

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Елабужского института КФУ  
Мерзон Е.Е.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Вещное право Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Стерхова М.И.

**Рецензент(ы):** Фардетдинова Л.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MIsterhova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятие вещного права,
- формы собственности и право собственности;
- объекты вещных прав;
- ограниченные вещные права;
- возникновение и прекращение права собственности;
- понятие и сущность права общей собственности как вещного гражданского права;
- гражданско-правовые способы охраны и защиты вещных прав.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм законодательства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять на практике полученные знания.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие вещного права.	7	1	1	0	9
2.	Тема 2. Собственность и право собственности. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.	7	1	1	0	10
3.	Тема 3. Объекты вещных прав. Ограниченные вещные права.	7	1	1	0	10
4.	Тема 4. Возникновение и прекращение права собственности.	7	1	1	0	9
5.	Тема 5. Право общей собственности.	7	1	1	0	9
6.	Тема 6. Гражданско-правовая защита вещных прав.	7	1	1	0	9
	Итого		6	6	0	56

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие вещного права.**

Вещное право как подотрасль гражданского права. Предмет вещного права.

Возникновение категории вещных прав в континентальном европейском праве. Доктрина пандектного права. "Права собственности" в англо-американском праве.

Вещные права в современном российском гражданском праве.

Признаки вещных прав. Понятие и определение вещного права.

Виды вещных прав. Проблема юридической квалификации владения.

Соотношение вещных и обязательственных прав.

**Тема 2. Собственность и право собственности. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.**

Собственность (присвоение) как экономическая категория. Вещественная и общественная (социальная) сторона отношений собственности. Собственность как присвоение. Хозяйственное господство и сочетание блага и бремени как основные характеристики отношений собственности. Правовые формы экономических отношений собственности. Собственность как экономико-правовое отношение.

Формы собственности (формы присвоения) и право собственности. Частная и публичная собственность как различные правовые режимы.

Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правопорядках.

Ограничения права собственности.

Проблема "доверительной" и "расщепленной" собственности.

Объекты права частной собственности граждан. Особые основания возникновения права частной собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Право собственности индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Особенности правового режима имущества хозяйственных обществ и товариществ; производственных и потребительских кооперативов; некоммерческих организаций.

Особенности гражданско-правового режима публичной собственности. Объекты публичной собственности; их распределение между государственными и муниципальными собственниками. Гражданско-правовой режим распределенного и нераспределенного государственного и муниципального имущества.

"Всенародное (общественное) достояние" как особый правовой режим имущества.

Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

### **Тема 3. Объекты вещных прав. Ограниченные вещные права.**

Понятие вещи как объекта гражданского права. Различие правового режима вещей и имущественных (обязательственных) прав. Особенности правового режима "бездокументарных ценных бумаг" и имущественных комплексов как объектов гражданских прав. Принцип специализации и его вещно-правовое значение.

Особенности правового режима недвижимых вещей. Жилое помещение как объект гражданских прав. Земельный участок как объект недвижимости. Принцип *superficies solo cedit* и его гражданско-правовое значение.

Ограниченное вещное право как право на чужую вещь. Ограниченное вещное право и право собственности.

Признаки ограниченных вещных прав. Принцип *numerus clausus* ограниченных вещных прав и его гражданско-правовое значение.

Объекты ограниченных вещных прав. Принцип публичности ограниченных вещных прав.

Классификации ограниченных вещных прав.

Отдельные виды ограниченных вещных прав. Сервитуты. Другие ограниченные вещные права по использованию чужих земельных участков. Узуфрукт и ограниченные вещные права по использованию чужих жилых помещений. Обеспечительные вещные права. Иные ограниченные вещные права *de lege ferenda*.

Юридическая природа права хозяйственного ведения, права оперативного управления и права самостоятельного распоряжения доходами. Юридическая природа прав пользователя жилым помещением по договору социального найма.

### **Тема 4. Возникновение и прекращение права собственности.**

Основания возникновения (приобретения) права собственности. Способы приобретения права собственности, их классификация и гражданско-правовое значение.

Первоначальные способы приобретения права собственности. Приобретательская давность и ее вещно-правовое значение.

Производные способы приобретения права собственности. Правопреемство.

Различие приобретения права собственности на движимые и недвижимые вещи. Приобретение права собственности по договору. Проблема "вещных" сделок.

Прекращение права собственности. Принцип неприкосновенности права собственности, его гражданско-правовое значение.

