

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 06.03.02 - Почвоведение

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Автор(ы):

Тихонова Н.В.

Рецензент(ы):

Сабирова Д.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сабирова Д. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института экологии и природопользования:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 222818

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б/с Тихонова Н.В. Кафедра европейских языков и культур отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , NVTihonova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины 'Иностранный язык' является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 06.03.02 Почвоведение и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.Б.9 Гуманитарный, социальный и экономический' основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности:06.03.02 Почвоведение

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. должен уметь:

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

3. должен владеть:

- идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки.

4. должен продемонстрировать способность и готовность:

A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

В2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; современную художественную прозу.
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков. Развитие лексических навыков.						
----	--	--	--	--	--	--	--

Развитие грамматических навыков. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.

1

0

0

108

0

Письменное

домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.22	<p>Тема 2. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков.</p> <p>Тема 1. Развитие фонетических навыков. Развитие лексических навыков. Развитие грамматических навыков. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения. Практическое занятие (108 часа(ов)):</p> <p>1. Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. 2. Артикуляционно-фонетически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения). 5. Основные речевые модели для передачи основного содержания сообщения. Наиболее употребительные формулы-клише. 3. Артикуль. Общее понятие и случаи употребления существительного. Образование множественного числа. Имя числительное. Образование женского рода и множественного числа. Имя числительное. Образование порядковых числительных. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Глагол: спряжение 1 и 3 групп. Коммуникативные Present. Futur proche 4. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов РАЗНОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации - детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменной форме многократном прослушивании - вычленение и понимание определенной информации с помощью коммуникативным заданием - умение, помимо адекватного восприятия, осмысление сообщения, понимать намерения, установки, переживания, настроения говорящего. 5. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией, ролью, навыками условно-неподготовленной и неподготовленной речи. Дискуссионные вопросы - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор признаков и характеристик в соответствии с собственной точкой зрения) выражение согласия/несогласия аргументация с правильным использованием формул речевого этикета и отбор соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты. Коммуникация должна быть восстановлена. Тематика коммуникативных ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения.</p> <p>Тема . Итоговая форма контроля</p>	2	0	0	108	0	Письменное домашнее задание
	<p>Тема 2. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения. Практическое занятие (108 часа(ов)):</p> <p>1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения). 5. Основные речевые модели для передачи основного содержания сообщения. Наиболее употребительные формулы-клише. 3. Артикуль. Общее понятие и случаи употребления существительного. Образование множественного числа. Имя числительное. Образование порядковых числительных. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Глагол: спряжение 1 и 3 групп. Коммуникативные Present. Futur proche 4. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов РАЗНОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации - детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменной форме многократном прослушивании - вычленение и понимание определенной информации с помощью коммуникативным заданием - умение, помимо адекватного восприятия, осмысление сообщения, понимать намерения, установки, переживания, настроения говорящего. 5. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией, ролью, навыками условно-неподготовленной и неподготовленной речи. Дискуссионные вопросы - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор признаков и характеристик в соответствии с собственной точкой зрения) выражение согласия/несогласия аргументация с правильным использованием формул речевого этикета и отбор соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты. Коммуникация должна быть восстановлена. Тематика коммуникативных ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения.</p> <p>Тема . Итоговая форма контроля</p>	4	0	0	0	0	Экзамен

практическое занятие (108 часа(ов)):

1. - Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. 2. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двухязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. 3. Глагол. Спряжение глаголов 3 группы. *Passé composé*. *Futur proche*. *Passé proche*. *Futur simple*. *Imparfait*. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь. 4. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации - детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании - вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием - умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. 5. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры; - критические замечания; - описание, анализ, объяснение.

