

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет филологии и истории



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Ибрагимова Э.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), ERlbragimova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы дисциплины 'Практикум по орфографии и пунктуации';
- основные понятия общей терминологии предмета;
- формулировки правил орфографии и пунктуации.

Должен уметь:

- находить и обрабатывать общенаучную и специальную информацию;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- оперировать понятиями орфографии и пунктуации.

Должен владеть:

- навыками орфографического анализа;
- навыками пунктуационного анализа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный язык)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 62 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 10 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Русская орфография. Принципы современной орфографии	5	0	2	0	2
2.	Тема 2. Правописание согласных в корне	5	0	4	0	2
3.	Тема 3. Правописание гласных в корне	5	0	4	0	8
4.	Тема 4. Правописание приставок	5	0	4	0	6
5.	Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	5	0	6	0	6
6.	Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	5	0	4	0	4
7.	Тема 7. Правописание наречий	5	0	4	0	4
8.	Тема 8. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи	5	0	4	0	4
9.	Тема 9. Пунктуация. Принципы русской пунктуации	6	0	4	0	4
10.	Тема 10. Знаки препинания в осложненном предложении	6	0	12	0	8
11.	Тема 11. Знаки препинания в сложном предложении	6	0	10	0	16
12.	Тема 12. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом КАК	6	0	4	0	8
	Итого		0	62	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Русская орфография. Принципы современной орфографии

Русская орфография. Принцип русской орфографии. Правила орфографии. Основные правила русской орфографии. Фонетические написания. Традиционные написания. Слитные, полуслитные и отдельные написания. Прописные буквы. Дифференцирующие написания. Правила переноса слов. Правила переноса слов с двойными согласными.

##### Тема 2. Правописание согласных в корне

Звонкие и глухие согласные. Согласные корня перед суффиксами. Правописание проверяемых согласных в корне слова. Непроизносимые согласные. Правописание неизносимых согласных. Правописание непроверяемых согласных в корне слова. Двойные согласные в корне. Правописание удвоенных согласных в корне слова.

### **Тема 3. Правописание гласных в корне**

Безударные гласные в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Гласные в чередующихся корнях. Корни с чередованием а/о. Корни с чередованием е/и. Гласные после шипящих. Буквы е(ё)/о в корнях. Буквы е(ё)/о в суффиксах. Буквы е(ё)/о в окончаниях. Гласные после Ц. Гласные Ы/И в корне после приставок.

### **Тема 4. Правописание приставок**

Приставки русского языка. Общие правила. Правописание приставок. Правописание неизменяемых приставок. Конечные согласные приставок. Правописание приставок на ...з - ...с. Безударные гласные в приставках -пре, -при. Правописание гласных в приставках НЕ- и НИ- в

неопределенных и отрицательных местоимениях, местоименных отрицательных наречиях.

### **Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях**

Особенности правописания Н и НН в прилагательных и причастиях в русском языке. Правописание прилагательных с Н и НН, образованных от существительных. Правописание прилагательных с Н и НН, образованных от глаголов. Правописание НН в страдательных причастиях. Правописание одной Н в кратких причастиях.

### **Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов**

Личные окончания глаголов. Определение спряжения глагола. Разноспрягаемые глаголы. Употребление в глаголах буквы Ъ. Правописание глагольных суффиксов -ыва- (-ива-) и -ова- (-ева-). Правописание сочетаний ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах. Синтаксические функции определенных и неопределенных форм глаголов в русском языке.

### **Тема 7. Правописание наречий**

Суффиксы наречий. Буква Ъ на конце наречий на шипящие. Правописание наречий через дефис. Слитное написание наречий, образованных от прилагательных. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от числительных и наречий. Слитное написание наречий, образованных от существительных. Раздельное написание наречий, образованных от существительных.

### **Тема 8. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи**

Употребление частицы НЕ. Употребление частицы НИ. Правописание НЕ с существительными. Правописание НЕ с местоимениями и местоименными наречиями. Правописание НЕ с числительными. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Правописание НЕ с причастиями и прилагательными. Правописание НЕ с наречиями.