### **Тема 5. Право общей собственности.**

Понятие и сущность права общей собственности как вещного гражданского права. Абсолютные (вещные) и относительные (обязательственные) правоотношения общей собственности.

Долевая и совместная собственность как виды права общей собственности. Субъекты и объекты права общей собственности.

Особенности правового режима общей собственности на земельные участки и другие объекты недвижимости. Юридическая природа преимущественного права покупки доли в общей собственности.

### **Тема 6. Гражданско-правовая защита вещных прав.**

Гражданско-правовые способы охраны и защиты вещных прав, их виды и классификация. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти. Иски о признании вещного права. Понятие, признаки и виды вещно-правовых исков. Соотношение вещно-правовых и обязательно-правовых исков в защиту права собственности. Проблемы конкуренции исков при защите вещных прав. Вещно-правовая защита титульного владения. Кондикционный иск как гражданско-правовой способ защиты права собственности. Особенности вещно-правовой защиты права собственности на недвижимое имущество. Виндикация вещи у добросовестного приобретателя. Последствия удовлетворения виндикационного иска или отказа в этом иске. Соотношение виндикации и реституции. Негаторный иск.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1. Понятие вещного права. 2. Собственность и право собственности. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности. 3. Объекты вещных прав. Ограниченные вещные права. 4. Возникновение и прекращение права собственности. 5. Право общей собственности. 6. Гражданско-правовая защита вещных прав.
2	Письменное домашнее задание	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1. Понятие вещного права. 2. Собственность и право собственности. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности. 3. Объекты вещных прав. Ограниченные вещные права. 4. Возникновение и прекращение права собственности. 5. Право общей собственности. 6. Гражданско-правовая защита вещных прав.
	<b>Зачет</b>	ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-4	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Право собственности на предметы сбора и добычи в общедоступных для сбора местах принадлежит:

- собственнику местности, где происходит сбор или добыча;
- лицу, осуществляющему сбор или добычу;
- государству;
- поровну собственнику местности и сборщику.

2. Право собственности на вещь у приобретателя по договору возникает с момента:

- волеизъявления продавца на отчуждение вещи;
- соглашения сторон;
- возникновения желания приобрести вещь;
- передачи вещи.

3. Вещь, которая не имеет собственника, называется:

- утраченной;
- бесхозной;
- отказной;
- потерянной.

4. Право собственности на клад принадлежит:

- лицу, которому принадлежит имущество, где клад был сокрыт, и лицу, обнаружившему клад, в равных долях;
- государству;

- с) государству, с выплатой 50% стоимости клада лицу, нашедшему клад;
- д) лицу, нашедшему клад.

5. Приобретательская давность -это:

- а) срок, в течение которого вещь может быть отторгнута собственником;
- б) дата приобретения вещей;
- с) срок исковой давности, когда вещь не может быть истребована у лица, не являющегося собственником;
- д) приобретение права собственности на вещь, которой лицо добросовестно владело в течение длительного отрезка времени.

6. Срок приобретательской давности на недвижимость составляет:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- с) 15 лет;
- д) 30 лет.

7. Прекращение права собственности влечет сделка:

- а) аренды;
- б) дарения;
- с) залога;
- д) завещание.

8. Изъятие имущества у собственника в интересах общества по решению государственных органов в порядке и на условиях, установленных законом, с выплатой стоимости называется:

- а) конфискацией;
- б) реквизицией;
- с) сервитутом;
- д) наложением ареста.

9. Изъятие имущества у собственника безвозмездно по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения называется:

- а) сервитутом;
- б) реквизицией;
- с) арестом имущества;
- д) конфискацией.

10. Имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар или в порядке наследования, является собственностью:

- а) того супруга, кому оно подарено или передано в порядке наследования;
- б) совместной;
- с) общей долевой;
- д) того супруга, родственники или знакомые которого произвели действия (подарили, завещали).

11. К имуществу членов крестьянского (фермерского) хозяйства относится:

- а) только земельный участок;
- б) все имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов;
- с) только жилые постройки;
- д) только доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

12. Собственник жилого помещения вправе:

- а) только продать и завещать его;
- б) распорядиться им по своему усмотрению;
- с) только сдать в аренду;
- д) передать своим детям либо другим родственникам без оформления прав.

13. Определение внедоговорное требование невладельца собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре относится к понятию:

- а) реституция;



- б) негаторный иск;
- с) сервитута;
- д) виндикационный иск.