Тема 3. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (108 часа(ов)):

1. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения 2. Le present de l'indicatif. Les articles défini, indéfini. Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs. Le passé composé / l'imparfait. Le futur simple / le futur proche. Passe simple. Plus-que-parfait. Concordance de temps. 3. понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. 4. умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.). Основные темы для обсуждения: 5. (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 4. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения. Совершенствование навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (108 часа(ов)):

1. Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения 2. Пассивный залог. Adverbs. Pronoms. Subjonctif. Conditionnel present. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации. 3.- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. 4.- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.). 5. Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков. Развитие лексических навыков. Развитие грамматических навыков. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.	1	0	подготовка домашнего задания	36	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.	2	0	подготовка домашнего задания	36	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	3		подготовка домашнего задания	18	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения. Совершенствование навыков коммуникативного чтения.	4		подготовка домашнего задания	18	Письменное домашнее задание
	Итого				108	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Специфика дисциплины 'Иностранный язык' не предусматривает активного использования лекционных и семинарских форм обучения. В основе учебного процесса - практические занятия.

В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и командная работа, ролевые игры, творческие задания, компьютерные симуляции, эссе, устные и письменные презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом широко используются разнообразные мультимедийные средства обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Развитие фонетических навыков. Развитие лексических навыков. Развитие грамматических навыков. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков говорения.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Пример лексико-грамматического теста Choisissez la bonne réponse: 1. Elle _____ Alice. Elle est française. a. s'appelle b. m'appelle c. s'appelle 2. Quel âge _____ vos enfants? a. ont b. sont c. avons 3. Quelle est _____ ? a. ton numéro de téléphone b. ton nom c. ton adresse 4. J'habite à Madrid _____ Espagne. a. dans b. en c. au 5. Il porte un pantalon _____ et des chaussures noires. a. noir b. noire c. noires 6. Tu aimes _____ affiche? a. ce b. cet c. cette 7. Vous cherchez la gare? _____ à droite au bout de la rue. a. Tourne b. Tournez c. Tournes 8. Je prends le bus en face de la _____ ? a. opéra b. poste c. cinéma 9. Tes enfants vont à l'école à pied mais ma fille _____ à vélo. a. y va b. y vas c. y vais 10. Oh là, là! Mais elle est très petite, cette jupe! Demande au _____ une taille 40. a. professeur b. vendeur c. directeur 11. Moi, je fais du tennis et vous, est-ce que vous ? du sport? a. fait b. faites c. faisons 12. Pierre et Danielle achètent des fleurs à _____ mère. a. sa b. leur c. ses 13. Sur cette étagère _____ des livres. a. est b. sont c. il y a 14. En vacances, je _____ tard et je prends souvent le petit déjeuner au lit. a. me lève b. me repose c. dors 15. La pharmacie est près de chez _____ et la jeune fille y va à pied. a. il b. elle c. la maison 16. L'hôtel est _____ la banque et la poste. a. entre b. au bout de c. au bord de 17. Le restaurant du centre-ville cherche une _____ pour ce soir. a. traducteur b. chanteur c. serveuse 18. C'est un immeuble _____ avec un parking. a. jeune b. récent c. petit 19. _____ la rue de Rivoli et continuez tout droit, jusqu'au bout. a. Entre b. Prenez c. Va 20. Vous partez _____ ? Samedi prochain. a. comment b. où c. quand

