

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Факультет психологии и педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Ахметова Л.А.

**Рецензент(ы):**

Никишина С.Р.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Дулалаева И. Ю.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 1014285218

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Ахметова Л.А. Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации Факультет иностранных языков , LAAhmetova@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Основные цели обучения иностранному языку - закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения; формирование компетенций, требуемых для подготовки слушателей к полноценной профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

Совершенствованию различных аспектов иноязычной коммуникативной компетентности - чтению, аудированию, письму, переводу - уделяется внимание на всех этапах обучения иностранному языку. Развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### 1. Знать:

- лексический минимум в объеме, необходимом для устных и письменных коммуникаций на повседневные темы на начальном уровне;
- основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности на элементарном уровне;
- правила речевого этикета.

### 2. Уметь:

Умения по видам речевой деятельности:

#### Чтение:

- понимать информацию текстов из учебной, справочной, адаптированной научно-популярной/культурологической литературы;
- понимать простые тексты по знакомой тематике;
- выделять главную мысль;
- понимать описание событий, простейшие виды стандартных деловых писем на знакомую тему;
- осуществлять поиск и выявлять информацию рекламных объявлений, проспектов, расписаний и др.;
- догадываться о значении незнакомых элементов в тексте по контексту, сходству с родным языком.

#### Аудирование:

- понимать в общих чертах короткие простые беседы на знакомые темы;
- понимать основную идею, содержащуюся в простых прагматических текстах (объявления, реклама и др.)
- понимать мнение, точку зрения, выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению, действию;
- понимать выражение желания, потребности;
- понимать просьбу/предложение помощи/;

#### Говорение:

- характеризовать личности/факты/события/действия;
- дать простое описание событий;
- выражать суждения, собственное мнение;
- выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование);
- создавать (устно) вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат);
- начинать, поддерживать, заканчивать беседу;
- передавать/запрашивать информацию, переспрашивать;

- выражать/выяснять мнение, точку зрения собеседника;
- выражать одобрение, удовлетворение/неодобрение;
- внести/отклонить предложение;
- выражать оценку факта, явления, события, действия, высказывания;
- поддержать краткий разговор на бытовые темы;
- задавать и отвечать на вопросы;
- договориться о встрече;
- запрашивать элементарную информацию/давать информацию

Письмо:

- фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- писать простые записки и сообщения;
- составлять план письменного сообщения;
- писать несложные письма личного характера.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий
- запасом языковых средств, достаточным для четкого описания явлений и предметов, выражения точки зрения, построения аргументации

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Дисциплина 'Иностранный язык' (Б1.Б.1) включена в базовую часть Блока 1 учебного плана по направлению 02.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Осваивается на 1, 2 курсах (1-4 семестры).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- лексический минимум в объеме, необходимом для устных и письменных коммуникаций на повседневные темы на начальном уровне;

- основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности на элементарном уровне;
- правила речевого этикета.

## 2. должен уметь:

### Чтение:

- понимать информацию текстов из учебной, справочной, адаптированной научно-популярной/культурологической литературы;
- понимать простые тексты по знакомой тематике;
- выделять главную мысль;
- понимать описание событий, простейшие виды стандартных деловых писем на знакомую тему;
- осуществлять поиск и выявлять информацию рекламных объявлений, проспектов, расписаний и др.;
- догадываться о значении незнакомых элементов в тексте по контексту, сходству с родным языком.

### Аудирование:

- понимать в общих чертах короткие простые беседы на знакомые темы;
- понимать основную идею, содержащуюся в простых прагматических текстах (объявления, реклама и др.);
- понимать мнение, точку зрения, выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению, действию;
- понимать выражение желания, потребности;
- понимать просьбу/предложение помощи/;

### Говорение:

- характеризовать личности/факты/события/действия;
- дать простое описание событий;
- выражать суждения, собственное мнение;
- выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование);
- создавать (устно) вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат);
- начинать, поддерживать, заканчивать беседу;
- передавать/запрашивать информацию, переспрашивать;
- выражать/выяснять мнение, точку зрения собеседника;
- выражать одобрение, удовлетворение/неодобрение;
- внести/отклонить предложение;
- выражать оценку факта, явления, события, действия, высказывания;
- поддержать краткий разговор на бытовые темы;
- задавать и отвечать на вопросы;
- договориться о встрече;
- запрашивать элементарную информацию/давать информацию

### Письмо:

- фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- писать простые записки и сообщения;
- составлять план письменного сообщения;
- писать несложные письма личного характера.

