

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Общая биология: тренинг по саморазвитию и планированию карьеры

Направление подготовки: 06.03.01 - Биология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Балтина Т.В. (кафедра физиологии человека и животных, Центр биологии и педагогического образования), Tanya.Babynina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-14	способностью и готовностью вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии и экологии
ОПК-2	способностью использовать экологическую грамотность и базовые знания в области физики, химии, наук о Земле и биологии в жизненных ситуациях; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности, нести ответственность за свои решения
ПК-7	способностью использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- о современном состоянии и основных направлениях отечественной и зарубежной психологии управления в области саморазвития и планирования карьеры;
- современные концепции управления человеческими ресурсами; основы трудовой мотивации и системы оценки персонала; формы и методы обучения и повышения квалификации кадров; структуру управления; основы организации делопроизводства; правила и нормы охраны труда;
- о карьерных стратегиях и условиях адаптации на современном рынке труда;
- о понятии карьеры и путей ее развития;
- о понимании лидерства в современной психологии управления, как развитию определенных компетенций;
- о психологических особенностях проектирования "Я-концепции";
- о поведении в некоторых ситуациях, значимых для карьерного роста.

Должен уметь:

- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации.
- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации.
- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями профессии к человеку.

Должен владеть:

- основными понятиями и категориями из области управления человеческими ресурсами;
- навыками решения прикладных задач в области управления человеческими ресурсами,
- навыками самостоятельной работы по составлению ряда документов кадрового делопроизводства, работы с литературой;
- основными психолого-педагогическими умениями в самоуправлении и управлении сложными ситуациями: аналитико-диагностическими, прогностическими, проектировочными, конструктивно-организационными, контрольно-оценочными, коммуникативными, рефлексивными.
- важнейшими профессионально-личностными качествами: эмпатией, толерантностью, рефлексией, продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувством ответственности за принятые решения, креативностью.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность к самоорганизации и самообразованию;

способность и готовность вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии и экологии;
 способность использовать экологическую грамотность и базовые знания в области физики, химии, наук о Земле и биологии в жизненных ситуациях; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности, нести ответственность за свои решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 06.03.01 "Биология (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
 Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).
 Контактная работа - 68 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 52 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).
 Самостоятельная работа - 76 часа(ов).
 Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).
 Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Квалификационная характеристика бакалавра-биолога.	2	2	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Учебный план как основа построения индивидуальной образовательной траектории	2	2	0	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Место научно-исследовательской работы в индивидуальной образовательной траектории	2	2	0	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Перспективные направления индивидуального профессионального развития бакалавра биолога	2	2	0	0	2
5.	Тема 5. Тема 5. Траектории движения человека в рамках профессии или организации	2	2	0	0	2
6.	Тема 6. Тема 6. Модель персональной эффективности	2	2	0	0	2
7.	Тема 7. Тема 7. Управление и лидерство в командной работе	2	2	0	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Командная работа как фактор проверки персональной эффективности	2	2	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Тема 9. Тренинг саморазвития и планирования карьеры	2	0	16	0	24
10.	Тема 10. Тема 10. Построение индивидуальных научно-образовательных траекторий	3	0	36	0	36
	Итого		16	52	0	76

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Квалификационная характеристика бакалавра-биолога.

Характеристики направления биолог бакалавр. Область профессиональной деятельности. Объект профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская, педагогическая, проектная. Компетенции.

Тема 2. Тема 2. Учебный план как основа построения индивидуальной образовательной траектории

Структура программы бакалавриата. Основные блоки, модули, практики, научно-исследовательская работа. Базовая и вариативная часть учебного плана.

Тема 3. Тема 3. Место научно-исследовательской работы в индивидуальной образовательной траектории

Осуществление научно-исследовательских работ в рамках научных тем кафедр и НИЛ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных). Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедрах и НИЛ. Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрами в рамках договоров, выполняемых исследовательскими коллективами.