Тема 2. Закрепление фонетических навыков. Закрепление лексических навыков. Закрепление грамматических навыков. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Пример лексико-грамматического теста 1. En général, pour le petit déjeuner je prends _____ céréales. a. de b. des c. du 2. Les filles sont _____ hier soir? a. allé b. sorties c. arrivés 3. Est-ce que tu as _____ Simon la semaine dernière? a. lu b. vu c. bu 4. Allez vite! Le train part _____ deux minutes. a. dans b. pour c. pendant 5. Ils cherchent une baby-sitter? Donne-_____ le numéro de Carole. a. elle b. lui c. leur 6. Tu _____ lire cette lettre, s'il te plaît. a. peux b. peut c. sais 7. Il connaît sa leçon? Oui, il _____ connaît. a. le b. la c. lui 8. On ne peut pas téléphoner dans l'avion. C'est _____ ! a. possible b. interdit c. permis 9. Vous prenez du café? Oui, _____ tous les matins. a. j'en prends b. je le prends c. je les prends 10. Il a _____ amis parce qu'il est très sympathique. a. peu d? b. beaucoup d? c. assez 11. _____ les Américains jouent au basket. a. Tous b. Tout c. Toutes 12. Avant il _____ à la mairie, maintenant il travaille au consulat. a. a travaillé b. travaillait c. travaillais 13. Je _____ Titanic. J'ai adoré ce film! a. ai vu b. vais voir c. viens de voir 14. L'été prochain nous _____ au bord de la mer. a. sommes partis b. partirons c. venons de partir 15. Si tu _____ le temps, tu feras le ménage. a. auras b. as c. avais 16. Quand on aura un peu d'argent, on _____ peut-être installer une cheminée. a. pourra b. peut c. pouvait 17. Tu vas prendre un taxi _____ arriver à l'heure à ton rendez-vous? a. parce que b. pour c. pourquoi 18. Quand j'étais petit, nous _____ au Japon avec mes parents. a. habitons b. habitions c. avons habité 19. J'habite chez une amie, mais je regarde les _____ immobilières. a. chambres b. annonces c. nouvelles 20. _____ , je n'aime pas ça. a. Regarder la télé b. De la moto c. L'actrice Marion Cotillard

Тема 3. Автоматизация лексических навыков. Автоматизация грамматических навыков. Автоматизация навыков аудирования. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Пример темы для письма: 1) Citez 10 choses que vous aimeriez réaliser dans la vie. 2) Décrivez le projet que vous aimeriez réaliser. Пример темы для устного высказывания: Décrivez la maison ou l'appartement de vos rêves Подготовка презентаций по темам: Национальные парки Франции и России

Тема 4. Совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков. Совершенствование навыков аудирования. Совершенствование навыков говорения. Совершенствование навыков коммуникативного чтения.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Пример темы для письма: 1) Racontez par écrit un très bon souvenir de fête en famille ou avec des amis 2) Envoyez un e-mail à un(e) ami(e) pour lui raconter vos dernières vacances. Пример ситуаций для диалога: Vous êtes en vacances à la campagne, au club Utopia. Vous demandez à la réception des informations sur les activités proposées. Mais il y a toujours un problème : elles ne sont plus proposées, elles coûtent cher, etc. Пример ситуации для монолога: Présentez vos projets d'avenir Подготовка презентаций по темам: Экотуризм в моем регионе

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Промежуточный контроль:

1 и 2 семестры

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 3) Беседа по темам, изученным в семестре.
- 4) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

3 семестр

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут
- 3) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике
- 4) Беседа по темам научным проблемам, которые обсуждались в течение семестра

Итоговый контроль - 4 семестр

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
3. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
4. Итоговая контрольная работа по грамматике
5. Беседа по темам специальности, которые обсуждались в течение семестра

Примеры заданий

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1.Поставьте глаголы в скобках в нужной форме.

- 1) Chaque matin il _____(prendre) le bus.
- 2) Vous _____(dire) que ce livre est interessant.
- 3) Ils _____(revenir) à 6 heures.

- 4) Je _____ (être) votre prof de maths.
- 5) Ma cousine _____ (vouloir) devenir musicienne.
- 6) Tu _____ (faire) tes devoirs très vite.
- 7) Tu _____ (avoir) 2 sœurs, n'est-ce pas?
- 8) Maurice _____ (mettre) sa chemise jaune.
- 9) Vous _____ (fumer) beaucoup.
- 10) Nous _____ (partir) jeudi.

2. Поставьте притяжательные прилагательные, согласовав их по смыслу.