## 3. должен владеть:

- навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий
- запасом языковых средств, достаточным для четкого описания явлений и предметов, выражения точки зрения, построения аргументации

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- демонстрировать профессиональную этику и речевую культуру.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Вводно-фонетический курс.	1		0	2	0	
2.	Тема 2. Знакомство. Биография.	1		0	5	0	
3.	Тема 3. Семья.	1		0	4	0	
4.	Тема 4. Внешность, характер, поведение и привычки.	1		0	4	0	
5.	Тема 5. Распорядок дня. Свободное время.	1		0	5	0	
6.	Тема 6. Здоровый образ жизни.	2		0	2	0	
7.	Тема 7. ВУЗ. Учебная деятельность.	2		0	2	0	
8.	Тема 8. Моя Родина.	2		0	3	0	
9.	Тема 9. Путешествие. Отдых.	2		0	3	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Страны изучаемого языка.	3		0	2	0	
11.	Тема 11. Культура стран изучаемого языка.	3		0	2	0	
12.	Тема 12. Вузы стран изучаемого языка.	3		0	2	0	
13.	Тема 13. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	3		0	2	0	
14.	Тема 14. НИРС (проектная деятельность).	3		0	8	0	
15.	Тема 15. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.	4		0	4	0	
16.	Тема 16. Деловая переписка. Оформление письма.	4		0	4	0	
17.	Тема 17. Составление резюме.	4		0	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	58	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Вводно-фонетический курс.

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Правила чтения, произношения.

### Тема 2. Знакомство. Биография.

#### *практическое занятие (5 часа(ов)):*

Представление себя. Интересы, увлечения. Грамматика. Имя существительное: исчисляемые и неисчисляемые существительные, множественное число существительных, притяжательный падеж. Местоимения : личные, притяжательные, указательные, количественные (much, many, little, few). Местоимения some, any, no и их производные. Настоящее простое время (Present Simple). Использование причастия I после глаголов like, love, hate, dislike. Оборот there is (are).

### Тема 3. Семья.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*



Семья. Традиции и привычки членов семьи, их профессиональная деятельность, интересы и увлечения. Грамматика: Настоящее длительное время (Present Continuous). Сопоставление Present Simple и Present Continuous. Обозначение времени, количественные и порядковые числительные. Безличные предложения. Предлоги места, времени.

#### **Тема 4. Внешность, характер, поведение и привычки.**

##### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Описание внешности. Черты характера. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as-as, not so -as. Чтение хронологических дат. Прошедшее простое время (Past Simple). Правильные и неправильные глаголы.оборот there was/ there were. Модальные глаголы и их эквиваленты.

#### **Тема 5. Распорядок дня. Свободное время.**

##### ***практическое занятие (5 часа(ов)):***

Образ жизни, режим и распорядок рабочего дня/выходного дня. Увлечения в разные времена года. Грамматика. Дни недели, месяцы. Употребление настоящего длительного времени (Present Continuous) для выражения планов на будущее. Конструкция be going to. Будущее простое время (Future Simple). Употребление настоящего времени вместо будущего в придаточных предложениях времени и условия.

#### **Тема 6. Здоровый образ жизни.**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Питание, спорт, состояние здоровья (в больнице). Грамматика. Прошедшее длительное время (Past Continuous). Сопоставление Past Simple и Past Continuous. Настоящее совершенное время (Present Perfect). Сопоставление Present Perfect и Past Simple.

#### **Тема 7. ВУЗ. Учебная деятельность.**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

История Елабужского института КФУ. Мой ВУЗ (структура, традиции и обычаи, студенческая жизнь). Грамматика. Прошедшее совершенное время (Past Perfect). Сопоставление Present Perfect и Past Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь

#### **Тема 8. Моя Родина.**

##### ***практическое занятие (3 часа(ов)):***

Столицы РФ и Татарстана (история, достопримечательности). Мой родной город. Грамматика. Страдательный залог во временах групп Simple, Continuous и Perfect.

#### **Тема 9. Путешествие. Отдых.**

##### ***практическое занятие (3 часа(ов)):***

Поездка за границу (в аэропорту/ в гостинице). Грамматика. Бессоюзное подчинение определительных придаточных предложений. Возвратные и усилительные местоимения. Заместитель имени существительного - местоимение one.

#### **Тема 10. Страны изучаемого языка.**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Географическое положение, климатические условия, политическое устройство, история, экономика и промышленность. Грамматика. Артикли. Употребление артиклей с географическими названиями

#### **Тема 11. Культура стран изучаемого языка.**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Достопримечательности, национальные традиции и праздники. Грамматика. Причастие. Самостоятельный (независимый) причастный оборот - The Absolute Participle Construction.

