

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Стратегический менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Козин В.А.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК-3 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- процедуры изучения, прогнозирования и планирования в организации;
- последовательность шагов по разработке стратегического плана;
- средства и способы контроля стратегии предприятия;
- способы повышения конкурентоспособности фирмы.

Должен уметь:

- формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели;
- уметь проводить стратегический анализ и определять конкурентную стратегию;
- разрабатывать стратегический план;
- осуществлять реализацию стратегического плана;
- контролировать реализацию стратегии.

Должен владеть:

навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме. Студент должен иметь навыки проведения анализа и координации бизнес единиц портфеля; навыки реализации функциональных и продуктовых стратегий

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 119 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Сущность стратегического управления организацией Основные этапы развития стратегического управления. Прогнозирование развития предприятия | 5 | 2 | 4 | 0 | 50 |
| 2. | Тема 2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии Миссия и цели организации | 6 | 2 | 2 | 0 | 30 |
| 3. | Тема 3. Планирование и обоснование цены на продукцию предприятия Календарное планирование работ и управление запасами Портфельный анализ. | 6 | 2 | 4 | 0 | 39 |
| | Итого | | 6 | 10 | 0 | 119 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность стратегического управления организацией Основные этапы развития стратегического управления. Прогнозирование развития предприятия

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины, её место в плане подготовки экономистов-менеджеров. Краткая характеристика структуры курса, место среди других учебных дисциплин. Причины возникновения стратегического менеджмента. Общая характеристика и сущность стратегического управления. Особенности осуществления стратегического управления. Теоретические проблемы современного стратегического управления. Конкурентные преимущества. Виды конкурентных преимуществ. Создание конкурентных преимуществ. Понятие стратегического управления. Предмет и объект курса. Сущность стратегического управления

Специфические особенности стратегического управления. Понятие стратегии. Основные составляющие стратегического управления. Практика бизнеса и этапы развития стратегического подхода. Сравнение оперативного и стратегического управления. Цели и функции стратегического управления. Эволюция термина стратегия. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Сущность выработки и организации стратегии. Стратегические правила. Стратегия и эффективность. Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии. Разработка стратегии организации.

Расчет показателей деятельности предприятия. Выбор поставщика при планировании закупок.

Планирование потребности в инвестициях.

Тема 2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии Миссия и цели организации

Проведение анализа внешней среды организации. Анализ непосредственного окружения. Анализ макроокружения. Система отслеживания внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды предприятия.

Сильные и слабые стороны деятельности предприятия. SWOT анализ.

Матрица угроз и возможностей. Составление профиля среды. Содержание процесса формирования и оценки стратегических решений. Факторы выработки миссии. Требования к целям, направления и способы их установления. Формы принятия решений. Рассмотрение возможных стратегических альтернатив: сохранение существующей динамики, интенсивный рост, интегрированный рост, диверсификация, снижение (свертывание) роста и др. Типы стратегий развития бизнеса. Стратегии развития и продвижения товаров и услуг. Стратегии конкуренции в рыночных условиях. Цели и задачи анализа внешней среды. Факторы макро и микросреды внешнего окружения фирмы, влияющие на формирование стратегии и ее стратегический выбор. Формулирование миссии. Понятие и значение миссии фирмы.

Тема 3. Планирование и обоснование цены на продукцию предприятия Календарное планирование работ и управление запасами Портфельный анализ.

Календарное планирование работ и управление запасами. Сетевое планирование и управление.

Основные принципы формирования стратегического выбора. Обеспечение равномерности производства при изменении спроса. Анализ и контроль запасов. Оценка организационных проектов. Основные направления формулирования стратегических целей. Управление реализацией стратегии. Концепция продукта в стратегическом управлении. Продуктовая стратегия фирмы. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии. Стратегия использования человеческого потенциала

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 5 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Письменная работа | ПК-3, ПК-5 | 1. Сущность стратегического управления организацией Основные этапы развития стратегического управления. Прогнозирование развития предприятия |
| Семестр 6 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Тестирование | ПК-3, ПК-5 | 2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии Миссия и цели организации 3. Планирование и обоснование цены на продукцию предприятия Календарное планирование работ и управление запасами Портфельный анализ. |
| 2 | Контрольная работа | ПК-3 | 2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии Миссия и цели организации |
| | <i>Экзамен</i> | ПК-3, ПК-5 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Семестр 6 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 1 |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Причины возникновения стратегического менеджмента.
3. Уровни стратегического управления.
4. Сущность стратегического менеджмента.
5. Особенности стратегического менеджмента, как комплекс стратегических решений.
6. Этапы стратегического менеджмента.
7. Виды стратегического менеджмента.
8. Функции стратегического менеджмента.
9. Процесс стратегического менеджмента.
10. Содержание и структура стратегического управления.
11. Анализ макроокружения.
12. Анализ непосредственного окружения.
13. Анализ внутренней среды.
14. Анализ организационной культуры.
15. Методы анализа.
16. SWOT-анализ.
17. Миссия фирм.
18. Имидж организации.
19. Цели организации.
20. Методу правления по целям.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 2, 3

Пример тестового задания по по дисциплине ?Стратегический менеджмент?