Тема 4. Тема 4. Перспективные направления индивидуального профессионального развития бакалавра биолога

Уровни биологического образования: магистратура, аспирантура. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрами, институтом, вузом. Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Тема 5. Тема 5. Траектории движения человека в рамках профессии или организации

Сущность понятия карьера как траектория личностного развития. Профессиональная карьера. Планирование карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Ступени профессионализма. Условия карьерного роста. Процесс профессионального развития (по Р. Бояцису) Мое идеальное ?Я?: кем я хочу быть? Моя реальная сущность: кто я есть? Мои

сильные Базовые установки личности. Самооценка ? ?могу? (способности, ресурсы, возможности ситуации). Локус контроля ? ?должен? (обязательства, требования, правила) Уровень притязаний ? ?хочу? (потребности, интересы, ценности). Постановка целей. Технология целеполагания. Критерии SMART. Свойства человеческого капитала. SWOT-анализ. Способы самореализации. Жизненные ценности. Рабочая среда. стороны: в чем мой идеал совпадает с моими реальными качествами? Личностные разрывы: где мои

реальные качества расходятся с идеалом? Моя программа самосовершенствования: как я могу развивать свои достоинства и одновременно сокращать разрыв между реальным и идеальным ?Я?? Опробование на практике новых моделей поведения и способов мышления

Тема 6. Тема 6. Модель персональной эффективности

Квалификационный потенциал: профессиональные знания, умения и навыки.

Психологический потенциал: работоспособность. Образовательный потенциал: интеллектуальные способности. Творческий потенциал: креативные способности. Коммуникативный потенциал: навыки общения и сотрудничества. Мотивационный потенциал: потребность в развитии, рабочая мотивация. Стиль профессиональной деятельности. Профиль специалиста. Мотивация. Обучение взрослых. Выявление потребности в обучении. Преодоление барьеров в обучении. Этапы развития компетенций. Цикл Колба. Стили обучения. Методы развития компетенций. Процесс непрерывного развития опыта.

Тема 7. Тема 7. Управление и лидерство в командной работе

Сущность понятий лидерство, лидер. Теории ?героев? и ?теории черт?. Теория великих людей (М. Вебер) Теория черт лидера (Р. Стогдилл) Навыки лидера (Д. Хант и Р. Озборн). Эволюция теорий лидерства Лидерские качества личности. Концепция 4-х сезонов лидерства. Харизма Лидерство как функция группы Лидерство как фактор личности, ситуации и группы Модель идеосинкразического кредита (кредита доверия) Е. Холландера Основные этапы завоевания лидерского статуса Классификаций типов лидерства в профессиональной группе (Е.М. Зайцева). Технологии лидерства. Трансактный подход к лидерству Ф. Хейдера. Лидерство, основанное на власти и влиянии. Управление и лидерство. Функции Лидера. Лидер и Менеджер. Управление как процесс. Стили Руководства. 10 Управленческих ролей Минцберга. Четыре типа руководителей по Адизису. Эмоциональный интеллект. Интеллект, как инструмент эффективного лидерства Эмоциональное лидерство. Эффективное руководство проектной командой Факторы, влияющие на сплочённость команды Принципы ?идеальной? проектной команды Пять способов сплотить группу. Ступени развития проектной команды Трудности проектных команд Распределение ролей в команде.

Тема 8. Тема 8. Командная работа как фактор проверки персональной эффективности

Сущность понятия команда. Различия между группами и командами. Факторы, влияющие на развитие эффективной команды. Принципы создания команды. Стадии развития команды. Критерии эффективности командной работы. Показатели мониторинга эффективности команды. Роли в эффективных командах. Требования высокоэффективных команд к навыкам ее участников. Требования высокоэффективных команд к навыкам ее участников.

Индивидуальные различия: персональность. Сущность понятий эффективность, персональная эффективность Индивидуальные различия: личность. Компоненты личности. Источники индивидуальной эффективности. Три аспекта индивидуальности.