- 1) Paul aime beaucoup _____ enfants.
- 2) Ma mère ne trouve pas _____ stylo.
- 3) Je fais toujours _____ devoirs.
- 4) Nous avons _____ manuel.
- 5) Vous lisez bien _____ textes.

3. Замените выделенные слова приглагольными местоимениями la,le,le или местоимением en.

- 1) Je corrige mes fautes.

- 2) Nous avons beaucoup de livres espagnols.

- 3) Vous écoutez bien votre professeur de géographie.

- 4) Tu fais des progrès en français.

- 5) Ma mère lit la revue de Pierre.

4. Поставьте определенный или неопределенный артикль, где это необходимо.

- 1) Nous aimons _____ roses.
- 2) Mon père est _____ aviateur.
- 3) C'est _____ pomme.
- 4) _____ pomme est bonne.
- 5) Hélène est _____ bonne bibliothécaire.

5. Задайте вопросы к выделенным словам.

- 1) Tu cherches ton stylo.

- 2) Ils apprennent la littérature à l'école.

- 3) Elles ont les yeux verts.

- 4) Elise écrit une lettre le samedi.

- 6) Nous écoutons Pierre attentivement.

- 7) Dans ce bureau il y a trois tiroirs.

6. Поставьте нужные предлоги и артикли, где это необходимо.

- 1) Elle va _____ école.
- 2) Vous parlez _____ sport.
- 3) Nous habitons _____ Kiev.
- 4) C'est la sœur _____ Paul.

5) Michel écrit _____ directeur.

7. Заполните пропуски глаголом être или оборотом Il y a.

1) Sur cette place _____ un monument.

2) Paris _____ ma ville natale.

3) La banque _____ non loin de ma maison.

4) A la page dix _____ deux exercices.

5) Le cafe _____ près du metro.

8. Поставьте следующие предложения в отрицательной форме.

1) Mes amis aiment le cinema.

2) J'ai des revues sur la peinture.

3) Il y a un magasin non loin d'ici.

4) C'est un vase avec des roses.

5) Paul achète des fruits le dimanche.

9. Переведите на французский язык.

1) Я тоже люблю цветы.

2) Она слишком активна.

3) Твоя куртка синяя или желтая?

4) Они предлагают исправить ошибки.

5) Он говорит о кино и музыке.

6) Это наш преподаватель географии.

7) По субботам мы свободны.

8) Я звоню маме.

9) Пьер болен.

10) Она не говорит по-русски.

10. Прочтите текст и отметьте, являются ли указанные утверждения верными (vrai) или ложными (faux).

Mon ami français s'appelle Jean Durand. Il a trente ans. Jean est ouvrier. Il travaille dans une grande usine metallurgique. Il aime notre pays et apprend le russe. Il m'écrit en russe et moi, je lui reponds en français parce que j'apprends cette langue. La famille de Jean n'est pas grande: sa femme Françoise, leur fille Nicole et lui, Jean. Françoise est employée dans une banque. C'est une jolie brune. Nicole a quatre ans, elle va à l'école maternelle. C'est une fillette gaie et gentille. Elle dit toujours: "Merci, maman. Bonjour, papa. Pardon, madame". Les grands-parents de Nicole habitent Avignon. Nicole passe toujours l'été chez ses grands-parents.

vrai faux

- 1) Jean Durand habite en France.
- 2) Jean ne travaille pas.
- 3) Sa famille est petite.
- 4) Françoise, sa femme, a les cheveux bruns.
- 5) Nicole est la fille de Jean.
- 6) D`habitude, Nicole n`est pas gentille.

