

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Учет и хранение музейных предметов Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Археология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Недашковский Л.Ф.

**Рецензент(ы):**

Ситдииков А.Г.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Ситдииков А. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 9803123718

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Недашковский Л.Ф.  
Кафедра истории Татарстана, археологии и этнологии отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , Leonard.Nedashkovsky@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Данный курс посвящен рассмотрению организации учета и хранения музейных предметов в государственных музеях России. Он адресован студентам дневного отделения, обучающимся по специальности "археология". В ходе изложения курса рассматриваются порядок и основные формы учета, методы хранения музейных предметов - памятников материальной и духовной культуры, а также естественной истории.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 46.03.01 История и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Дисциплина "Учет и хранение музейных предметов" тесно связана с другими курсами: археологией, историей материальной культуры древних цивилизаций, историей материальной культуры России до конца XVII века, историей археологии, археологией Нижнего Поволжья золотоордынского периода, золотоордынским городом и его округой.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность к работе с базами данных и информационными системами
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

В результате освоения дисциплины студент:

- должен знать:  
основные составляющие музейных фондов
- должен уметь:

показать представление о методах хранения и транспортировки предметов в государственных музеях России, объяснить должностные обязанности сотрудников музея, связанных с хранением коллекций

3. должен владеть:

системой знаний о порядке и формах учета музейных предметов

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.	6	1-2	4	8	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Состав и комплектование фондов.	6	3	2	4	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Учет фондов музея.	6	4-5	4	8	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Хранение музейных предметов.	6	6-8	4	8	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.	6	9-10	4	8	0	Письменное домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого			18	36	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Дирекция музея. Главный хранитель. Хранитель.

###### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

Реставрационный совет, реставратор, организация консервационных и реставрационных работ.

##### Тема 2. Состав и комплектование фондов.

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Основной фонд и его особенности в музеях различного профиля.

###### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Обменный, научно-вспомогательный и сырьевой фонды. Комплектование музейных коллекций.

##### Тема 3. Учет фондов музея.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Первичная регистрация, атрибуция и инвентаризация. Прием и выдача поступивших предметов. Запись новых поступлений. Научная инвентаризация.

###### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

Учет фондов в музейных филиалах. Учет научно-вспомогательного и сырьевого фондов. Переучет (сверка) предметов. Учетные обозначения. Картотеки и описи.

##### Тема 4. Хранение музейных предметов.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Требования к музейным зданиям и помещениям. Организация охраны. Оборудование экспозиции и хранилищ. Режим хранения: температура, влажность, световой режим, предотвращение загрязнения воздуха и биологических повреждений предметов.

###### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

Комплексное хранение. Хранение живописи, бумажных материалов, фотоматериалов и магнитных лент, материалов естественнонаучного профиля, изделий из тканей, кожи, кости, дерева, керамики, стекла, камня, гипса и металла.

##### Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Упаковочная тара. Упаковка живописи, иконописи, графики, скульптуры, мебели, тканей, ковров, шпалер, произведений прикладного искусства, изделий из керамики и стекла.

###### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

Организация перевозки коллекций.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.	6	1-2	подготовка к устному опросу	12	Устный опрос
2.	Тема 2. Состав и комплектование фондов.	6	3	подготовка домашнего задания	6	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Учет фондов музея.	6	4-5	подготовка к контрольной работе	12	Контрольная работа
4.	Тема 4. Хранение музейных предметов.	6	6-8	подготовка к устному опросу	12	Устный опрос
5.	Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.	6	9-10	подготовка домашнего задания	12	Письменное домашнее задание
	Итого				54	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Учет и хранение музейных предметов" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств, мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Права и обязанности сотрудников, связанных с хранением и реставрацией музейных предметов.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обязанности дирекции музея в отношении учета и хранения коллекций. Главный хранитель. Хранитель. Организация консервационных и реставрационных работ. Реставратор.

### Тема 2. Состав и комплектование фондов.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Основной фонд и его состав. Научно-вспомогательный, обменный и сырьевой фонды.

