

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Балабанова О.Н.

Рецензент(ы): Елакова А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Балабанова О.Н. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), ONBalabanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

роль и место предпринимательства в современной экономике, виды и формы предпринимательской деятельности, хозяйственное (предпринимательское) право, нормы и процедуру организации нового предприятия.

Должен уметь:

использовать действующие системы налогообложения, пользоваться методами генерации идей, составлять план организации нового предприятия, построить организационную структуру, определять эффективность и прибыльность предприятия, прогнозировать предпринимательские риски.

Должен владеть:

навыками разработки новой бизнес-идеи, проектирования организационной структуры, методикой идентификации рисков и их снижения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике
- оценивать рыночные возможности
- генерировать новые идеи
- разрабатывать стратегию развития предприятия
- оценивать потенциальные риски
- выбирать систему налогообложения бизнес
- разрабатывать проекты

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства.	7	0	0	0	4
2.	Тема 2. Виды и формы предпринимательства.	7	1	1	0	4
3.	Тема 3. Предпринимательская среда.	7	0	0	0	4
4.	Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство	7	1	1	0	4
5.	Тема 5. Малое и среднее предпринимательство.	7	0	0	0	4
6.	Тема 6. Создание собственного дела.	8	1	1	0	9
7.	Тема 7. Формы организации собственного дела	8	1	1	0	9
8.	Тема 8. Государственная регистрация организации. Открытие счетов в банках. Лицензирование деятельности предпринимателей.	8	0	1	0	10
9.	Тема 9. Построение оптимальной структуры организации.	8	0	1	0	10
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства.

История возникновения и сущность предпринимательства. Эволюция понятий ?предприниматель? и ?предпринимательство?.

Тема 2. Виды и формы предпринимательства.

Виды предпринимательства по назначению: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Виды по формам собственности. Организационно-правовые формы (коммерческие и некоммерческие организации). Организационно-экономические формы (объединения предпринимательских организаций). Внутрифирменное предпринимательство.

Тема 3. Предпринимательская среда.

Сущность экономической свободы. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Рынок ? среда существования предпринимателей.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство

Субъекты предпринимательской деятельности.
Сущность индивидуального предпринимательства
Виды индивидуального предпринимательства.
Регистрация индивидуального предпринимателя.
Учет и отчетность индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Малое и среднее предпринимательство.

Критерии малых и средних предприятий. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.

Тема 6. Создание собственного дела.

Создание собственного дела. Необходимые условия. Этапы создания. Предпринимательская идея. Методы генерации новых идей. Выбор предпринимательской идеи.

Тема 7. Формы организации собственного дела

Формы организации собственного дела. Приобретение предприятия, аренда предприятия, ис-пользование франчайзинга, учреждение собственной организации. Бизнес-планирование.

Тема 8. Государственная регистрация организации. Открытие счетов в банках. Лицензирование деятельности предпринимателей.

Государственная регистрация организации. Открытие счетов в банках. Виды счетов. Документооборот. Лицензирование деятельности предпринимателей

Тема 9. Построение оптимальной структуры организации.

Построение оптимальной структуры организации. Виды организационных структур, различие между ними.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-12, ПК-8	1. Содержание предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства. 2. Виды и формы предпринимательства. 3. Предпринимательская среда. 4. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство 5. Малое и среднее предпринимательство.
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Творческое задание	ПК-12, ПК-18, ПК-19, ПК-20	6. Создание собственного дела. 7. Формы организации собственного дела 8. Государственная регистрация организации. Открытие счетов в банках. Лицензирование деятельности предпринимателей. 9. Построение оптимальной структуры организации.
	Зачет	ПК-12, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Семестр 8					
Текущий контроль					
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	1
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Вопросы для тестирования:

Тест ♦1. Оцените свои предпринимательские способности.

Ответы на вопросы следует формулировать ?да? либо ?нет?. Каждый положительный ответ оценивается в один балл.