B2

Bienvenue dans le monde de l'entreprise. Même si le stagiaire (7) de se renseigner sur la société qui va l'accueillir, les premiers jours sont toujours un moment stressant. On ne lui laissera pas beaucoup de temps pour prendre ses marques. Bien gérer son intégration sera donc déterminant dans la réussite du stage. Et trop d'erreurs (8) seront difficiles à rattraper. Si l'objectif est de décrocher un CDI à la fin du contrat, mieux vaut soigner ses débuts. La priorité du stagiaire? Bien observer ce qui se passe autour de lui. Code vestimentaire, relations hiérarchiques, horaires et autres règles non écrites varient d'un employeur à l'autre. L'étudiant va devoir mobiliser toute sa capacité d'observation pour décrypter les us et (9) internes et s'y conformer le plus vite possible. Idem pour (10) vestimentaires, elles peuvent être très différentes d'une entreprise à l'autre, (11) d'un étage à l'autre, et il faudra éviter d'être trop décalé. Pour être complètement (12) avec ce qui se fait (ou ne se fait pas) dans l'entreprise, on pourra évidemment poser des questions. Cette curiosité sera appréciée car on l'interprétera comme une volonté de s'intégrer. Adoptez (13) professionnel en toutes circonstances. Pour les hyperconnectés, il faudra faire l'effort de (14) un peu le smartphone et les écouteurs. Envoyer des SMS ou discuter avec ses amis sur les réseaux sociaux en réunion ou pire en clientèle, cela ne fait pas très pro.

Enfin, en cas de difficultés réelles, il ne faut pas hésiter à en parler au manager référent. Dans ce contexte, évitez d'utiliser un ton péremptoire ou agressif, soyez constructif dans votre (15). En parallèle, on peut aussi prévenir l'école qui va éventuellement intervenir lorsque le contenu du stage ne correspond pas aux (16) initiaux.

7. a) a pris saint b) a pris soin c) a pris soin
8. a) au démarrage b) au démarchage c) au démontage
9. a) coupures b) coutures c) coutumes
10. a) les tenues b) tenues c) les tentures
11. a) voire b) voir c) voire
12. a) au clair b) en clair c) au pair
13. a) un contour b) un comportement c) un comptoir
14. a) lancer b) lâcher c) lécher
15. a) apparence b) approche c) attache
16. a) objets b) objections c) objectifs

A2

La montagne - c'est élévation naturelle du sol, caractérisée par une forte dénivellation entre les sommets et le fond des vallées. Les montagnes résultent d'une intense déformation de la croûte terrestre engendrée par la convergence de plaques lithosphériques, animées de mouvements horizontaux.

La subduction d'une plaque océanique sous une plaque océanique ou continentale forme une cordillère (la cordillère des Andes, les montagnes Rocheuses). La collision de deux plaques continentales peut suivre et créer une chaîne de collision (les Alpes, le Caucase, l'Himalaya).

La présence d'une anomalie thermique peut provoquer la formation d'un relief par l'apport de matériel (volcan) et/ou par la modification de la densité de la croûte ou de la lithosphère.

La croûte continentale est plus légère que le manteau lithosphérique sous-jacent. La plus grande partie de l'épaississement crustal est absorbée à l'interface croûte/manteau.

L'érosion peut être responsable de la création de relief par réponse isostatique. Une chaîne de montagnes peut être créée sur une frontière de plaque transformante, ou extensive (bordure de rift; le relief est créé par effet thermique).

Les grandes chaînes de montagnes actuelles se répartissent géographiquement suivant deux grandes lignes principales bien définies à la surface de la Terre:

Les chaînes péripacifiques sont associées à de fortes activités sismiques et volcaniques: les cordillères américaines, de l'Amérique du Sud à l'Alaska, jalonnent une limite entre continent et océan. Les chaînes du Pacifique Ouest se répartissent suivant un chapelet d'îles: Kamtchatka, Japon, Indonésie, Nouvelle-Guinée, Nouvelle-Zélande.

Les chaînes alpines s'étendent du Maroc jusqu'au Sud-Est asiatique.

Elles s'inscrivent à l'intérieur des structures continentales et comprennent l'Atlas, les Pyrénées, les Alpes, les chaînes turques, le Caucase, les montagnes d'Iran et d'Afghanistan, l'Himalaya et les chaînes de Birmanie.

