

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ивыгина А.А. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), AAlvygina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность

Должен уметь:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно, с соблюдением норм культурной речи

Должен владеть:

- навыками создания текстов публицистического, официально-делового и научного стилей (научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы);
- навыками соблюдения правил делового этикета, моделирования речевой ситуации по определенной теме, работы с лингвистическими и специальными словарями

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

- нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;

2. должен уметь:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно, с соблюдением норм культурной речи;

3. должен владеть:

- навыками создания текстов публицистического, официально-делового и научного стилей (научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы);
- навыками соблюдения правил делового этикета, моделирования речевой ситуации по определенной теме, работы с лингвистическими и специальными словарями.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации	2	2	2	0	4
2.	Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия	2	2	2	0	4
3.	Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации	2	2	2	0	6
4.	Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи	2	2	2	0	4
5.	Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи	2	2	2	0	4
6.	Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи	2	2	2	0	4
7.	Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации	2	2	2	0	4
8.	Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма	2	2	2	0	4
9.	Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления	2	0	0	0	6
Итого			16	16	0	40

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации**

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Понятие о национальном языке, современном русском языке и современном русском литературном языке, нелитературные формы языка. Функции языка. Русский язык в современном мире и его функции. Русский язык как мировой. Русский язык как государственный.

### **Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия**

История возникновения и развития культуры речи как науки. Культура как особая научная и учебная дисциплина. Современная концепция культуры речи. Понятие о культуре речи, цели и задачи предмета. Проблематика культуры речи. Связь культуры речи с другими науками. Компоненты предмета. Основные понятия предмета.

### **Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации**

Литературный язык и литературно-языковые нормы (варианты, типы норм). Литературно-языковая норма: история формирования. Источники языковых норм. Структурно-языковые типы норм. Вариантность норм. Коммуникативные качества речи по Б.Н. Головину. Соотношение коммуникативных качеств речи и языковых норм.

### **Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи**

Аспекты изучения лексических норм. Типы лексических нарушений в речи. Типы речевой культуры. Коммуникативные качества речи и критерии оценки хорошей речи. Точность (предметная и понятийная). Чистота (элементы, засоряющие речь). Богатство (приемы создания богатой речи). Уместность (лично-психологическая, стиливая). Действенность.

### **Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи**

Акцентологические нормы. Ударение слова как признак. Свойства русского ударения. Разноместность ударения. Подвижность ударения. Функции словесного ударения. Вариантность ударения. Безударные и слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Понятие ?орфоэпия? и ?орфоэпические нормы?. Причины нарушения орфоэпических норм. Произношение звонких и глухих согласных. Произношение групп согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения слов иноязычного происхождения. Морфологические нормы: употребление имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных, глаголов. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки управления. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов в простом предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Ошибки в предложениях с однородными членами. Согласование определений и приложений. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Коммуникативные качества речи. Правильность. Логичность.

### **Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи**

Функциональные стили русского языка. Научный стиль речи. Общая характеристика понятия ?стиль?. Общая характеристика понятия ?функциональный стиль речи? (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Понятие ?научный стиль речи?. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля речи. Морфология научного стиля речи. Синтаксис научного стиля речи. Публицистический стиль речи. Разновидности публицистического стиля речи. Лексика публицистического стиля речи. Морфология публицистического стиля речи. Синтаксис публицистического стиля речи. Официально-деловой стиль речи. Разновидности официально-делового стиля речи. Лексика официально-делового стиля речи. Морфология официально-делового стиля речи. Синтаксис официально-делового стиля речи. Разговорный стиль речи. Разновидности разговорного стиля речи. Лексика разговорного стиля речи. Морфология разговорного стиля речи. Синтаксис разговорного стиля речи.

### **Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации**

Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Этикет международного общения. Просьба. Compliment. Речевая стратегия. Речевая тактика. Риторический прием. Риторический вопрос. Принципы коммуникативного взаимодействия. Максима количества. Максима качества. Максима такта. Максима одобрения. Максима великодушия. Максима скромности. Максима симпатии. Максима согласия.

### **Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма**

Коммуникация. Деловая коммуникация. Виды общения: познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стил и имидж. Формы деловой коммуникации. Составление деловых и научных текстов обиходно-делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Докладная записка. Расписка. Доверенность. Характеристика. Резюме. Рецензия.

#### **Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления**

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Правила публичного выступления.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система ?Издательство ?Лань? - <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://www.znaniy.com>

Электронно-библиотечная система ?Консультант студента? - <http://www.studmedlib.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучающийся должен вести конспектирование лекционного материала, обращать внимание на ключевые понятия темы, содержание описываемых явлений. В материале лекции содержатся проблемные вопросы, над которыми обучающийся должен порассуждать в отведенное преподавателем время, а затем предложить варианты решения.
практические занятия	Обучающиеся самостоятельно готовятся по заранее оглашенным темам и готовят конспект. В нем проводится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.
самостоятельная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно на практическом занятии и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Он проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Русский язык и культура речи

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2010, 2008. - 539 с. ( 21 экз.).

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 537 с. (33 экз.).

Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=129829>.

#### Дополнительная литература:

Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Под ред. И.М.Рожковой. - 14-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2008. - 315с. (10 экз.)

Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М, 2011. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>.

Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Русский язык и культура речи

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.