- 1.1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на все препятствия?
- 1.2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас легко переубедить?
- 1.3. Любите ли вы брать на себя ответственность, руководить?
- 1.4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием коллег?
- 1.5. Вы здоровы?
- 1.6. Готовы ли вы трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи?
- 1.7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?
- 1.8. Умеете ли вы убеждать и заражать своей уверенностью в правильности выбранного пути других?
- 1.9. Понятны ли вам идеи и мысли других?
- 1.10. Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать дело?
- 1.11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции заработной платы, составления декларации о доходах, ведения бухгалтерского учета?
- 1.12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которую вы хотите предложить?
- 1.13. Есть ли у вас хотя бы базовая подготовка в области маркетинга и финансов?
- 1.14. Хорошо ли идут дела в вашем городе или области у других мелких предпринимателей вашего профиля?
- 1.15. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?
- 1.16. Располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?
- 1.17. Располагаете ли вы достаточным первоначальным капиталом? Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого дела родных и знакомых?
- 1.18. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов?
- 1.19. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых не хватает вам?
- 1.20. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело ? это главная ваша мечта?

Тест ♦2. Оцените ваш потенциал менеджера.

Прочтите приведенные фразы, ответьте ?да? или ?нет?. Суммируйте число позитивных ответов и умножьте это число на пять.

- 2.1. Производственный опыт есть только часть требований для продвижения и успеха.
- 2.2. Основой вашего продвижения к следующей ступени является совместимость с вашим шефом. Вы должны понять его и затем изменить себя в соответствии с его ожиданиями.
- 2.3. Играющая ?команда? и участие в корпоративной игре есть фундаментальная предпосылка карьерного прогресса, и вы должны следовать правилам игры.
- 2.4. Вы нуждаетесь в развитии навыков преодоления ежедневной фрустрации.
- 2.5. Вы должны постоянно готовиться к будущему и не позволять прошлому связывать вам руки.
- 2.6. Вы должны иметь хорошее чувство деловитости и устоявшееся желание делать добро.
- 2.7. Получение ключевых постов вашим шефом может усилить его эффективность и от-крыть многие двери для вас.
- 2.8. Делая себя ?совершенно необходимым?, вы движетесь вверх, но продолжать так действовать, когда вы уже стали совершенно необходимым ? значит отодвигать себя от цели.

- 2.9. Быть ?одиноким волком? чуждо менеджеру и может разрушить вашу карьеру.
- 2.10. Расширение ваших знаний и управленческих навыков, вытекающих из ваших занятий, - есть фундаментальное требование для успеха в управленческой карьере.
- 2.11. Ваши представления в большей степени базируются на ваших лидерских и административных навыках и в меньшей степени на технических.
- 2.12. Продолжение образования и саморазвития становится вашим жизненным путем.
- 2.13. Ваша управленческая карьера контролируется не только вами, но и частично (если не в основном) организацией и людьми, с которыми вы работаете.
- 2.14. Вы должны учиться источать и испытывать гордость за свои достижения.
- 2.15. Ваша задача как менеджера ? не делать работу самому, а делать ее с помощью других.
- 2.16. Вы не будете уделять достаточно времени своей семье. Если вы хотите полноценной семейной жизни, вы должны быть удовлетворены худшей работой.
- 2.17. Ваш внешний вид, одежда, манеры имеют большое значение для вашего имиджа и карьерных достижений.
- 2.18. Поддержка организационной политики и воля к согласию ? есть важный критерий управленческого карьерного успеха. Интересы организации должны быть на первом месте.
- 2.19. Вы предпочитаете быть индивидуалистом приватно и конформистом публично.
- 2.20. Вы испытываете потребность быть спонсором, ментором.

Ключ к тесту ♦1.

17 и более баллов. Вы имеете все необходимые качества, чтобы достичь успеха в предпринимательстве.

13-17 баллов. Ваши шансы на успех в качестве предпринимателя не так очевидны. Подумайте еще раз, готовы ли вы нести всю ответственность, которую предполагает профессия свободного предпринимателя?

Менее 13 баллов. Ваши шансы добиться успеха в качестве предпринимателя, по-видимому, невелики.

Ключ к тесту ♦2.

Число позитивных ответов, умноженное на пять ? это есть процентное выражение уровня вашего управленческого потенциала относительно уровня, присущего преуспевающим менеджерам.

Тестирование.

А. Какие организации признаются коммерческими:

- а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Б. Правовое положение филиала:

- а) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции;
- б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции;
- в) положение филиала идентично представительству.

В. Какая организация является юридическим лицом:

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом;
- б) организация, имеющая в собственности любое имущество;
- в) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.

Г. Кто может быть учредителем акционерного общества:

- а) только физические лица РФ;
- б) только юридические лица РФ;
- в) физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

Д. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
- б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность;
- в) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики - в пределах вклада в имущество товарищества.

Е. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- в) передается по договору аренды.

Итоговое тестирование по курсу.