14. Определение внедоговорное требование владеющего вещью собственника к третьему лицу об устранении препятствий в осуществлении полномочий владения, пользования и распоряжения имуществом относится к понятию:

- а) негаторный иск;
- б) сервитут;
- с) виндикационный иск;
- д) реституция.

15. Для предъявления виндикационного иска одним из обязательных условий является:

- а) отсутствие движимого имущества;
- б) нахождение имущества у собственника;
- с) выход имущества из владения собственника;
- д) нарушение права аренды.

16. Право на виндикацию принадлежит:

- а) лицу, у которого находится имущество;
- б) собственнику и иному титульному владельцу;
- с) любому гражданину;
- д) судебным органам.

17. Предметом виндикационного иска является:

- а) стоимость спорного имущества;
- б) спорное имущество;
- с) требование о возврате имущества из незаконно владения;
- д) штрафные санкции.

18. Истребование имущества от добросовестного приобретателя:

- а) возможно;
- б) не допускается;
- с) возможно исключительно при согласии последнего;
- д) возможно только безвозмездно.

19. Территориальные границы земельного участка определяются:

- а) собственником;
- б) земельным законодательством;
- с) местными властями;
- д) нормами гражданского права.

20. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное пользование, является:

- а) арендатором;
- б) собственником;
- с) собственником по истечении 10 лет пользования землей;
- д) пользователем.

21. Собственник и иной титульный владелец земельного участка извещается об изъятии участка для государственных нужд не позднее чем:

- а) за три года;
- б) за один год;
- с) за 6 месяцев;
- д) за один месяц.

22. Цена изымаемого для государственных нужд земельного участка определяется:

- а) собственником;
- б) постановлением компетентных органов;
- с) земельным комитетом;
- д) соглашением с владельцем участка.

23. Хозяйственное господство собственника над вещью называется:

- а) владением;
- б) правом собственности;
- с) распоряжением;
- д) пользованием.

24. Право извлечения из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления называется:

- а) распоряжением;
- б) хозяйственным ведением;
- с) пользованием;
- д) владением.

25. Совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу, называется:

- а) распоряжением;
- б) пользованием;
- с) владением;
- д) управлением.

26. Отношение лица к принадлежащей ему вещи, как к своей, которое выражается во владении, пользовании и распоряжении ею, а также в устранении вмешательства в эти права третьих лиц, называется:

- а) хозяйственным ведением;
- б) оперативным управлением;
- с) собственностью;
- д) распоряжением.

27. Юридические факты, при наличии которых становится возможным существование права собственности на вещь, называются:

- а) предметом права собственности;
- б) содержанием права собственности;
- с) основаниями возникновения права собственности;
- д) способами возникновения права собственности.

28. Наследование по критерию преемства относится к способу приобретения права собственности:

- а) первоначальному;
- б) производному;
- с) обязательному;
- д) последующему.

29. Из перечисленных способов приобретения права собственности: 1) национализация; 2) находка; 3) переработка; 4) приватизация; 5) наследование, к первоначальному относятся:

- а) 2 и 3;
- б) 1,2,3,4,5;
- с) 1 и 4;
- д) 4 и 5.

30. Собственником вновь выявленного объекта, представляющего научную ценность, находящуюся на земельном участке, принадлежащем юридическому лицу, является:

- а) это юридическое лицо;
- б) государство;
- с) лицо, установившее научную ценность объекта;
- д) субъект федерации, на территории которого находится объект.

## 2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Задание 1. Укажите признаки вещного права, характерные для права собственности. Проиллюстрируйте изложенное примерами судебной практики.

Задание 2. Напишите заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого либо животного.

На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившего его собственнику

Задание 3. Сравните содержание права собственности граждан и публичных образований, проанализировав соответствующие статьи ГК РФ.

Задание 4. Составьте перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности.

Задание 5. Составьте таблицу Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности со ссылкой на статьи нормативных актов.

Задание 6. Составьте схему Система юридических фактов в гражданском праве, укажите по каждому виду юридического факта соответствующее основания возникновения и прекращения права собственности.

Задание 7. Проведите сравнительный анализ права общей долевой собственности и права общей совместной собственности по следующим критериям:

- основания возникновения;
- порядок владения и пользования имуществом;
- порядок распоряжения имуществом;
- обращение взыскания на имущество;
- раздел имущества.

Результаты анализа оформите в виде таблицы.

Задание 8. Составьте проект договора между Сергеевым и Галкиным об изменении долей в праве общей долевой собственности на дом в связи с возведением Галкиным надстройки.

Задание 9. Составьте проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам долевой собственности, о намерении продать свою долю постороннему лицу.

