

Специализированная лаборатория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 48.04.01 "Теология" и магистерской программе "Наука и религия".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Наука и религия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

История религий мира : учебник / И.Г. Палий, О.А. Богданова, В.Ю. Васечко ; под ред. И.Г. Палий. ? М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556658>

Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Минаева - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 82 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011194.html>

История религий : учебник / К.А. Соловьев. ? М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. ? 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754668>

Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 381 с. (Учебник для вузов). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

Всемирная история: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляк Г.Б., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 887 с.: 60x90 1/16. - (Cogito ergo sum) (Переплёт) ISBN 978-5-238-01493-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484559>

#### Дополнительная литература:

История религий : учебник / К.А. Соловьев. ? М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. ? 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754668>

Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509341>

Источниковедение новейшей истории России / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 236 с.: ISBN 978-5-9765-3226-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959238>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 48.04.01 - Теология

Профиль подготовки: Наука и религия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.