#### **Тема 12. Вузы стран изучаемого языка.**

##### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Система высшего образования в Великобритании. Известные учебные заведения. История, структура, традиции вузов стран изучаемого языка. Грамматика. Герундий. Сложный герундиальный оборот. Герундий с предлогом.

#### **Тема 13. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.**



**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Вклад знаменитых людей стран изучаемого языка в мировую науку, культуру и искусство. Грамматика. Герундий. Отглагольное существительное. Сравнение герундия с причастием.

**Тема 14. НИРС (проектная деятельность).****практическое занятие (8 часа(ов)):**

Защита проектов по исследуемой научной теме. Грамматика. Инфинитив. Функции инфинитива в предложении. Объектный инфинитивный оборот (сложное дополнение). Субъектный инфинитивный оборот (сложное подлежащее).

**Тема 15. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.****практическое занятие (4 часа(ов)):**

Определение профессии. Роль данной профессии в современном мире. Содержание деятельности. Основные умения и навыки, необходимые для успешного карьерного роста. Грамматика. Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений. Союзы условных предложений. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

**Тема 16. Деловая переписка. Оформление письма.****практическое занятие (4 часа(ов)):**

Виды деловой документации (письмо-извещение, письмо-запрос и т.д.). Правила оформления делового письма/электронного сообщения, записки. Грамматика. Модальные глаголы. Сочетание модальных глаголов с инфинитивом. Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении.

**Тема 17. Составление резюме.****практическое занятие (4 часа(ов)):**

Правила составления резюме. Грамматика. Выражение долженствования. Обратный порядок слов (Inversion).

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Вводно-фонетический курс.	1		Подготовка к семинарским занятиям	12	Устный опрос
2.	Тема 2. Знакомство. Биография.	1		Подготовка к семинарским занятиям	27	Устный опрос
3.	Тема 3. Семья.	1		Подготовка к семинарским занятиям	27	Устный опрос
4.	Тема 4. Внешность, характер, поведение и привычки.	1		Подготовка к семинарским занятиям	27	Устный опрос
5.	Тема 5. Распорядок дня. Свободное время.	1		Подготовка к семинарским занятиям	27	Устный опрос
6.	Тема 6. Здоровый образ жизни.	2		Подготовка к семинарским занятиям	29	Устный опрос
7.	Тема 7. ВУЗ. Учебная деятельность.	2		Подготовка к семинарским занятиям	27	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Моя Родина.	2		Подготовка к семинарским занятиям	20	Устный опрос
9.	Тема 9. Путешествие. Отдых.	2		Подготовка к семинарским занятиям	18	Устный опрос
10.	Тема 10. Страны изучаемого языка.	3		Подготовка к семинарским занятиям	20	Устный опрос
11.	Тема 11. Культура стран изучаемого языка.	3		Подготовка к семинарским занятиям	20	Устный опрос
12.	Тема 12. Вузы стран изучаемого языка.	3		Подготовка к семинарским занятиям	20	Устный опрос
13.	Тема 13. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	3		Подготовка к семинарским занятиям	20	Устный опрос
14.	Тема 14. НИРС (проектная деятельность).	3		Подготовка научного доклада	20	Доклад, презентация
15.	Тема 15. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.	4		Подготовка к семинарским занятиям	65	Устный опрос
16.	Тема 16. Деловая переписка. Оформление письма.	4		Подготовка к семинарским занятиям	60	Письменная работа
17.	Тема 17. Составление резюме.	4		Подготовка к семинарским занятиям	58	Письменная работа
	Итого				497	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы организации и проведения занятий. Интерактивные формы позволяют организовать активное взаимодействие всех участников учебного процесса, обмен аутентичной профессионально важной информацией на иностранном языке и приобрести умения профессионального общения.

Для обучения в режиме интерактивного подхода используются:

Проблемные ситуации: создаются с помощью моделирования реальных ситуаций.

Воображаемые ситуации: совершенствуются навыки неподготовленной речи, происходит овладение важными профессиональными навыками: выслушать мнение другого, предложить решение проблемы и выработать инструкции для новых творческих заданий.

Ролевые игры и игровые ситуации: обеспечивают формирование и закрепление коммуникативных умений и навыков для более высокого уровня практического владения языком. При этом проверяется речевая способность осуществить осмысленную профессиональную коммуникацию через имеющиеся мотивы и цели речевой деятельности.

