

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института КФУ  
Мерзон Е.Е.  
" 20 " г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жадан В.Н. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), VNZhadan@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- источники, систему и основные правовые институты гражданского процессуального права, принципы осуществления правосудия в России;
- формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций;
- способы и виды толкования норм гражданского процессуального права;
- основные положения гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в гражданском судопроизводстве.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, и применять нормы гражданского процессуального права в точном соответствии с законом;
- анализировать и толковать нормы гражданского процессуального права;
- юридически правильно разрешать правовые ситуации с использованием норм гражданского процессуального права и судебной практики;
- применять источники гражданского процессуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам и ситуациям в гражданском судопроизводстве;
- разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировым судьей.

Должен владеть:

- навыками анализа гражданско-правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, являющихся объектом профессиональной деятельности и принятия процессуальных мер по защите прав и законных интересов граждан и организаций;
- навыками работы с гражданским процессуальным законодательством, анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 215 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданский процесс: общие положения	7	2	0	0	14
2.	Тема 2. Принципы гражданского процесса	7	0	0	0	12
3.	Тема 3. Гражданские процессуальные отношения	7	0	2	0	12
4.	Тема 4. Подведомственность и подсудность	7	2	0	0	14
5.	Тема 5. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	7	0	0	0	14
6.	Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	7	2	2	0	16
7.	Тема 7. Судебные расходы. Судебные штрафы	7	0	0	0	12
8.	Тема 8. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы	7	0	2	0	13
9.	Тема 9. Приказное производство	8	2	0	0	8
10.	Тема 10. Исковое производство	8	0	0	0	12
11.	Тема 11. Особое производство	8	0	2	0	12
12.	Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	8	2	0	0	12
13.	Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	8	0	2	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	8	0	0	0	12
15.	Тема 15. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	8	0	2	0	10
16.	Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	8	0	0	0	10
17.	Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	8	0	0	0	10
18.	Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	8	0	2	0	10
	Итого		10	14	0	215

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданский процесс: общие положения

Конституция РФ о праве на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов. Судебная защита гражданских прав. Понятие, предмет, методы и система гражданского процессуального права, как науки, отрасли и учебной дисциплины. Значение и соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права и знаниями. Источники гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс (ГПК РФ), его структура и основное содержание. Другие источники гражданского процессуального права.

Гражданско-процессуальные нормы и их действие во времени, в пространстве, по кругу лиц. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства. Отличие гражданского судопроизводства от других видов судопроизводства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

##### Тема 2. Принципы гражданского процесса

Понятие принципов гражданского процессуального права (гражданского процесса), их признаки и значение. Система принципов гражданского процессуального права. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Классификация принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществления правосудия только судом, равенство всех перед законом и судом, разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебного постановления, единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел, независимость судей, язык гражданского судопроизводства, гласность судебного разбирательства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: состязательности, диспозитивности, процессуального равноправия сторон, непосредственности, устности и непрерывности, взаимности.

##### Тема 3. Гражданские процессуальные отношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений (отношений) и их особенности. Основания (условия) возникновения гражданских процессуальных правоотношений и их содержание. Гражданские процессуальные нормы. Правосубъектность участников процесса: гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация. Лица, разрешающие гражданские дела. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Основания для отвода. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию. Представители лиц, участвующих в деле. Права и обязанности субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Объект и содержание гражданских процессуальных отношений. Виды гражданских процессуальных правоотношений.

##### Тема 4. Подведомственность и подсудность

Понятие подведомственности. Виды подведомственности (общая, специальная). Судебная подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подсудности. Ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность судов различных звеньев (уровней). Территориальная подсудность, ее виды (по общему правилу, по выбору истца, исключительная, договорная, по связи дел). Подсудность дел, связанных с осуществлением судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Соглашения о подсудности. Основания и порядок передачи дела из одного суда в другой. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

#### **Тема 5. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде**

Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Стороны в исковом производстве истец и ответчик. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия участия в деле ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные иски. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков). Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Предъявление иска в защиту интересов других лиц. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Участие в гражданском процессе органов государственных органов, органов местного самоуправления: основания и цель их участия в гражданском процессе. Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Представители, назначаемые судом. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

#### **Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе**

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первичные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Виды средств доказывания.

#### **Тема 7. Судебные расходы. Судебные штрафы**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Цена иска. Доплата государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Внесение сторонами денежных сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам и специалистам. Выплата денежных сумм, причитающихся свидетелям и переводчикам. Распределение судебных расходов между сторонами. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Распределение судебных расходов при отказе от иска и заключении мирового соглашения. Возмещение сторонами судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела. Обжалование определения суда по вопросам, связанным с судебными расходами. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

#### **Тема 8. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные извещения и вызовы. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Процессуальные средства информирования и формы (способы) информирования участников гражданского процесса о времени и месте судебного заседания. Порядок направления и доставки участникам гражданского процесса информации о судебном заседании. Порядок вручения судебных извещений и вызовов. Последствия отказа от их получения. Перемена адреса во время производства по делу. Незнание места пребывания ответчика. Розыск ответчика и (или) ребенка.

#### **Тема 9. Приказное производство**

Производство в суде первой инстанции. Виды производства. Понятие и сущность судебного приказа, приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Возбуждение приказного производства. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления о вынесении судебного приказа. Порядок обращения в суд за выдачей судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Выдача судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отмена судебного приказа. Отличие приказного производства от других видов судопроизводства, а также нотариального производства.