Тема 9. Тема 9. Тренинг саморазвития и планирования карьеры

Процессы самоорганизации и саморазвития, как основы становления и совершенствования профессиональной деятельности. Стратегии сотрудничества как эффективная стратегия для достижения как личных, так и командных целей. Построение персональной жизненной

стратегии на основе практической ориентированности на результат и рационализма деятельности, соотнесение своих возможностей с реальной перспективой планирования и организации деятельности (в том числе осуществлять самоконтроль) при этом учитывая интересы и особенности поведения людей, с которыми работает/взаимодействует, предотвращать и разрешать сложные ситуации при работе в команде.

Тема 10. Тема 10. Построение индивидуальных научно-образовательных траекторий

Изучение обязательных модулей и подготовка к выбору интересующих разделов по курсу для дальнейшего изучения. Осуществление выбора вариативных модулей и определение способов организации их изучения с помощью преподавателей и научных руководителей. Формирование индивидуального научно-образовательного маршрута.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Видеолекции: <http://film.arjlover.net/film/> Ю. Лотман ?Беседы о русской культуре? (15/22). Природа интеллигентности (16/22). Сила интеллигентности (17/22). Образ интеллигента (18/22). Культурная прослойка (19/22). Формирование интеллигента (20/22). Честь интеллигента (21/22). - <http://film.arjlover.net/film/>

Каталог статей и учебных пособий: JourClub - <http://www.jourclub.ru/>

Настоящая школа успеха: - <http://www.activemind.ru/>

Организация времени: - <http://www.improvement.ru/>

Портал iTeam. Технологии корпоративного управления - http://iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/

Школа своего дела: - <http://www.moroz.onego.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий полезно вести конспектирование учебного материала. Примите к сведению следующие рекомендации: Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывайте свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовьте тезисы для выступлений по всем учебным 3 вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращайтесь за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумайте примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. ♦</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На занятиях используются различные формы и методы обучения и текущего контроля, такие как: - фасилитация и модерация; - выступления студентов с мини-презентациями по проработке теоретического материала с использованием дополнительной литературы; - диагностика собственного поведения; - работа в малых группах; - парное взаимодействие; - кейс-метод (анализ готовых кейсов и создание собственных); - технология 'Аквариум'; - тренировки по применению знаний и навыков в реальных ситуациях; - теоретические дискуссии, дебаты в ходе тренинга; - деловые игры; - анализ видеоматериала; - индивидуальные собеседования и консультации; - тестовый контроль. В тренинге используются три основных направления обучения: 1. Вербальная коммуникация. Например: - беседы, - мини-лекции, - обсуждения. 2. Представление информации в наглядном виде, демонстрация навыков. Например: - презентация, - демонстрация, - моделирование. 3. Практическая выработка необходимых навыков. Например: - работа с собственным кейсом, - работа с напарником, - педагогическая практика. Любой метод обучения относится к одному из этих направлений. Содержит либо элементы общения, либо элементы демонстрации, либо элементы практической деятельности. Использование одного компонента не препятствует использованию остальных. При подборе метода обучения мы ориентировались на основные образовательные результаты курса. В курсе, применяются такие методы, как: - Мини-лекции - Моделирование практических ситуаций - Ролевая игра - Мозговой штурм - Метод кейсов - Дискуссия</p> <p>Мини-лекция Подход: Залог успешной, продуктивной беседы или мини-лекции в тренинге устойчивый контакт с аудиторией и компетентность в данной сфере. Уход от монологической формы, включенность аудитории, использованием различных техник: фасилитация, мозговой штурм и т.д.</p> <p>1. Выяснение потребностей аудитории. Определение границы той информации, которую должна знать группа. 2. Объяснение преимуществ, получаемых обучающимися в результате прохождения тренинга. Ролевые игры Подход: Для максимальной эффективности ролевой игры, предлагаемые ситуации наиболее близкие к реальности. Инструкция к ролевой игре детально описывают все аспекты ситуации. Вместе с тем, эта инструкция не ставит жестких границ, препятствующих участникам сыграть свои роли в соответствии с их собственными представлениями о том, как необходимо действовать в таких случаях. Задача, к решению которой стремятся члены группы, участвующие в ролевой игре, - создание модели поведения, характерного в повседневной жизни для реальных людей. Именно поведение, а не проявлению талантов выступающих будет основой последующей дискуссии. Группа должна наблюдать за содержанием каждой разыгрываемой сцены. Тем, кто не принимает участия в игре, следует предложить занять роли наблюдателей и записывать особенности поведения участников и его последствия. Наблюдение может стать еще более полезным, если сделать видеозапись ролевой игры и в случае необходимости использовать ее для обеспечения обратной связи или индивидуальных консультаций. При использовании этого метода используется техника 'Аквариум' Метод кейсов Подход: В тренинге используются различные варианты применения метода кейсов: 1. Диагностика проблемы. 2. Диагностика одной или нескольких проблем и выработка участниками методов их разрешения. 3. Оценка участниками предпринятых действий по решению проблемы и их последствий (проблема и ее решение сообщаются в инструкции). При работе с кейсами преподаватель обеспечивает контроль посредством: - увеличения либо уменьшения времени работы; - установки определенных рамок, внутри которых должна действовать группа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Рекомендации по изучению информационных источников: При работе с информационными источниками необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор источников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по информационным источникам полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно изучите материал. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательство. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. ♦</p>
зачет	<p>Подготовка обучающихся должна включать следующие стадии: работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к зачету рекомендуется начинать с планирования и подбора соответствующих актуальных источников литературы. Литература для подготовки обычно рекомендуется преподавателем и может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Основным источником подготовки к зачету являются лекции. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал. Следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом должен являться самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен зачет. Ответы на наиболее сложные вопросы можно законспектировать в виде тезисов. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. Подготовка к зачету должна сочетать и запоминание, и понимание материала. При подготовке рекомендуется обсуждение программных вопросов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. При наличии в разных источниках нескольких точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя) обучающийся вправе придерживаться любой, но при условии достаточной научной аргументации и знания альтернативных теорий. Для обучающихся, которые считают, что они в течении учебного года (семестра) усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. ♦</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 06.03.01 "Биология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.4 Общая биология: тренинг по саморазвитию и
планированию карьеры