Имитации- моделирование реальной ситуации с использованием элементов драматизации.

Интервьюирование- в основе этого вида деятельности лежит система 'вопрос-ответ', позволяет обменяться личным опытом, мнениями. Интервью может лечь в основу дискуссии.

Дискуссия -обсуждение проблемной ситуации в мини группах или в одной группы с целью поиска путей и способов решения проблемы.

Реферирование- краткое изложение в устной или письменной форме прочитанного или прослушанного текста. В зависимости от коммуникативной задачи различаются следующие виды компрессии: конспектирование, аннотирование, реферирование, рецензирование.

При обучении развиваются умения найти ключевые слова, отобрать наиболее экономные единицы речи, перифразировать, комбинировать информацию из разных частей первоисточника, сохраняя при этом логику изложения и используя адекватные средства межфразовой связи.

Презентация -устное выступление на определенную тему. Выступление перед аудиторией может отражать результаты изучения какого-либо вопроса, литературы по определенной тематике или подводить итоги небольшой исследовательской работы. Презентация является подлинно коммуникативным упражнением, которое обычно используется на более продвинутом этапе и предполагает следующее построение: 1) краткое вступление, включающее в себя основную идею и формулировку цели выступления; 2) подробное представление информации, развитие основной идеи - ее обоснование, уточнение, пояснение; 3)выводы и заключение.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Вводно-фонетический курс.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Чтение иностранного текста.

### **Тема 2. Знакомство. Биография.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Знакомство. Биография".

### **Тема 3. Семья.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Моя семья".

### **Тема 4. Внешность, характер, поведение и привычки.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Внешность, характер, поведение и привычки".

### **Тема 5. Распорядок дня. Свободное время.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Распорядок дня. Свободное время".

### **Тема 6. Здоровый образ жизни.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Здоровый образ жизни".

### **Тема 7. ВУЗ. Учебная деятельность.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "ВУЗ. Учебная деятельность".

### **Тема 8. Моя Родина.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Моя Родина".

### **Тема 9. Путешествие. Отдых.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Путешествие. Отдых".

### **Тема 10. Страны изучаемого языка.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Страны изучаемого языка".

### **Тема 11. Культура стран изучаемого языка.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Культура стран изучаемого языка".

### **Тема 12. Вузы стран изучаемого языка.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Вузы стран изучаемого языка".

### **Тема 13. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Выдающиеся личности стран изучаемого языка".

### **Тема 14. НИРС (проектная деятельность).**

Доклад, презентация, примерные вопросы:

Обсуждение проектных работ. Перечень примерных тем проектных работ: 1. Русские и английские особенности как отражение ментальности нации. Сравнительный анализ русских и английских пословиц. 2. Аббревиация в английском компьютерном сленге. 3. Концепт "Время" в английском языке. 4. Особенности английского сленга в Австралии и Канаде. 5. Слоганы в российских и британских СМИ. 6. Nickname как особая разновидность современных антропонимов. 7. Гендерные особенности содержания современных английских поэтических текстов. 8. Неформальные обращения в английском и русском языках. 9. Англоязычные заимствования в современном русском языке. 10. Сравнительная характеристика университетов Великобритании, Америки и России (Оксфорд, Кембридж, Гарвард, Казанский (Приволжский) федеральный университет). 11. Сопоставительный анализ переводов метафор в сонетах В.Шекспира. 12. Особенности перевода фразеологических единиц, содержащих в своей семантике элемент цветообозначения. 13. Легенды российского и британского спорта. 14. Сопоставительный анализ спортивной русской и английской лексики. 15. Тимоти Генри "Тим" Хенмен, его вклад в развитие мирового спорта.

### **Тема 15. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.**

Устный опрос, примерные вопросы:

Устный опрос по теме "Моя будущая профессия".

### **Тема 16. Деловая переписка. Оформление письма.**

Письменная работа, примерные вопросы:

Письменная работа по теме "Оформление письма".

### **Тема 17. Составление резюме.**

Письменная работа, примерные вопросы:

Письменная работа по теме "Составление резюме".

### **Итоговая форма контроля**

зачет и экзамен (в 1 семестре)

### **Итоговая форма контроля**

зачет и экзамен (в 3 семестре)

### **Итоговая форма контроля**

зачет и экзамен (в 2 семестре)

### **Итоговая форма контроля**

зачет и экзамен (в 4 семестре)

Примерные вопросы к :

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

## Содержание зачета.

1. Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 10-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з. Время на подготовку - 30 мин.

2. Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 10-15 фраз.

