

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Ибрагимова Э.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), ERlbragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы дисциплины 'Практикум по пунктуации';
- основные понятия общей терминологии предмета;
- знать системное описание русского языка;
- знать правила пунктуации в объеме школьной программы.

Должен уметь:

- находить и обрабатывать общенаучную и специальную информацию;
- уметь интерпретировать языковой материал и применять правила орфографии и пунктуации в объеме школьной программы.

Должен владеть:

- владеть навыками грамотного письма и анализа языковых фактов в объеме школьной программы;
- способами обработки информации;
- приемами редактирования текста.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и литература)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Пунктуация. Принципы русской пунктуации	5	2	0	0	6
2.	Тема 2. Знаки препинания при однородных членах предложения	5	0	2	0	6
3.	Тема 3. Знаки препинания при обособленных членах предложения	5	2	2	0	6
4.	Тема 4. Знаки препинания при вставных конструкциях, вводных словах (сочетаниях) и вводных предложениях	5	0	2	0	4
5.	Тема 5. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	5	2	2	0	2
6.	Тема 6. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	5	2	2	0	2
7.	Тема 7. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	5	2	2	0	2
8.	Тема 8. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом КАК	5	2	4	0	4
9.	Тема 9. Сочетание знаков препинания	5	2	2	0	4
	Итого		14	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Пунктуация. Принципы русской пунктуации**

Пунктуация. Пунктуационное правило. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Отделительные знаки препинания. Разделительные знаки препинания. Выделительные знаки препинания. Случаи, когда пунктуационный знак не ставится: между подлежащим и сказуемым, которое присоединено союзом как; между однородными членами, соединенными одиночными союзами и, или; перед приложением, если союз как употреблен в значении "в качестве"; после причастного оборота, если он стоит перед определяемым существительным и не имеет причинного значения; перед наречиями, образованными из деепричастий; между простыми предложениями в сложносочиненном предложении с союзом и при наличии общего члена; между однородными придаточными, соединенными союзом и; между согласованными определениями, если они характеризуют предмет с разных сторон.

Тема 2. Знаки препинания при однородных членах предложения

Однородные члены в синтаксисе русского языка. Признаки однородных членов предложения. Повторяющиеся и неповторяющиеся союзы при однородных членах. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися и парными союзами. Знаки препинания перед союзом И (ИЛИ, ЛИБО, ДА (=И)).

Тема 3. Знаки препинания при обособленных членах предложения

Согласованные и несогласованные определения. Обособленные согласованные определения. Условия обособления согласованных и несогласованных определений. Обособленные приложения. Условия обособления приложений. Обособленные обстоятельства. Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения

Тема 4. Знаки препинания при вставных конструкциях, вводных словах (сочетаниях) и вводных предложениях

Знаки препинания при вставных конструкциях, вводных словах (сочетаниях) и вводных предложениях. Разряды вводных слов по значению. Как различать вводные слова и омонимичные им формы и конструкции. Условия употребления тире при вводных конструкциях. Отличие вставных конструкций (словосочетаний, предложений) от вводных.

Тема 5. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Запятая, точка с запятой в ССП. Тире в ССП. Отсутствие запятой перед одиночными соединительными и разделительными союзами - и, да (в значении "и"), или, либо. Точка с запятой в предложениях, где части сложносочинённого предложения значительно распространены и имеют внутри себя запятые. Тире в предложениях, где во второй части содержится неожиданное присоединение или резкое противопоставление.

Тема 6. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Запятая, точка с запятой в СПП. Запятая на стыке двух подчинительных союзов. Условия отсутствия запятой между сопоставительным и подчинительным союзами. Условия постановки запятой между сочинительным и подчинительным союзом или союзным словом. Постановка запятой между присоединительным союзом (в начале предложения, после точки) и следующим за ним подчинительным союзом.

Тема 7. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Двоеточие и тире в БСП. Знаки препинания в многочленных БСП. Точка с запятой в БСП, где части БСП не так тесно связаны по смыслу, значительны по объёму, распространены. Различия пунктуации в БСП со значением перечисления и в БСП со значением неожиданной смены событий. Двоеточие между частями БСП, где вторая часть дополняет первую, поясняет её или раскрывает причину того, о чём говорится в первой части. Условия постановки тире в БСП.

Тема 8. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом КАК

Знаки препинания при сравнительных оборотах. Сравнительные обороты, начинающиеся со слов словно, будто, нежели, точно и т.д. Сравнения и распространенные сравнительные обороты с союзом КАК. Запятая перед союзом КАК. Отсутствие запятой перед союзом КАК. Обороты "как правило", "как всегда", "как исключение", "как обычно", "как прежде", "как всегда", "как нарочно", "не кто иной, как", "не что иное, как".

Тема 9. Сочетание знаков препинания

Сочетание запятой и тире. Сочетание кавычек и других знаков. Сочетание скобок и других знаков. Необходимость постановки тире в качестве дополнительного знака препинания. Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие и тире после закрывающих кавычек. Запятая, точка с запятой, двоеточие и тире после закрывающей скобки. Расположение знаков препинания при сноске.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Википедия - <http://ru.wikipedia.ru>

Портал "Словари русского языка" - www.slovari.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.</p> <p>По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения задач.</p> <p>Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.</p> <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы; 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного); 3) подготовка к опросам и письменным, тестовым работам и зачету. <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.
самостоятельная работа	<p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему, а также к устному опросу, заблаговременно. Для этого необходимо изучить материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущем практическом занятии. После изучения учебного материала и подготовке к устному опросу необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.</p>
зачет	<p>Помните, что зачёт принимается только в случае успешной работы студента во время семестра и получения допуска.</p> <p>В течение семестра регулярно повторяйте материал теоретического курса, но не ограничивайтесь воспроизведением материала. После каждой темы обращайтесь к сборнику практических заданий, упражняйте знания в процессе применения.</p> <p>Просмотрите основные вопросы программы до зачёта; в случае необходимости обратитесь к преподавателю за разъяснением или прочитайте соответствующий по теме материал в литературе, рекомендованной по курсу. Готовясь к зачёту, изучите основную литературу. В случае необходимости получения разъясняющей информации, обратитесь к дополнительной литературе, рекомендованной по курсу.</p> <p>Составьте план повторения материала в соответствии с собственным ритмом работы. При необходимости делайте отсылки к источникам литературы к тому или иному вопросу, записывайте основные понятия, которые нужно запомнить. Составьте опорную схему ответа по каждому вопросу. Для этого закодируйте текст с помощью ключевых слов, букв-сигналов и схем. Изобразите опору, обеспечивая логическое последовательное раскрытие темы (ответа на вопрос). Используйте маркировку или подчёркивание, чтобы выделить основной материал. Материал повторяйте большими частями. Объедините в смысловые части несколько параграфов (пунктов). Читая, обращайтесь внимание на те места, которые вы помните хуже. На зачете необходимо владеть изученным материалом и отвечать на задаваемые преподавателем вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и литература".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.13 Практикум по пунктуации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
2. Вакулина, Н. Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Е. Вакулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 113 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454946>
3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
4. Мудриченко, О. М. Русский язык [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к Единому государственному экзамену / О. М. Мудриченко. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0337-3. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455441>

Дополнительная литература:

1. Введенская, Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка/Л.А. Введенская. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 277 с. - (Словари). Кол-во: 5
2. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.
3. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644>
4. Русское правописание сегодня: О 'Правилах русской орфографии и пунктуации ' / Под ред. В.В.Лопатина. - М. : Дрофа, 2006. - 254 с. Кол-во: 5

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.13 Практикум по пунктуации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.