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 06.03.01 - Биология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Резник С.Д., Персональный менеджмент: Учебник /С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с. - ISBN 978-5-16-011389-0. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522696>
2. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923707>
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. ISBN 978-5-16-004587-0, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373095>
4. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. ISBN 978-5-369-01455-4, 300 экз. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=501180>
5. Хоффман Р. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины[Электронный ресурс] /Р. Хоффман , Б. Касноча - М.:Альпина Пабли., 2016. - 237 с.: ISBN 978-5-9614-2227-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912733>

Дополнительная литература:

1. Конкуренитоориентированность и конкурентоспособность студ. молодежи России: опыт, проблемы, перспективы:Моногр.[Электронный ресурс]/ С.Д.Резник и др.;Под ред. С.Д.Резника-М:НИЦ Инфра-М,2013-292с.: ISBN 978-5-16-006230-3, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368399>
2. Основы общей психологии: Учебник [Электронный ресурс]/ Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-8199-0301-8, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463271>
3. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: Монография [Электронный ресурс]/ С.В. Яремчук, Е.Ф. Новгородова; Под ред. Е.А. Неживой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 142 с. ISBN 978-5-16-010513-0, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492319>
4. Социальная психология: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. ISBN 978-5-8199-0368-1, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395969>
5. Темплар Р. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста [Электронный ресурс]/ Темплар Р. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-9614-5176-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916132>
6. Уитмор, Дж. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом[Электронный ресурс] / Уитмор Д., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 309 с.: ISBN 978-5-9614-5269-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912499>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.4 Общая биология: тренинг по саморазвитию и
планированию карьеры*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 06.03.01 - Биология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.