### Перечень тем к зачету.

#### 1 семестр

1. Моя семья.
2. Знакомство. Биография.
3. Внешность, характер, поведение и привычки.
4. Распорядок дня. Свободное время.

#### 2 семестр

1. Здоровый образ жизни.
2. ВУЗ. Учебная деятельность.
3. Моя Родина.
4. Путешествие. Отдых.

#### 3 семестр

1. Страны изучаемого языка.
2. Культура стран изучаемого языка.
3. Вузы стран изучаемого языка.
4. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.

## Содержание экзамена.

1. Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 12-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з. Время на подготовку - 30 мин.

2. Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 12-15 фраз.

3. Перевод текста по специальности. Объем текста - 500-700 п.з.

### Перечень тем к итоговому экзамену (4 семестр)

1. Моя биография.
2. Семья.
3. Распорядок дня.
4. Свободное время.
5. Здоровый образ жизни.
6. Мой ВУЗ.
7. Моя учёба.
8. Моя Родина (Татарстан, Россия на выбор).
9. Города моей Родины (Москва, Казань, Елабуга и т.д.).
10. Путешествие. Мой идеальный отдых.
11. Страна изучаемого языка. (Германия, Великобритания).
12. Страны изучаемого языка.
13. Столица страны изучаемого языка (Берлин, Лондон).
14. Города страны изучаемого языка (Германии, Великобритании).
15. Культура страны изучаемого языка.
16. Образование в странах изучаемого языка.
17. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.
18. Моя будущая профессия.



## 7.1. Основная литература:

Английский язык:

1. Афонасова В.Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 116 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546592>
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=454058>
3. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Богатырёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПС И, 2011. - 637 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453977>
4. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455224>

Немецкий язык:

1. Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров / А.Г. Катаева. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с. Кол-во: 16
2. Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=441988>
3. Даванкова Е.Г. Немецкий язык для студентов-историков. Практический курс : учебное пособие. - М. : Изд-во МГУ, 2013. - 368с. Кол-во: 8

## 7.2. Дополнительная литература:

Английский язык:

1. Бонди Е.А. English for students of history. Учебник английского языка для студентов-историков : [Для ун-тов и пед. ин-тов]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Астрель : АСТ, 2007. - 398 с. Кол-во: 50.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений /Ю.Б. Голицынский - 4-изд. СПб. 2008+2010+2011. Кол-во: 61
3. Степанова, С.Н. Английский язык для направления 'Педагогическое образование' : учебник для студ. учреждений высш.проф.образования. - 3-е изд.,испр. - М.: Академия, 2012. - 224с. - (Высш.проф.образования.Педагогическое образование.Бакалавриат.). Кол-во: 15
4. Попов Е.Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515335>
5. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455235>
6. Шевелева С.А. Английский для гуманитариев: Учебное пособие для вузов / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>

Немецкий язык:

1. Басова, Н.В. Немецкий для экономистов : Учебное пособие. - 11-е изд.,испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 377с. - (Высшее образование). - 240-00. Кол-во: 30.
2. Бухаров, В.М. Немецкий для начинающих : Самоучитель / В.М.Бухаров, Т.П.Кеелер. - М. : КДУ, 2006. - 512с. Кол-во: 50.
3. Гандельман В.А. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб./ В.А. Гандельман, А.Г. Катаева.-3-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2008.-303 с. Кол-во: 10

4. Григорьева Л.Н. Грамматика современного немецкого языка. Deutsche Grammatik: Aufbaukurs: Lehrbuch: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л.Н. Григорьева, М.В. Корышев, Е.М. Крепак, Т.В. Пономарева. - 2-е изд., стер.-СПб.: Философ. фак-т СПб; М.: Изд-й центр 'Академия', 2013. - 256 с. Кол-во: 10.
5. Немецкий язык для технических вузов : Учебник / Под ред.Т.Ф.Гайвоненко. - 12-е изд.,перераб.и доп. - М. : КНОРУС, 2013. - 512с. - (Бакалавриат). - 360-00. Кол-во: 14.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Deutsch online. Немецкий язык. Грамматика. - <https://www.de-online.ru/>

Английский язык. Грамматика. Лингвистик.ру - <http://linguistic.ru/>

Интернет-издания зарубежных СМИ. - <http://www.spiegel.de/>

Интернет-издания зарубежных СМИ. - <https://www.bild.de/>

Тесты онлайн для изучающих английский язык. -

<http://www.languages-study.com/english-tests.html>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.



Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 15 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить практические занятия, презентации, вебинары и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Физическая культура .

Автор(ы):

Ахметова Л.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Никишина С.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.