1. Субъектами предпринимательской деятельности в РФ могут быть:

- а) объединения граждан;
- б) граждане РФ и других республик, не ограниченные в своей дееспособности, граждане иностранных государств и лица без гражданства, объединения граждан; +
- в) граждане РФ и иностранных государств, не ограниченные в своей дееспособности;
- г) индивидуальные предприниматели.

2. Фирма-это:

- а) предприятие, владеющее организациями, получающими прибыль;
- б) организация, владеющая производственными подразделениями и целью которой является получение прибыли;
- в) организация, владеющая одним или несколькими предприятиями и использующая ресурсы для производства товара или услуги с целью получения прибыли. + ;
- г) объединение.

3. Идеальная конкуренция характеризуется:

- а) на рынке действует множество покупателей и продавцов одинаковых товаров и услуг, вход и выход с рынка свободны, все участники рынка имеют одинаковую информацию о нем; +
- б) на рынке действует множество покупателей и продавцов несхожих товаров, вход и выход с рынка свободны, все участники рынка имеют одинаковую информацию о нем;
- в) на рынке действуют от одного до трех продавцов и множество покупателей, вход и выход с рынка затруднены;
- г) чистой монополией.

4. Конкуренция-это:

- а) демпинг, коррупция, ложная реклама и ложная информация;
- б) рыночные отношения;
- в) соперничество между выступающими на рынке предприятиями, имеющее своей целью обеспечить лучшие возможности сбыта своей продукции, удовлетворяя разнообразные потребности покупателей. +
- г) доминирующее положение на рынке.

5. Конкурентоспособность товаров и услуг ? это:

- а) сопоставление потребительских и ценностных показателей с отечественными либо с зарубежными аналогами; +
- б) способность продукции удовлетворять потребности потребителей;
- в) сопоставление свойств продукции со свойствами продукции конкурента.;
- г) сопоставление по цене.

6. К коммерческим показателям конкурентоспособности относят:

- а) стоимость сырья, материалов, экономичность потребления энергии, периодичность ремонтов, стоимость запасных частей, долговечность;
- б) уровень цены, сроки поставки товаров, условия платежа, уровень таможенных пошлин, налогов и сборов; +
- в) степень удаленность продавца от покупателей, способы доставки товара, габариты товара;
- г) уровень рекламы.

7. Предпринимательский риск - это:

- а) угроза того, что предприниматель понесет потери в виде дополнительных расходов сверх предусмотренных программой его действий, либо получит доход ниже того, на который рассчитывал; +
- б) угроза того, что предприниматель, действуя в рыночных условиях, рискует стать банкротом;
- в) риск невыполнения предпринимателем своих обязательств по договору;
- г) риск утери оборудования.

8. Одна из функций банка:

- а) посредничество в страховании;
- б) посредничество в торговле;
- в) посредничество в кредите; +
- г) посредничество в получении лицензий.

9. Текущие счета открываются:

- а) коммерческим организациям;
- б) унитарным предприятиям;
- в) организациям и учреждениям, не занимающимся коммерческой деятельностью и не имеющим статус юридического лица; +
- г) товариществам.

10. Перечень современных банковских операций включает:

- а) предоставление кредита, осуществление платежей;
- б) лизинг, факторинг, гарантийные услуги, управление кооперативными финансами; +
- в) страхование предпринимательского риска, охрану ценностей;
- г) торговлю товарами.

11. На фондовой бирже:

- а) продаются и покупаются ценные бумаги; +
- б) продаются и покупаются оптовые партии товаров;
- в) продаются контракты на поставку товаров;
- г) продаются акции.

12. К источникам предпринимательского права относят:

- а) юридические и физические лица;

б) законы, законодательные акты, обычаи делового оборота; +

в) принципы хозяйственной деятельности;

г) налоговые декларации.

13. К субъектам предпринимательского права относятся:

а) граждане-предприниматели, юридические лица, государство, РФ, субъекты РФ, органы местного самоуправления, учреждения; +

б) физические лица;

в) юридические лица;

г) только государство.

14. Венчурная фирма - это:

а) некоммерческая организация, которая пользуется маркой известной фирмы;

б) коммерческая организация, являющаяся дилером крупной фирмы;

в) коммерческая организация, занимающаяся разработкой научных исследований для их дальнейшего развития и завершения; +

г) общество с ограниченной ответственностью.

15. Одним из видов предпринимательской деятельности является:

а) банковское;

б) финансовое; +

в) правовое;

г) сельскохозяйственное.