Terminez les phrases ci-dessous:

1. Le relief est la différence de...
2. Les écarts de température font éclater...
3. Les montagnes correspondent à...
4. Les plateaux sont des grandes surfaces situées en...
5. Les plaines sont des grandes étendues de terre...
6. Les vallées sont des reliefs en creux, plus ou moins...
7. La colline c'est le relief isolé...
8. Un fjord est une vallée érodée par...

3. Remplacez les pointilles par le mot juste:

1. Le relief est la différence de... entre deux points.
2. ... des Mariannes est... le plus profond.
3. Le relief est... par le jeu de l'érosion.
4. Les eaux de pluie... les sols.
5. ... transportées par le vent... les roches.
6. Les plateaux sont des grandes surfaces situées en..., dans lesquelles... creusent des vallées...
7. Les vallées sont des reliefs en...
8. ... c'est le relief isolé, de faible... relative, de forme circulaire et au...

4. Choisissez la bonne réponse:

1. Le relief est la différence de hauteur / température entre deux points.
2. La plaine / fosse des Mariannes est le point le plus profond.
3. Les écarts de température / hauteur font éclater les roches.
4. Les plaines sont des grandes étendues de terre érodées / plates.
5. Les montagnes correspondent à une élévation / diminution du relief.
6. Les plateaux / les vallées sont des grandes surfaces situées en altitude.
7. Un fjord est une vallée érodée / plate par un glacier avançant de la montagne à la mer

8. L'Himalaya est le point le plus eleve / bas.
5. Associez pour constituer une phrase complète:
 1. Les eaux de pluie creusent:
 - a) les montagnes
 - b) les sols
 - c) les collines
 2. Les montagnes correspondent à:
 - a) une degradation du relief
 - b) une altitude du relief
 - c) une elevation du relief
 3. Le relief est engendre par:
 - a) le jeu de la degradation
 - b) le jeu de l'erosion
 - c) le jeu de la transformation
 4. Un fjord est une vallee erodee par:
 - a) un vent
 - b) un cours d'eau
 - c) un glacier
 5. Ces transformations ont ... les differents paysages:
 - a) change
 - b) forge
 - c) creuse
 6. La geomorphologie ... trois types de relief:
 - a) distingue
 - b) correspond
 - c) inclue

Пример текста на устное реферирование

La montagne - c'est elevation naturelle du sol, caracterisee par une forte denivellation entre les sommets et le fond des vallees. Les montagnes resultent d'une intense deformation de la croûte terrestre engendree par la convergence de plaques lithospheriques, animees de mouvements horizontaux. La subduction d'une plaque oceanique sous une plaque oceanique ou continentale forme une cordillère (la cordillère des Andes, les montagnes Rocheuses). La collision de deux plaques continentales peut suivre et creer une chaîne de collision (les Alpes, le Caucase, l'Himalaya).

La presence d'une anomalie thermique peut provoquer la formation d'un relief par l'apport de materiel (volcan) et/ou par la modification de la densite de la croûte ou de la lithosphère. La croûte continentale est plus legère que le manteau lithospherique sous-jacent. La plus grande partie de l'epaississement crustal est absorbe à l'interface croûte/manteau. L'erosion peut être responsable de la creation de relief par reponse isostatique. Une chaîne de montagnes peut être creee sur une frontière de plaque transformante, ou extensive (bordure de rift; le relief est cree par effet thermique).

Les grandes chaînes de montagnes actuelles se repartissent geographiquement suivant deux grandes lignes principales bien definies à la surface de la Terre: Les chaînes peripacifiques sont associees à de fortes activites seismiques et volcaniques: les cordillères americaines, de l'Amerique du Sud à l'Alaska, jalonnent une limite entre continent et ocean. Les chaînes du Pacifique Ouest se repartissent suivant un chapelet d'îles: Kamtchatka, Japon, Indonesie, Nouvelle-Guinee, Nouvelle-Zelande. Les chaînes alpines s'etendent du Maroc jusqu'au Sud-Est asiatique. Elles s'inscrivent à l'interieur des structures continentales et comprennent l'Atlas, les Pyrenees, les Alpes, les chaînes turques, le Caucase, les montagnes d'Iran et d'Afghanistan, l'Himalaya et les chaînes de Birmanie.