1. В теории стратегического менеджмента философия фирмы - это форма выражения, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.
 - a) образа
 - b) миссии
 - c) стратегии
2. ??? является документом, на основании которого предприниматель может аргументировано убедить финансово-кредитное учреждение в необходимости и целесообразности представления ему финансовых средств.
 - a) бизнес-проект
 - b) технико-экономическое обоснование
 - c) бизнес-план
3. Стратегия, по мнению М.Портера, может строится в трех вариантах: лидерства в снижении издержек, дифференциации и фокусирования на этапе
 - a) зрелости
 - b) развития
 - c) функционирования
4. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия концентрации усилий организации в определенных приоритетных направлениях, где она пытается достичь превосходства над другими
 - a) лидерства в снижении издержек
 - b) фокусирования
 - c) умеренного роста
5. В менеджменте укрепление позиций и захват рынка, планирование прибыли, ускоренный рост, жесткий стиль руководства являются характерными целями на стадии организации
 - a) старения
 - b) зрелости
 - c) роста
6. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается?

- a) бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
- b) комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
- c) технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
7. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации?
- a) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
- b) философия и предназначение, смысл существования организации
- c) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
8. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это
- a) SWOT-анализ
- b) управленческий анализ
- c) проблемный анализ
9. Какая тенденция существования фирмы более прогрессивная:
- a) функционирование;
- b) развитие.
10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
- a) обмен ресурсами с внешней средой
- b) сильное лидерство
- c) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
11. Что поступает в организацию из внешней среды?
- a) Цели
- b) Информация
- c) Ресурсы
12. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- a) Информация
- b) Ресурсы
- c) Готовая продукция
13. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
- a) Поставщики
- b) Конкуренты
- c) Собственники
14. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается?
- a) бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
- b) комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
- c) технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
15. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации?
- d) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
- e) философия и предназначение, смысл существования организации
- f) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
16. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это
- d) SWOT-анализ
- e) управленческий анализ
- f) проблемный анализ
17. Какая тенденция существования фирмы более прогрессивная:
- d) функционирование;
- e) развитие.
18. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
- f) обмен ресурсами с внешней средой
- g) сильное лидерство
- h) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
19. Что поступает в организацию из внешней среды?
- d) Цели
- e) Информация
- f) Ресурсы
20. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- i) Информация
 - j) Ресурсы
 - k) Готовая продукция
21. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
- l) Поставщики
 - m) Конкуренты
 - n) Собственники
22. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
- a) Цели
 - b) Персонал
 - c) Методы решения управленческих задач
23. К видам стратегий, избираемых предприятием при разработке стратегических альтернатив, развития, не относится стратегия?
- a) дифференциации
 - b) сокращение численности персонала
 - c) ?снятие сливок?
24. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
- a) Планирование
 - b) Организация
 - c) Контроль
25. Назовите исходный процесс стратегического управления?
- a) Анализ среды;
 - b) Выбор стратегии;
 - c) Определение миссии и целей.
26. Каждая организация вовлечена в три процесса. Какой процесс лишний
- a) Продажа продукции;
 - b) Получение ресурсов из внешней среды;
 - c) Превращение ресурсов в продукт.
27. Анализ среды предполагает изучение 3-х составляющих. Что здесь лишнее?
- a) Внешняя среда организации;
 - b) Макроокружение;
 - c) Внутренняя среда организации.
28. Изучение какой компоненты в макроокружении позволяет понять как формируются и распределяются ресурсы?
- a) Экономической компоненты;
 - b) Социальной компоненты;
 - c) Правовой компоненты.
29. Что является ключевым процессом политической компоненты?
- a. Борьба за власть;
 - b. Соперничество;
 - c. Получение денег.
30. Даны компоненты, по которым анализируется непосредственное окружение. Какой компонент лишний?
- a) Законы;
 - b) Конкуренты;
 - c) Поставщики.
31. Какой этап наступает после того, как определены миссия и цели организации?
- a. Выбор стратегии;
 - b. Выполнение стратегии;
 - c. Оценки.
32. Функция планирования отвечает на три вопроса. Какой из данных вопросов лишний?
- a) Для чего нам это надо;
 - b) Куда мы хотим двигаться;
 - c) Где мы находимся.
33. Действие с помощью которого руководство осуществляет выполнение работы с помощью других лиц. Это?
- a) Доминирование;
 - b) Надзор;
 - c) Контроль.
34. Существует три этапа управления контролем. Какой из них лишний?
- a) Точное определение целей;
 - b) Установление стандартов;

- c) Реализация действий;
d) Изменение того, что было в действительности.
35. Процесс обмена информацией, ее смысловым содержанием между двумя и более людьми ? это?
a) Коммуникация;
b) Контроль;
c) Руководство.
36. Цель, которая позволяет решить внутренние проблемы организации? это?
a. Получение прибыли;
b. Доверие;
c. Контракты.
37. Функции стратегического менеджмента, которые выделил Анри Файоль?
a. Планирование, организация, распорядительство, контроль, мотивация.
b. Планирование, организация, коммуникация, контроль, мотивация.
c. Планирование, организация, координация, контроль, мотивация.
38. Внутренние переменные организации - это?
a. Цели, задачи, структура, технология, люди;
b. Цели, задачи, технология, законы;
c. Цели, задачи, структура, технология, потребители.
39. Для выбора роста компании существуют такие стратегии, как?
a) Портфельная, деловая, функциональная;
b) Организационная, экономическая, деловая;
c) Портфельная, деловая.
40. Товары и услуги, которые предприятие предлагает покупателям на рынке- это?
a. Продукция;
b. Предложение;
c. Сделка.
41. Стратегический менеджмент перед собой ставит группы задач, это?
a. Краткосрочные, стратегические;
b. Долгосрочные, стратегические;
c. Краткосрочные, долгосрочные.
42. Создание внутреннего побуждения к действиям- это?
a. Мотивация;
b. Методология;
c. Миссия организации.
43. Функция управления- это?
a) Обоснованное направление управленческой деятельности;
b) Деятельность по обеспечению реализации цели организации;
c) набор правил для принятия решений.
44. Планирование -это?
a. Один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление целей всех членов организации к достижению общих для них целей;
b. Подготовка и выработка определенного направления деятельности;
c. Когда работники подчиняются руководителю.
45. На какой из четырех вопросов не отвечает функция планирования?
a. Что осталось в прошлом;
b. Что находится в настоящем;
c. Куда мы хотим двигаться.
46. Какой из перечисленных этапов не является эталоном управленческого контроля?
a. Подготовка организационного контроля;
b. Установление стандартов;
c. Этап реализации действий.
47. Управленческое обследование это?
a. Методическая оценка функциональных задач предприятия, предназначенная для выявления ее сильных и слабых сторон;
b. Совокупность системы классификации информации, информационного фонда необходимого для выполнения функциональных задач;
c. Совокупность средств и форм юридического воздействия.
48. В процессе маркетинга не определяются?
a) Миссия организации;
b) Доля рынка и конкурентоспособность;
c) Предпродажное и послепродажное обслуживание клиентов.

49. Среднесрочные планы составляются на период?
- 3-10лет;
 - 10-25лет;
 - до 1 года.
50. Впервые общие принципы планирования были сформулированы?
- А. Файодем;
 - А. Смитом;
 - Парретто.
51. Генеральной целью стратегического планирования являются?
- Рост величины стоимости капитала фирмы;
 - Прибыль;
 - Объем реализации.
52. Величина вновь созданной стоимости отражает?
- Экономический рост фирмы;
 - Платежеспособность;
 - Уровень финансового состояния предприятия.
53. Исходной базой для постановки целей планирования является?
- Цели верхнего уровня управления предприятием;
 - Тактические цели;
 - Оперативные цели.
54. Какие показатели используются в качестве основных целей в финансовом планировании?
- Показатели маневренности;
 - Финансовой устойчивости;
 - Все варианты верны.
55. Основная финансовая цель предприятия?
- Гарантия ликвидности;
 - Платежеспособность;
 - Рост стоимости компании.

2. Контрольная работа

Тема 2

- Концепция развития стратегического управления
- Проблема соответствия миссии и организационной структуры фирмы
- Стратегические цели: особенности формирования и оценки
- Системный подход к анализу внешней и внутренней среды компании
- Анализ внутренней среды компании: определение сильных и слабых сторон
- Роль анализа внешней среды при формировании стратегии
- Стратегическое позиционирование компании в отрасли
- Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности
- Портфельный анализ как основа стратегического развития организации
- Стратегия диверсификации: возможности и угрозы
- Стратегии интегрированного роста: преимущества и недостатки
- Особенности создания стратегических альянсов
- Стратегические аспекты инновационной деятельности российских компаний
- Стратегии роста в различных сферах бизнеса
- Проблемы лидерства в стратегическом управлении
- Конкурентный анализ отрасли
- Особенности формирования деловых стратегий фирмы
- Ситуационный анализ как метод стратегического управления
- Организационная структура как объект стратегических изменений
- Адаптация организационной культуры к новой корпоративной стратегии
- Особенности создания стратегических альянсов
- Стратегическое планирование в крупных компаниях с участием государства
- Система сбалансированных показателей как инструмент реализации стратегии
- Возможные маркетинговые стратегии на разных этапах жизненного цикла товара/услуги
- Факторы, влияющие на выбор стратегии компании
- Сравнительный анализ портфельных стратегий компании
- Особенности управления фирмой в условиях стратегических изменений
- Стратегия сужения бизнеса: преимущества и недостатки аутсорсинга
- Ключевые факторы успеха деятельности фирмы
- Управление компанией в условиях реализации стратегических изменений

31. Стратегическое партнерство с потребителями: система CRM
32. Стратегии слияния и поглощения: возможности и риски
33. Выбор стратегий на рынках, находящихся на этапе спада
34. Стратегии роста компании: взаимосвязь с этапами жизненного цикла организации
35. Методика бенчмаркинга в стратегическом управлении

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Общая характеристика стратегического управления
2. Сущность стратегического управления
3. Конкурентные преимущества
4. Виды конкурентных преимуществ
5. Стратегия создания конкурентных преимуществ
6. Особенности осуществления стратегического управления
7. Содержание и структура стратегического управления
8. Анализ макроокружения
9. Анализ непосредственного окружения
10. Система отслеживания внешней среды
11. Анализ внутренней среды
12. Методы анализа среды
13. Оценка возможностей и угроз при анализе окружения организации
14. Миссия организации
15. Факторы выработки миссии организации
16. Цели организации
17. Направление установления целей
18. Требования к целям
19. Установление целей
20. Формы принятия решений
21. Типы стратегий развития бизнеса
22. Определение стратегии фирмы
23. Задачи стадии выполнения стратегии
24. Организационная структура как объект стратегических изменений
25. Особенности отдельных типов структур
26. Организационная культура как объект стратегических изменений
27. Факторы, влияющие на организационную культуру
28. Стратегические изменения в организации
29. Стили проведения изменений
30. Стратегический контроль
31. Четыре основных элемента стратегического контроля
32. Понятие продукта в стратегическом управлении
33. Основные составляющие продукта
34. Имидж продукта
35. Гарантии как способ расширения возможностей реализации продукции
36. Динамика продукта
37. Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла
38. Стратегия создания нового продукта
39. Стратегия конкуренции
40. Силы, формирующие конкурентную среду
41. Анализ целей и возможностей конкурента
42. Позиция фирмы в конкурентной среде
43. Матрица Бостонской консультационной группы
44. Анализ портфеля продукции
45. Маркетинг в стратегии фирмы
46. Взаимодействие человека и организации
47. Ролевой подход к установлению взаимодействия человека и организации
48. Вхождение человека в организацию
49. Обучение при вхождении в организацию
50. Влияние организации на процесс вхождения и развитие чувства ответственности
51. Восприятие человеком окружения и факторы, влияющие на восприятие
52. Критериальная база поведения человека
53. Факторы формирования индивидуальности человека

- 54. Индивид и группа
- 55. Взаимодействие индивида и группы
- 56. Адаптация и изменение поведения человека
- 57. Типы и значение компенсаций в формировании поведения человека в организации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 20 |
| Семестр 6 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 1 | 15 |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 15 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Журнал "Менеджмент в России и за рубежом". - <http://www.mevriz.ru/>.

Электронная библиотека - (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для активной работы во время лекции следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущих лекций.

Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Также необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: <http://dic.academic.ru/>.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента. На основе изучения специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. Объём письменной работы составляет 20-30 страниц, включая титульный лист, оглавление, введение, основную часть, выводы и список использованных источников. Титульный лист заполняется по единому образцу. Письменные работы должны оформляться с соблюдением ГОСТ 7.32-2001 'Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления', ГОСТ Р 7.0.5-2008 'Библиографическая ссылка'.

Самостоятельная работа имеет своей целью глубокое усвоение материала дисциплины, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, совершенствованию и закреплению навыков самостоятельной работы с литературой, умению найти нужный материал и самостоятельно его использовать. Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

При выполнении теста необходимо выбрать один правильный вариант ответа из трех предлагаемых.

При подготовке к экзамену и контрольной работе следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 57 вопросов, на лекции, прочитанные во время занятий, а также на рекомендуемые источники литературы. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-9776-0063-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373808>
2. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : ИНФРА-М, 2018. - 290 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952274>
3. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - (Справочники 'ИНФРА-М'). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884225>

Дополнительная литература:

1. Лясников Н. В. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин; Ин-т междунар. соц-гуманитар. связей. - Москва: КНОРУС, 2012. - 253 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-406-01040-2.
2. Романов Е.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005135-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260068>.
3. Казакова Н.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261613>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Стратегический менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.