#### **Тема 10. Исковое производство**

Понятие и сущность искового производства. Понятие и сущность иска. Элементы иска. Виды исков. Процессуальные средства защиты против иска. Распоряжение предметом иска. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменения иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Предварительные обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство и его значение. Судебное заседание. Участие в судебном заседании путем использования систем видео-конференцсвязи. Председательствующий судебном заседании. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Понятие и виды судебных постановлений. Принятие решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Приостановление производства по делу. Обязанность и право суда приостановить производство по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Возобновление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Понятие и значение упрощенного производства. Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Понятие и значение заочного производства. Основания (условия) и порядок заочного производства. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Понятие, содержание и значение заочного решения. Содержание заочного решения и его свойства. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении права доступа.

#### **Тема 11. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установления фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение суда относительно заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение заявления об усыновлении. Решение суда по заявлению об усыновлении. Отмена усыновления. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Решение суда по заявлению о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Рассмотрение заявления об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Решение суда по заявлению об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Рассмотрение заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Решение суда по заявлению об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную движимую вещь. Решение суда относительно заявления о признании движимой вещи бесхозной и о признании права собственности на бесхозную движимую вещь. Восстановление права по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Рассмотрение заявления о признании недействительными утраченных ценных бумаг на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним. Решение суда относительно заявления о признании недействительными утраченных ценных бумаг на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Решение суда относительно заявления о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Решение суда относительно заявления о совершении нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

#### **Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции**

Сущность и значение производства в суде второй инстанции (производства в суде апелляционной инстанции). Апелляционное обжалование решений и определений, не вступающих в законную силу. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок и срок обжалования. Содержание апелляционной жалобы и представления. Оставление жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения жалобы, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом второй инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда второй инстанции. Основания для отмены или изменения решения в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления прокурора.

### **Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции**

Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Сущность и значение производства в суде кассационной инстанции. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления и последствия его несоблюдения. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Вступление в законную силу постановления или определения суда кассационной инстанции.

### **Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции**

Сущность и значение производства в суде надзорной инстанции. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Суды, в компетенцию которых входит пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и сроки подачи надзорных жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ.

### **Тема 15. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Сущность и значение пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Круг лиц, подающих заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Исчисление сроков подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### **Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в РФ. Применение правил подсудности. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц. Договорная подсудность дел с участием иностранных лиц. Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранными судами. Судебные поручения. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Признание и исполнение решений иностранных судов.

Производство по делам с участием иностранного государства. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранного государства. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство. Подача искового заявления. Особенности применения мер по обеспечению иска. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных процессуальных документов. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу. Участие в деле государственных органов. Применение принципа взаимности. Заочное решение. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства. Порядок исполнения судебных решений в отношении иностранного государства.

### **Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов**



Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Оспаривание решений третейского суда. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда. Рассмотрение заявления об отмене постановления третейского суда предварительного характера о наличии у него компетенции. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейских судов. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания удовлетворения заявления о содействии. Определение суда по делу о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда.

### **Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Задачи, принципы и значение исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Функции суда в исполнительном производстве. Выдача судом исполнительного листа. Выдача по одному решению суда нескольких исполнительных листов. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Ответственность за утрату исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство. Возобновление и прекращение исполнительного производства. Порядок приостановления и прекращения исполнительного производства. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов. Их действий (бездействия). Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления государственного или иного органа. Поворот исполнения решения суда. Порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции. Порядок поворота исполнения решения суда судом апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Гарант - <http://www.garant.ru>

Консультант-плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Сайт - Официальная Россия - <http://www.lib.ru/PRAWO/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Большая электронная библиотека - <http://www.lib.com.ua/>

Студенческая Библиотека Онлайн - <http://lib.students.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повтор пройденного материала;</li> <li>- самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;</li> <li>- формирование творческого мышления.</li> </ul>
зачет	<p>Зачет - это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый штурмовой метод, при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом. При оценивании знаний студентов по институциональной экономике преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства; анализировать статистические данные; ориентирование в литературе; способность принимать решения по экономическим вопросам; знание основных проблем учебной дисциплины; понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: 1. Просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. 2. Прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. 3. Темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. 4. После работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. 5. После изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. 6. Еще раз прорешать итоговый тест.</p> <p>Необходимо помнить: 1. Ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. 2. Студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения. 3. Показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику. 4. Владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях. 5. Знать о существующих концепциях административного развития. 6. Уметь приводить точки зрения ученых-административистов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство. 7. Знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>
2. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В. Никифоров. 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 134 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519228>
3. Гражданский процесс: Учебник / Решетникова И.В., Ярков В.В. - 7-е изд., перераб. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545315>
4. Гражданский процесс: Учебник. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 414 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541969>
5. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369641>
6. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924709>
7. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/375938>
8. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545315>
9. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512181>
10. Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Под ред. Ярков В.В., - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017. - 720 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950086>
11. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 414 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900902>

#### Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / под ред. Н.М. Коршунова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 431 с. 5 экз.
2. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456284>
3. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 414 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=900902>
3. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ / Под общ.ред. В.И.Нечаева; Рук. авт. колл. В.В. Ярков - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 816 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=419711>
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 583 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=361452>
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ / В.И. Нечаев; Под общ.ред. В.И. Нечаева; Рук. авт. колл. В.В. Ярков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 816 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459415>
6. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации: Монография / Р.В. Шагиева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454467>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.