16. Для ООО минимальный размер уставного капитала составляет:

а) 10000 руб;+

б) 1000 МРОТ;

в) 200 МРОТ;

г) 10 МРОТ.

17. Народное предприятие:

а) создается по решению суда;

б) создается органами самоуправления;

в) регистрируется гражданами;

г) преобразуется из других коммерческих организаций.+

18. Фонд создается для:

а) получения прибыли;

б) достижения научных, благотворительных, культурных и др. целей; +

в) удовлетворения материальных потребностей;

г) удовлетворения религиозных потребностей.

19. В чем заключается метод ?словесных ассоциаций?:

а) целевое обсуждение вопроса;

б) записываются все идеи в ежедневник, а через месяц выбираются лучшие;

в) обычное явление помещается в необычные условия;

г) из словаря наугад выбирается слово, и к нему подбирают определения. +

20. Срок действия лицензий не может быть менее:

а) трех лет;

б) одного года;

в) пяти лет; +

г) полугодя.

21. Государственная регистрация организации осуществляется в срок до:

а) пяти дней; +

б) суток;

в) месяца;

г) года.

22. Дела о банкротстве юридических лиц рассматривает:

а) народный суд;

б) арбитражный суд; +

в) торговая палата;

г) налоговая инспекция.

23. Какие счета могут открывать банки юридическим лицам:

а) только расчетные;

б) только валютные;

в) расчетные, текущие, валютные, целевые, бюджетные, ипотечные; +

г) временные расчетные и постоянные расчетные.

24. Деловая этика изучает:

а) методы бизнеса; +

- б) профессиональные нормы;
в) культуру организации;
г) мораль.
25. Впервые в современном смысле понятие ?предприниматель? употребил:
а) К. Маркс
б) Ричард Кантильон; +
в) Йозеф Шумпетер;
г) Фридрих фон Хайек.
26. Среди форм собственности есть такая:
а) коммерческая;
б) производственная;
в) коллективная; +
г) общественная.
27. К факторам производства можно отнести:
а) товарищества;
б) консультативное предпринимательство;
в) деньги;
г) рабочую силу. +
28. Малый бизнес по сравнению со средним:
а) более гибок; +
б) позволяет производить дешевую массовую продукцию;
в) менее стабилен;
г) более прибыльный.
29. Для регистрации индивидуальный предприниматель должен представить:
а) заявление;
б) заявление и квитанцию об уплате регистрационного сбора; +
в) устав, заявление и квитанцию об уплате регистрационного сбора;
г) только учредительные документы.
30. Предельный размер ставки сбора за государственную регистрацию:
а) 100 руб.
б) 1000 руб.;
в) 1 МРОТ; +
г) 100 МРОТ.
31. Индивидуальный предприниматель несет ответственность:
а) в пределах вклада в уставный капитал;
б) в кратном размере к стоимости вклада;
в) своими акциями;
г) всем принадлежащим ему имуществом. +
32. В промышленности предельная численность работников для малых предприятий составляет:
а) 50 чел.;
б) 100 чел.; +
в) 15 чел.;
г) 20 чел.
33. Действие упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности распространяется на организации с предельной численностью:
а) 100 чел.;+
б) 15 чел.;
в) 50 чел.;
г) 1000 чел.
34. Единый налог на вмененный доход платится раз в :
а) год;
б) месяц;
в) полгода;
г) квартал.+
35. Ставка единого налога на вмененный доход:
а) 15%;+
б) 25%;
в) 6%;
г) 10%.
36. Единый налог на вмененный доход платят:
а) крупные промышленные предприятия;

- б) банки;
в) организации, оказывающие бытовые услуги физическим лицам; +
г) только государственные организации.
37. Какой метод подразумевает сбор данных в ходе наблюдений или экспериментов и про-верку гипотез:
а) эвристический;
б) стоимостный анализ;
в) вмененных связей;
г) научный. +
38. Для приобретения предприятия обязательно составить:
а) доверенность;
б) акт инвентаризации; +
в) накладную;
г) табели учета рабочего времени.
39. От договора аренды предприятия можно отказаться, предупредив другую сторону об этом за:
а) 3 месяца; +
б) год;
в) 2 недели;
г) месяц.
40. Стратификация определяет:
а) делегирование полномочий;
б) количество уровней управления; +
в) методы распределения обязанностей по отделам;
г) структуру предприятия.
41. К недостаткам линейной организации относят:
а) сложность структуры;
б) невозможность поддерживать дисциплину;
в) жесткость, негибкость; +
г) нечеткое распределение обязанностей.
42. Идеальное число подчиненных:
а) 1-3;
б) 5-7;
в) 50-100;
г) 3-30. +
43. Принятие управленческого решения предполагает использование:
а) иерархии; +
б) линейной структуры;
в) матричной структуры;
г) денежных средств.
44. На культуру предприятия влияют:
а) вид продукции;
б) цели и стандарты предприятия; +
в) только руководитель;
г) законы.
45. Система норм нравственного поведения людей, их обязанностей по отношению друг к другу и обществу ? это:
а) мораль;
б) культура;
в) этика; +
г) инструкция.
46. Порядок общения и представления, способы именования, выбор формы обращения определяет:
а) этикет; +
б) правила самоподачи;
в) мораль;
г) приказ по фирме.
47. На выявление возможных шансов и рисков, сильных и слабых сторон предприятия направлен:
а) оперативный анализ;
б) анализ продукта на рынке;
в) анализ рейтинга;
г) стратегический анализ. +
48. Тесноту связи между затратами и результатами, затратами и ресурсами оценивает:
а) производственная функция; +
б) финансовая функция;

- в) величина прибыли;
г) производственно-финансовый левверидж.
49. Товарищество собственников жилья ? это:
а) организация без прав юридического лица;
б) коммерческая организация;
в) некоммерческая организация; +
г) индивидуальный предприниматель.
50. Цель деятельности коммерческой организации:
а)удовлетворение нематериальных потребностей;
б) обеспечение материальными благами;
в) получение и распределение прибыли; +
г) повышение имиджа организации.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Творческое задание

Темы 6, 7, 8, 9

Творческое задание:

В группе из 3-6 человек генерировать идею, на основе которой создается коммерческая организация в какой-либо отрасли народного хозяйства. Сформулировать цель создания организации, ее миссию. Указать метод генерации идеи.

На следующем занятии задание 2:

- 1) Принять решение об организационно-правовой форме организации, ее названии, размере уставного капитала (обосновать размер).
- 2) Спланировать состав работников организации и их общее количество. Для руководящих работников ? описать их должностные обязанности (обязанности, полномочия, за что несет ответственность).
- 3) Разработать план-график работы организации на 1 месяц. Спланировать деятельность по регистрации и организации работы с разработкой календарного графика по рабочим дням.
- 4) Указать требующиеся фирме производственные факторы: основные и оборотные фонды.

Зачет

Вопросы к зачету:

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Семестр 8			
Текущий контроль			
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ре-сурс]: учебник / Д. И. Валигурский. - Москва: Дашков и К, 2012. - 520 с. - ISBN 978-5-91131-750-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=327941>.
2. Основы предпринимательской деятельности : содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя [Элек-тронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006884-8. - Режим до-ступа: <http://znanium.com/go.php?id=412258>.
3. Шеменева О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ре-сурс] / О. В. Шеменева. - Москва: Дашков и К, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430351>.
4. Яковлев Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 313 с. - ISBN 978-5-16-003686-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=400559>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л. Е. Басов-ский. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-006960-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415452>.
2. Воробьев С. Н. Управление рисками в предпринимательстве [Электронный ресурс] / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 482 с. - ISBN 978-5-394-01987-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430664>.
3. Лясников Н. В. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин; Ин-т междунар. соц-гуманитар. связей. - Москва: КНОРУС, 2012. - 253 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-406-01040-2. (21 экз.)
4. Поташева Г. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Поташева - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Коллекция тестов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/library>
Консультант - <http://www.consultant.ru>
образовательные ресурсы Интернета - www.alleng.ru/edu/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации:

1. Тестирование.
Оно охватывает все темы курса, требует подготовки. В тестах следует среди предложенных вариантов выбрать наиболее полный и правильный. Время на выполнение работы ограничено.
2. Творческое задание:
Обучающиеся объединяются в группы. На основе материала лекций и выданного преподавателем задания выполняется общая творческая работа.
В группе из 3-6 человек генерировать идею, на основе которой создается коммерческая организация в какой-либо отрасли народного хозяйства. Сформулировать цель создания организации, ее миссию. Указать метод генерации идеи. Спланировать организацию работы по открытию новой фирмы.
3. Зачет
Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач.

Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении, решение задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к занятиям может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация предпринимательской деятельности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Организация предпринимательской деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Производственный менеджмент .