### Тема 3. Учет фондов музея.

Контрольная работа , примерные вопросы:

Прием и выдача музейных предметов. Запись новых поступлений. Научная инвентаризация фондов. Научная инвентаризация фондов. Учет научно-вспомогательного, сырьевого фондов и фондов филиалов. Переучет (сверка) музейных коллекций. Учетные обозначения. Картотеки и описи.

### Тема 4. Хранение музейных предметов.

Устный опрос , примерные вопросы:

Требования к музейным зданиям и помещениям. Организация охраны музея. Оборудование экспозиционных помещений. Оборудование хранилищ. Требования к температуре и влажности. Световой режим и предотвращение загрязнения воздуха. Предотвращение биологических повреждений музейных предметов. Комплексное хранение. Формы хранения живописи. Хранение бумажных материалов. Хранение изделий из тканей, кожи, кости и дерева. Хранение керамических, стеклянных, каменных, гипсовых и металлических изделий. Хранение фотоматериалов и магнитных лент. Хранение материалов естественнонаучного профиля.

### **Тема 5. Упаковка и транспортировка коллекций.**

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Транспортировка коллекций и требования к упаковочной таре. Упаковка живописи и графики. Упаковка скульптуры, керамики и стекла. Упаковка мебели, тканей, ковров, шпалер и мелких металлических предметов.

### **Итоговая форма контроля**

зачет (в 6 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Обязанности дирекции музея в отношении учета и хранения коллекций.
2. Главный хранитель.
3. Хранитель.
4. Организация консервационных и реставрационных работ.
5. Реставратор.
6. Основной фонд и его состав.
7. Научно-вспомогательный, обменный и сырьевой фонды.
8. Прием и выдача музейных предметов.
9. Запись новых поступлений.
10. Научная инвентаризация фондов.
11. Учет научно-вспомогательного, сырьевого фондов и фондов филиалов.
12. Переучет (сверка) музейных коллекций.
13. Учетные обозначения.
14. Картотеки и описи.
15. Требования к музейным зданиям и помещениям.
16. Организация охраны музея.
17. Оборудование экспозиционных помещений.
18. Оборудование хранилищ.
19. Требования к температуре и влажности.
20. Световой режим и предотвращение загрязнения воздуха.
21. Предотвращение биологических повреждений музейных предметов.
22. Комплексное хранение.
23. Формы хранения живописи.
24. Хранение бумажных материалов.
25. Хранение изделий из тканей, кожи, кости и дерева.
26. Хранение керамических, стеклянных, каменных, гипсовых и металлических изделий.
27. Хранение фотоматериалов и магнитных лент.
28. Хранение материалов естественнонаучного профиля.
29. Транспортировка коллекций и требования к упаковочной таре.
30. Упаковка живописи и графики.
31. Упаковка скульптуры, керамики и стекла.
32. Упаковка мебели, тканей, ковров, шпалер и мелких металлических предметов.



### 7.1. Основная литература:

Сидорова И.Б. Музеи и музейное дело России, Дореволюционный период: учебное пособие. Казань: ИИЦ УДП РТ, 2012. (22 экз. в НБ КФУ).

Археология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Добровольская М.В., Можайский А.Ю. - М. : Прометей, 2012.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300828.html>

Беловинский Л.В. История русской материальной культуры: Учебное пособие, 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=513916>

### 7.2. Дополнительная литература:

Винокуров, Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. И. Винокуров. М.: Прометей, 2013. 176 с. ISBN 978-5-7042-2425-9. <http://znanium.com/bookread2.php?book=536513>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Базы данных ИНИОН РАН - [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>

Институт археологии РАН - <http://www.archaeolog.ru>

Институт истории материальной культуры РАН - <http://www.archeo.ru>

Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Учет и хранение музейных предметов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Лекционная аудитория с мультимедиапроектором, компьютером и экраном на штативе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки Археология .

Автор(ы):

Недашковский Л.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Ситдииков А.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.