Задание 10. Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов.

Как разрешить возникший спор?

Задание 11. Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль, удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возвратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся.

Решите дело.

Задание 12. К фермерскому хозяйству Хохлова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы.

К кому и какие требования он может предъявить?

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Место вещных прав в системе гражданского права.
2. Понятие и основные признаки вещных прав.
3. Виды вещных прав.
4. Понятие и особенности ограниченных вещных прав.
5. Классификация ограниченных вещных прав.
6. Вещные права в дореволюционном русском праве.
7. Правовое регулирование вещных прав в Гражданском кодексе 1922 г.
8. Право собственности в советском праве.
9. Вещные права в континентальном праве.
10. Право собственности и права на чужие вещи по французскому гражданскому кодексу.
11. Вещное право в германском праве.

12. Вещные права в англо-саксонской правовой системе.
13. Собственность как экономико-юридическая категория.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Экономические формы собственности и формы права собственности.
16. Субъекты и объекты права собственности.
17. Титулы (основания) собственности.
18. Первоначальные способы приобретения права собственности.
19. Производные способы приобретения права собственности.
20. Приобретение права собственности на бесхозяйное имущество.
21. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.
22. Способы прекращения права собственности.
23. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
24. Приобретательная давность.
25. Самовольная постройка: правовой режим и проблемы приобретения права собственности.
26. Долевое участие в строительстве жилья как способ приобретения права собственности.
27. Доверительная собственность и проблема "расщепленной" собственности.
28. Понятие, содержание и становление института частной собственности в России.
29. Право частной собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
30. Право частной собственности индивидуального предпринимателя.
31. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.
32. Право частной собственности на землю.
33. Ограниченные вещные права на землю.
34. Принципы ограниченного вещного права.
35. Объекты и субъекты вещного права.
36. Вещные права на жилые помещения.
37. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
38. Понятие и содержание вещного права проживания в жилом помещении.
39. Право частной собственности юридических лиц: основные положения.
40. Право публичной собственности: понятие, содержание, виды, основания возникновения.
41. Ограниченные вещные права юридических лиц: право хозяйственного ведения и оперативного управления.
42. Понятие и виды права общей собственности.
43. Право общей совместной собственности.
44. Право общей долевой собственности.
45. Вещные преимущественные права.
46. Вещные обеспечительные права.
47. Понятие и основные гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
48. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.
49. Виндикационный иск.
50. Негаторный иск.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	30
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. 4-е изд. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. 400 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <https://doi.org/10.12737/20193>. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=976270&spec=1>
2. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791858>
3. Право частной собственности на землю / О.И. Крассов - М.: НИЦ ИНФРА-М, Юр.Норма, 2015. - 379 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=505293>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Краснова С. А. Система способов защиты вещных прав: Монография / С.А. Краснова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550350>
2. Щенникова Л. В. Проблемы вещного права: Монография / Щенникова Л.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550146>
3. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты): Сб. науч.-практ. стат./Под ред. А.Е.Тарасовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 159 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495240>
4. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.</p> <p>Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой непереносимый элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой;</li> <li>- углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками;</li> <li>- систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров;</li> <li>- развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов;</li> <li>- развитие организованности и ответственности студента;</li> <li>- развитие исследовательских навыков;</li> <li>- умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера</li> </ul>
письменное домашнее задание	<p>Домашнее задание является составной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков студентов и представляет собой подтверждение освоения актуальных тем дисциплины. Домашнее задание имеет целью более глубокое самостоятельное ознакомление студентов с основными понятиями и характеристиками важнейших отраслей публичного и частного права, с судебной системой Российской Федерации, формирование правосознания студентов, укрепление навыков практического использования полученных правовых знаний в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Домашнее задание выполняется студентами за счёт времени самостоятельной работы. Выполненное домашнее задание должно быть сдано на проверку преподавателю, ведущему семинарские занятия по правоведению не позднее, чем за месяц до зачёта. Защита домашнего задания осуществляется на семинарском занятии.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы и выполнение практической части домашнего задания должны логически стройно отражать тему исследования. Домашнее задание может быть в форме написания эссе.</p> <p>В ходе написания домашнего задания рекомендуется использовать не менее 5 источников из числа нормативных правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, материалов судебной практики.</p>
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Студенты должны знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца необходимо прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Необходимо выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если встретился чрезвычайно трудный для вопроса, не надо тратить много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки зачетно выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Вещное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Вещное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.



Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .