

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданское право. Часть вторая

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MISTerhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие гражданско-правового договора, принципы договорного права,
- проблемы классификации договоров; виды договоров;
- положения о заключении договоров, изложенных в Гражданском кодексе,
- основания и порядок изменения и прекращения договоров Гражданского кодекса,
- особенности каждого вида договоров, содержание договора,
- судебную практику по применению законодательства о договорах,
- обязательства вследствие причинения вреда,
- обязательства вследствие неосновательного обогащения,
- порядок проведения игр и пари в соответствии с действующим законодательством.

Должен уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;
- правильно составлять проекты учредительных документов юридического лица, доверенностей, некоторых договоров, претензий, актов и иных юридических документов;
- грамотно толковать нормы гражданского права, правильно применять их в конкретной ситуации, разрешать практические задачи;
- обобщать судебную практику и правовые обычаи;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам.

Должен владеть:

- навыками самостоятельной работы с гражданским законодательством, нормативными актами;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью анализировать и решать проблемы в сфере гражданских правоотношений в сочетании с нормами других отраслей.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 120 часа(ов), в том числе лекции - 48 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи	5	1	2	0	2
2.	Тема 2. Договор розничной купли-продажи.	5	1	2	0	2
3.	Тема 3. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд.	5	1	2	0	2
4.	Тема 4. Договор контрактации.	5	1	2	0	2
5.	Тема 5. Договор энергоснабжения.	5	1	2	0	2
6.	Тема 6. Договор продажи недвижимого имущества. Договор продажи предприятия.	5	1	2	0	2
7.	Тема 7. Договор мены.	5	1	2	0	2
8.	Тема 8. Договор дарения.	5	1	2	0	2
9.	Тема 9. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.	5	1	2	0	2
10.	Тема 10. Общие положения о договоре аренды.	5	1	2	0	2
11.	Тема 11. Договор проката.	5	1	2	0	2
12.	Тема 12. Договор аренды транспортных средств.	5	1	2	0	2
13.	Тема 13. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий.	5	1	2	0	2
14.	Тема 14. Договор финансовой аренды.	5	1	2	0	4
15.	Тема 15. Договор найма жилого помещения.	5	1	1	0	4
16.	Тема 16. договор безвозмездного пользования.	5	1	1	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
17.	Тема 17. Общие положения о договоре подряда.	5	1	1	0	2
18.	Тема 18. Договор бытового подряда.	5	2	1	0	2
19.	Тема 19. Договор строительного подряда.	5	2	1	0	2
20.	Тема 20. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.	5	1	1	0	2
21.	Тема 21. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.	5	1	1	0	2
22.	Тема 22. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.	5	1	1	0	2
23.	Тема 23. Договор возмездного оказания услуг.	6	1	2	0	1
24.	Тема 24. Договор об организации перевозок. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства.	6	2	2	0	1
25.	Тема 25. Договор перевозки пассажиров и багажа.	6	1	2	0	1
26.	Тема 26. Договор транспортной экспедиции.	6	1	2	0	1
27.	Тема 27. Договор займа. Кредитный договор. Отличительные черты.	6	2	4	0	1
28.	Тема 28. Договор финансирования под уступку денежного обязательства.	6	1	2	0	1
29.	Тема 29. Договор банковского вклада.	6	1	2	0	1
30.	Тема 30. Договор банковского счета. Правовое регулирование расчетов.	6	2	3	0	1
31.	Тема 31. Правовое регулирование хранения.	6	2	2	0	1
32.	Тема 32. Правовое регулирование страхования.	6	2	4	0	1
33.	Тема 33. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения.	6	1	2	0	1
34.	Тема 34. Договор комиссии.	6	1	2	0	1
35.	Тема 35. Агентский договор. Сравнительная характеристика договора комиссии, поручения и агентского.	6	1	1	0	0
36.	Тема 36. Договор доверительного управления.	6	1	1	0	0
37.	Тема 37. Договор коммерческой концессии.	6	1	1	0	0
38.	Тема 38. Договор простого товарищества.	6	1	1	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
39.	Тема 39. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	6	1	1	0	0
40.	Тема 40. Обязательства вследствие причинения вреда.	6	1	1	0	0
41.	Тема 41. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	6	1	1	0	0
	Итого		48	72	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие договора купли-продажи. Предмет договора. Обязанности продавца и покупателя по договору. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения товара на покупателя. Обязанности сторон договора купли-продажи в случае предъявления иска об изъятии товара. Ответственность продавца при изъятии товара у покупателя.

Оплата товара.

Последствия нарушения условий договора о количестве и ассортименте товаров. Качество товара и последствия передачи товара ненадлежащего качества

Тема 2. Договор розничной купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи его особенности. Публичный характер договора. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре.

Цена и оплата товара. Обмен товара.

Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы на товары.

Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю.

Тема 3. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд.

Понятие договора поставки. Предмет договора. Урегулирование разногласий при его заключении.

Порядок и сроки поставки и доставки товаров. Восполнение недопоставки товаров.

Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров.

Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Определение размера убытков при расторжении договора. Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Договор поставки товаров для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта и договора поставки

товаров для государственных нужд.

Исполнение государственного контракта. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд.

Возмещение убытков, причиненных в связи с невыполнением или расторжением государственного контракта.

Отказ государственного заказчика от товаров, поставленных по государственному контракту

Тема 4. Договор контрактации.

Понятие договора контрактации. Особенности договора. Обязанности изготовителя по договору контрактации. Обязанности производителя сельскохозяйственной продукции по договору контрактации. Применение правил о договоре поставки к отношениям по договору контрактации. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции

Тема 5. Договор энергоснабжения.

Понятие договора энергоснабжения. Правовая характеристика предмета договора.

Заключение и продление договора. Количество и качество энергии. Обязанности сторон договора. Техническое содержание и эксплуатация сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии.

Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон по договору.

Тема 6. Договор продажи недвижимого имущества. Договор продажи предприятия.

Понятие и форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка.

Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Государственная регистрация договора продажи жилых помещений.

Понятие договора продажи предприятия. Форма и государственная регистрация договора продажи предприятия.

Права кредиторов при продаже предприятия.

Передача предприятия. Переход права собственности на предприятие. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие.

Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

Тема 7. Договор мены.

Понятие договора мены. Правила договора купли-продажи, применяемые к договору мены.

Обязанности сторон по договору.

Цены и расходы по договору мены. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательства передать товар.

Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

Тема 8. Договор дарения.

Понятие договора дарения. Форма договора. Запрещение дарения. Ограничение дарения.

Условия договора дарения. Обязанности дарителя и одаряемого. Пожертвования.

Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.

Тема 9. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Понятие договора ренты, его правовая характеристика.

Стороны, их права и обязанности. Форма договора, последствия несоблюдения формы договора.

Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно. Обеспечение выплаты ренты.

Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору.

Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора. Возникновение, прекращение пожизненной ренты. Сроки выплаты и размер пожизненной ренты.

Пожизненное содержание с иждивением: особенности возникновения, прекращения. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Последствия смерти плательщика ренты.

Тема 10. Общие положения о договоре аренды.

Понятие договора аренды. Предмет, форма и срок договора. Государственная регистрация договора аренды.

Обязанности сторон по договору.

Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.

Пользование арендованным имуществом. Арендная плата. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и аренда-

тора. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Улучшение арендованного имущества.

Выкуп арендованного имущества.

Тема 11. Договор проката.

Понятие, форма и срок договора проката. Порядок устранения недостатков сданного в аренду имущества по договору проката. Пользование арендованным имуществом по договору проката. Устранение недостатков сданного в аренду имущества. Арендная плата по договору проката. Особенности правоотношения сторон по договору проката.

Тема 12. Договор аренды транспортных средств.

Понятие и форма договора аренды транспортного средства с экипажем. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством.

Понятие и форма договора аренды транспортного средства без экипажа. Обязанности арендатора по управлению, эксплуатации и оплате расходов на содержание транспортного средства. Право арендатора сдать арендованное транспортное средство в субаренду. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.

Тема 13. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий.

Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений. Государственная регистрация договора. Сохранение арендатором права пользования земельным участком при его продаже. Размер арендной платы. Передача здания или сооружения.

Понятие и форма договора аренды предприятия. Государственная регистрация договора аренды предприятия. Права кредиторов при аренде предприятия. Передача и пользование имуществом арендованного предприятия. Содержание предприятия и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное предприятие.

Тема 14. Договор финансовой аренды.

Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования финансовой аренды (лизинга). Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Передача арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность продавца по договору финансовой аренды (лизинга)..

Тема 15. Договор найма жилого помещения.

Понятие и характеристика договора найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Форма и условия договора найма жилого помещения.

Договор коммерческого найма жилого помещения. Условия и правовые особенности договора.

Договор социального найма жилого помещения.

Права и обязанности сторон в договоре найма жилого помещения. Права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем, и временных жильцов. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения.

Изменение договора найма жилого помещения. Замена нанимателя в договоре найма жилого помещения. Основания прекращения договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма в судебном порядке.

Тема 16. договор безвозмездного пользования.

Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Предмет и форма договора.

Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели или случайной порчи вещи.

Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора.

Ответственность сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате пользования вещью.

Тема 17. Общие положения о договоре подряда.

Понятие договора подряда. Предмет договора.

Стороны договора и распределение рисков между ними. Генеральный подрядчик и субподрядчик.

Обязанности сторон договора. Выполнение работ с использованием материалов подрядчика и заказчика. Цена работы. Приблизительная и твердая смета. Сроки выполнения работ.

Исполнение договора. Содействие заказчика в выполнении работ подрядчиком. Право контроля заказчика по проверке хода и качества работ, выполняемых подрядчиком.

Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Тема 18. Договор бытового подряда.

Понятие договора бытового подряда. Предмет договора. Публичный характер договора.

Обязанности сторон договора. Гарантии прав заказчика. Цена и оплата работы. Выполнение работ из материала подрядчика и из материала заказчика. Последствия обнаружения недостатков в выполненной работе и ответственность подрядчика за нарушение обязанностей по договору.

Тема 19. Договор строительного подряда.

Понятие договора строительного подряда. Предмет договора. Стороны договора. Применение системы генерального подряда. Правовое положение инвестора. Обязанности сторон по договору. Страхование рисков сторон по договору. Техническая документация и смета. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Выполнение подрядчиком строительных работ под ключ.

Исполнение договора строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору. Участие инженера (инженерной организации) на стороне заказчика в договоре. Сотрудничество сторон в договоре.

Сдача и приемка работ.

Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

Тема 20. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.

Понятие государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Стороны государственного контракта и правовое регулирование их отношений.

Заключение и изменение государственного контракта. Содержание государственного контракта.

Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 21. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Понятие договора на выполнение проектных и изыскательских работ. Предмет договора. Соотношение с договором подряда на строительные работы.

Стороны и их обязанности по договору.

Основания и объем ответственности подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность заказчика за нарушение договора.

Тема 22. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.

Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Правовые особенности предмета договора. Соответствие договора законам и иным правовым актам об интеллектуальной собственности.

Стороны договора и их права на результаты работ. Обязанности исполнителя и заказчика по договору.

Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ.

Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских и технологических работ.

Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.

Тема 23. Договор возмездного оказания услуг.

Общее понятие договора по возмездному оказанию услуг. Предмет договора. Отличие услуги от работы в гражданском праве.

Две группы договоров по возмездному оказанию услуг: договоры об услугах, предусмотренные в главе 39 ГК (ст.ст. 779-783), и договоры об услугах, предусмотренные главами 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53 ГК, в том числе агентский договор (глава 52 ГК).

Особенности правового регулирования договоров об оказании услуг (связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных услуг, предусмотренных главой 39 ГК) по вопросам, связанным с оказанием данных услуг их исполнителем лично, оплатой услуг, односторонним отказом от исполнения заключенных договоров.

Тема 24. Договор об организации перевозок. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства.

Понятие и виды транспортных обязательств. Договоры об организации перевозки грузов. Транспортные и связанные с ними обязательства на железнодорожном транспорте.

Договор перевозки грузов: понятие, стороны, предмет, содержание. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза. Претензии и иски по перевозкам груза.

Особенности заключения и исполнения договоров перевозки груза на различных видах транспорта.

Тема 25. Договор перевозки пассажиров и багажа.

Договор перевозки пассажиров: понятие, стороны, содержание, форма договора. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Договор перевозки багажа: понятие, стороны, содержание, форма договора. Договор фрахтования.

Тема 26. Договор транспортной экспедиции.

Понятие договора транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Информация, предоставляемая экспедитору. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

Тема 27. Договор займа. Кредитный договор. Отличительные черты.

Понятие и виды заемных обязательств.

Понятие и правовая природа договора займа. Стороны договора. Оценка допустимости предоставления займов лицами, не имеющими лицензию на осуществление банковской деятельности. Особенности предоставления займов ломбардами, микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами. Участие государства и муниципальных образований в договоре займа.

Форма договора займа. Подтверждение передачи предмета займа заемщику. Оспаривание займа по безденежности.

Условие о процентах в возмездных договорах займа. Оценка возможности применения норм о злоупотреблении правом к условию о процентах. Условие о целевом использовании займа и последствия его нарушения заемщиком.

Ответственность заемщика за нарушение обязанностей по договору займа.

Новация долга в заемное обязательство. Вексель и облигация.

Понятие и правовая природа кредитного договора. Сходные и отличительные признаки договора займа и кредитного договора. Стороны кредитного договора и допустимость перемены лиц в кредитном обязательстве. Особенности заключения кредитного договора. Право кредитора на отказ от предоставления кредита.

Условия кредитного договора. Условия договора о процентах и комиссионных вознаграждениях. Аннуитет. Срок в кредитном договоре и право заемщика на досрочный возврат кредита. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по кредитному договору.

Тема 28. Договор финансирования под уступку денежного обязательства.

Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования. Соотношение договоров финансирования под уступку денежного требования, уступки права требования (цессии) и купли-продажи.

Условия договора финансирования под уступку денежного требования, в том числе заключенного с целью обеспечения. Характеристика требования, уступаемого клиентом финансовому агенту. Уступка будущего требования.

Ответственность клиента за действительность переданного требования. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником переданного требования.

Особенности регулирования факторинга нормами Оттавской конвенции УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) 1988 г.

Тема 29. Договор банковского вклада.

Понятие и правовая природа договора банковского вклада, подходы к определению сущности договора.

Стороны договора банковского вклада. Последствия привлечения вкладов неуправомоченными лицами. Дополнительные меры по защите прав вкладчиков граждан.

Порядок заключения и форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка. Депозитный (сберегательный) сертификат.

Виды вкладов.

Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Оценка допустимости изменения процентной ставки банком в одностороннем порядке.

Обеспечение возвратности вкладов. Страхование вкладов. Права вкладчиков при банкротстве кредитной организации

Тема 30. Договор банковского счета. Правовое регулирование расчетов.

Понятие, природа, порядок заключения договора банковского счета. Дополнительные требования, установленные законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Условия договора банковского счета. Природа безналичных денежных средств.

Виды счетов, предусмотренные действующим законодательством. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Удостоверение права распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Зачет встречных требований банка и клиента. Понятие банковской тайны.

Проблемы ограничения свободы клиента по распоряжению денежными средствами (арест денежных средств, ?накопительный арест?, приостановление операций и др.). Очередность списания денежных средств со счета.

Ответственность по договору банковского счета.

Основания расторжения и одностороннего отказа от исполнения договора банковского счета.

Понятие формы безналичных расчетов, расчетной операции и расчетной сделки. Расчетные документы и требования к их оформлению. Классификации форм безналичных расчетов. Проблемы регулирования электронных переводов денежных средств.

Расчеты платежными поручениями. Механизм осуществления расчетов с использованием платежного поручения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения.

Расчеты по аккредитиву. Взгляды на природу аккредитива. Принцип абстрактности аккредитива. Механизм осуществления расчетов по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банков за нарушение условий аккредитива. Использование аккредитива в международных расчетах.

Расчеты по инкассо. Механизм осуществления расчетов по инкассо. Соотношение понятий беспорное и безакцептное списание.

Расчеты чеками. Понятие, природа, виды чеков. Акцепт чека. Последствия отказа от оплаты чека.

Особенности регулирования расчетов с использованием банковских карт.

Тема 31. Правовое регулирование хранения.

Понятие и сфера применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранение вещей с опасными свойствами. Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении.

Договор складского хранения как вид договора хранения.

Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные складские свидетельства и простые складские свидетельства как ценные бумаги.

Специальные виды хранения (хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр)).

Тема 32. Правовое регулирование страхования.

Виды страхования. Имущественное и личное страхование. Участники страхового дела.

Понятие договора страхования. Предмет договора. Интересы, которые могут быть застрахованы. Интересы, страхование которых не допускается.

Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.

Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование. Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил.

Форма договора страхования.

Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма. Начало течения договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования.

Уведомление страховщика о наступлении страхового случая. Выплата страховщиком страхового возмещения (страховой суммы).

Особенности выплаты при неполном страховании.

Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

Суброгация.

Тема 33. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения.

Понятие договора поручения. Форма договора поручения. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре поручения.

Права и обязанности сторон. Исполнение поручения. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения договора поручения.

Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Содержание обязательства. Особенности возникновения обязательств при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности.

Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения или неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.

Тема 34. Договор комиссии.

Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Тема 35. Агентский договор. Сравнительная характеристика договора комиссии, поручения и агентского.

Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре.

Права и обязанности сторон. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.

Тема 36. Договор доверительного управления.

Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение.

Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель; их права и обязанности. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление.

Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом.

Защита права учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего.

Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление акциями приватизируемых предприятий. Доверительное управление с участием кредитных организаций. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Тема 37. Договор коммерческой концессии.

Понятие договора о передаче в пользование исключительных прав. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия.

Обязанности правообладателя и пользователя. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю.

Изменение и прекращение договора коммерческой концессии

Тема 38. Договор простого товарищества.

Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Прекращение договора простого товарищества

Тема 39. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.

Понятие и содержание обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды.

Понятие, виды и сфера проведения конкурса. Проведение конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа и др. Участники конкурса, их права и обязанности. Договор с победителем конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Требования, связанные с организацией игр и пари и с участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша

Тема 40. Обязательства вследствие причинения вреда.

Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за причинение вреда. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей опасность для окружающих.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный работником.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда

Тема 41. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основные случаи неосновательного обогащения.

Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений.

Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученных доходов, а приобретателю ? затрат на имущество, подлежащее возврату.

Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.</p> <p>Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой неперенный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза - как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента ? при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; - развитие организованности и ответственности студента; - развитие исследовательских навыков; - умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки зачтено выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.</p> <p>При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.</p> <p>Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.</p> <p>Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.</p> <p>Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.</p> <p>Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности ? не менее двух дней.</p> <p>В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.</p> <p>Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии положительной сдачи всех зачетов, выполнения письменных работ, прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.</p> <p>Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Порядок проведения экзаменов определяется локальным актом института.</p> <p>Для подготовки обучающихся к экзамену кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.</p> <p>Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых в учебной группе (взводе) не менее чем на 10 %.</p> <p>В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 559 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791935>
2. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>.
3. Гражданское право: Учеб.пособие. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом.универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445106>.
2. Инновационная андрагогика на примере дисциплины 'Гражданское право': Учебно-методическое пособие / Лоренц Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545246>.
3. Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=871529>
4. Гражданское право / Рассолова Т.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 847 с.: ISBN 978-5-238-01871-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872584>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Гражданское право. Часть вторая

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.