Пример текста на перевод со словарем

Traduisez :

Un plateau est une forme de relief tabulaire terminée, au moins à l'une de ses extrémités, par une dénivellation brusque (coteau, corniche, etc.) dominant le socle dénudé qui en constitue le soubassement. Un plateau peut être une ancienne pénéplaine dissectée, une surface structurale dont la surface est constituée par le toit d'une couche sédimentaire ou une surface érodée. Un plateau structural est le toit d'une couche dure qui donne un talus structural quand elle est en contact avec une couche tendre.

Les hauts plateaux du Tibet s'étendent à plus de 3 000 m d'altitude, tandis que les plateaux du Bassin parisien sont, pour l'essentiel, à des altitudes inférieures à 200 m.

Le plateau continental est le prolongement du continent sous la mer, limité par le talus continental et s'étendant à des profondeurs généralement inférieures à 200 m, légèrement incliné vers le large, se terminant par une flexure (talus continental) à la limite de la plaque continentale.

Le plateau se définit par de nombreuses caractéristiques, dont les principales sont:

- L'altitude relative
- L'inclinaison
- Le réseau hydrographique
- Les vallées
- Les versants

Les 3 principaux modèles de plateaux ont été définis:

- Tabulaire: on y observe une surface plane avec peu de vallées
- Ondulé: le plateau est découpé par des vallons qui rejoignent pour former un cours d'eau principal
- Dissecté: on atteint un stade très avancé dans l'érosion, de nombreuses vallées rapprochées creusent le plateau.

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

1 семестр

1. Quel est votre nom ? Vous vous appelez comment ?
2. Pouvez-vous épeler votre nom ? Comment s'écrit votre nom ?
3. Quelle est votre nationalité ?
4. Quel âge avez-vous ?
5. Qu'est-ce que vous faites dans la vie ? Où est-ce que vous faites vos études ?
6. Quelle est votre adresse ? Quelle est votre adresse e-mail ?
7. Quel est votre numéro de téléphone ?
8. Quelles langues parlez-vous ?
9. Êtes-vous marié(e) ?
10. Parlez de votre famille (comment s'appellent vos parents, avez-vous des frères, sœurs, quel âge ont-ils, où habitent-ils, où travaillent-ils, qu'est-ce qu'ils aiment faire etc.). Décrivez vos parents.
11. Décrivez votre chambre, votre appartement.
12. Qu'est-ce que vous aimez porter en été, en hiver ? Décrivez vos vêtements préférés.
13. Qu'est-ce que vous aimez dans la vie ? Quel sport faites-vous ?

2 семестр

1. Qu'est-ce que vous faites le dimanche ? Qu'est-ce que vous faites pour vous détendre ?
2. Que fait-on, en général, le week-end en Russie ?
3. Parlez des habitudes de vacances des Russes.
4. Parlez des habitudes alimentaires des Russes. Qu'est-ce que vous prenez au petit déjeuner, au déjeuner et au dîner ?
5. Racontez ce que vous avez fait la semaine dernière ou le week-end dernier.

6. Racontez vos dernières vacances d'été.
7. Vous préférez vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi? Quels sont les avantages et les inconvénients de la vie en ville et à la campagne?
8. Comment réussir un entretien d'embauche? Conseillez, s'il vous plaît.
9. Comment progresser en français? Conseillez, s'il vous plaît.
10. Comment réussir une fête avec des amis? Conseillez, s'il vous plaît.