### **Тема 9. Пунктуация. Принципы русской пунктуации**

Пунктуация. Пунктуационное правило. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Отделительные знаки препинания. Разделительные знаки препинания. Выделительные знаки препинания. Случаи, когда пунктуационный знак не ставится: между подлежащим и сказуемым, которое присоединено союзом как; между однородными членами, соединенными одиночными союзами и, или; перед приложением, если союз как употреблен в значении "в качестве"; после причастного оборота, если он стоит перед определяемым существительным и не имеет причинного значения; перед наречиями, образованными из деепричастий; между простыми предложениями в сложносочиненном предложении с союзом и при наличии общего члена; между однородными придаточными, соединенными союзом и; между согласованными определениями, если они характеризуют предмет с разных сторон.

### **Тема 10. Знаки препинания в осложненном предложении**

Однородные члены. Признаки однородных членов предложения. Повторяющиеся и неповторяющиеся союзы при однородных членах. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися и парными союзами. Знаки препинания перед союзом И (ИЛИ, ЛИБО, ДА (=И)). Обособленные согласованные определения. Условия обособления согласованных определений. Обособленные приложения. Условия обособления приложений. Обособленные обстоятельства. Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения

Знаки препинания при вставных конструкциях, вводных словах и предложениях.

### **Тема 11. Знаки препинания в сложном предложении**

Запятая, точка с запятой в ССП. Условия постановки тире в ССП.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (СПП). Запятая, точка с запятой в СПП. Запятая на стыке двух подчинительных союзов.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (БСП). Двоеточие и тире в БСП. Знаки препинания в многочленных БСП.

### **Тема 12. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом КАК**

Знаки препинания при сравнительных оборотах. Сравнительные обороты, начинающиеся со слов словно, будто, нежели, точно и т.д. Сравнения и распространенные сравнительные обороты с союзом КАК. Запятая перед союзом КАК. Отсутствие запятой перед союзом КАК. Обороты "как правило", "как всегда", "как исключение", "как обычно", "как прежде", "как всегда", "как нарочно", "не кто иной, как", "не что иное, как".

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Википедия - <http://ru.wikipedia.ru>

Портал "Словари русского языка" - [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.</p> <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;</li><li>2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);</li><li>3) подготовка к опросам и письменным, тестовым работам и зачету.</li></ol> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li><li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li><li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li><li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li><li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</li></ol>
самостоятельная работа	<p>Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.</p> <p>Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);</li><li>подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, заданий).</li></ul> <p>составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;</p> <p>подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> <p>Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Для получения положительной оценки на зачете студент должен посещать занятия, принимать активное участие на практических занятиях, выполнять индивидуальные задания. На зачете необходимо владеть изученным материалом и отвечать на задаваемые преподавателем вопросы.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный язык".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Практикум по орфографии и пунктуации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
2. Вакулина, Н. Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Е. Вакулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 113 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454946>
3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
4. Мудриченко, О. М. Русский язык [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к Единому государственному экзамену / О. М. Мудриченко. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0337-3. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455441>
5. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 172 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462970>
6. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405794>

**Дополнительная литература:**

1. Введенская, Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка/Л.А. Введенская. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 277 с. - (Словари). Кол-во: 5
2. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.
3. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644>
4. Русское правописание сегодня: О 'Правилах русской орфографии и пунктуации ' / Под ред. В.В.Лопатина. - М. : Дрофа, 2006. - 254 с. Кол-во: 5
5. Селезнева, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: Учебное пособие/Л.Б. Селезнева. - М. : Флинта\_Наука, 2007. - 352 с. 20 2 3 5 20 8 Кол-во: 20
6. Ушаков, Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка : 180 000 слов и словосочетаний/Д.Н. Ушаков. - М. : Альта-Принт, 2007. - 1239 с. Кол-во: 8;9

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Практикум по орфографии и пунктуации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.