3 семестр

1. Parlez de votre enfance. Quel type d'enfant est-ce que vous étiez? Où est-ce que vous habitez? Qu'est-ce que vous vouliez faire plus tard?
2. Citez 10 choses que vous aimeriez faire dans la vie.
3. Parlez de votre ville natale.
4. Dans quelle ville d'Europe aimeriez-vous habiter? Pourquoi?
5. Quelle région de France aimeriez-vous visiter? Pourquoi?
6. Faites-vous attention à votre mode de vie et à ce que vous mangez? Donnez des conseils pour rester en bonne santé.
7. Qu'étudie l'écologie? Qui a inventé le terme "écologie"? D'où vient-il? Qu'étudie l'autoécologie, la synécologie, la phénologie?
8. Parlez des méthodes d'étude de l'écologie. En quoi consiste la technique du marquage, la biotélémetrie, la biogéographie?
9. Quels types de traités existe-t-il dans le droit de l'environnement? Quelles sont les trois raisons principales pour justifier les programmes de protection des espèces et de conservation de la biodiversité? En quoi consistent-elles?
10. Quelle est la définition de parc national? Où est née l'idée des parcs nationaux? Quelle est la structure d'un parc national? Qu'appelle-t-on parc naturel régional?
11. Qu'appelle-t-on les réserves naturelles et les réserves de biosphère? Quelles sont les trois zones qui composent la réserve de biosphère? Combien de réserves de biosphère existe-t-il en France? Citez-les.

4 семестр

1. En quoi consiste la notion de développement durable? Où et quand la notion de "développement durable" est-elle apparue pour la première fois?
2. Qu'est-ce que la pollution? Quelles sortes de pollution distingue-t-on? Quelles sont les principales causes de la pollution de l'environnement? Parlez de la pollution de l'atmosphère.
3. En quoi consiste le phénomène d'effet de serre? Quels sont les gaz à effet de serre? Quelles sont les conséquences de l'augmentation de l'effet de serre?
4. Quelles sont les principales sources de pollution des sols? Quelles sont les formes de pollution des sols?
5. Quelles sont les différentes origines de la pollution radioactive? Quelles sont les pollutions radioactives d'origine militaire, d'origine industrielle?
6. Quelles sont les causes de la pollution de l'eau? Quels sont les principaux polluants chimiques?
7. Qu'est-ce que la marée noire? Quelles sont les conséquences de la marée noire pour la flore et la faune du littoral?
8. Quels types de déchets distingue-t-on? Quelles sont les caractéristiques des déchets biodégradables, des déchets dangereux?
9. Qu'est-ce qui engendre la pollution lumineuse? Quelles sont les conséquences de la pollution lumineuse pour la biodiversité?
10. Que signifie le terme de "pollution sonore"? D'où proviennent les nuisances sonores? Quelles sont les conséquences des nuisances sonores?

7.1. Основная литература:

1. Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037661-8 (Наука). <http://znanium.com/bookread.php?book=405871>
2. Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. ? 2-е изд.? М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. ? 261 с. - ISBN 978-5-89349-798-4 <http://znanium.com/bookread.php?book=454791>
3. Parlons francais. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 144 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1020-3. <http://znanium.com/bookread.php?book=331817>

7.2. Дополнительная литература:

1. Лукина М.С., Хабибуллина Э.Х., Колпакова Н.А. Géographie, climat et météorologie: учебное пособие по развитию навыков устной речи по французскому языку для студентов I-II курсов Института экологии и географии / М.С.Лукина, Э.Х.Хабибуллина, Н.А.Колпакова. - Казань: Казанский ун-т, 2013. - 115 с. Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21315/17_003_A5-000341.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2. Русско-французский словарь: Профессиональная и быденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0873-6, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>

7.3. Интернет-ресурсы:

encyclopedie en ligne - www.larousse.fr/encyclopedie/

газета - www.lefigaro.fr

образовательный ресурс - www.francomania.ru

радиостанция - www.rfi.fr

телеканал - www.tv5.org

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 06.03.02 "Почвоведение" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Тихонова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Сабилова Д.Р. _____

"__" _____ 201__ г.