

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Юридические лица

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правовые нормы, регулирующие общественные отношения, связанные с созданием, функционированием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; знать теоретическую основу института юридического лица, его историческое развитие;
- круг участников данных правоотношений, их права и обязанности;
- о формах государственного воздействия на деятельность юридических лиц, о системе и компетенции государственных органов, контролирующей образование и прекращение юридических лиц; иметь представление о всех видах коммерческих и некоммерческих юридических лиц, возможность создания которых предусмотрена законодательством Российской Федерации;

Должен уметь:

- дать правильное толкование норм гражданского, финансового, налогового, административного и муниципального законодательства, регулирующих юридические лица и правильно применять их на практике;
- уметь находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе;
- ознакомиться с судебной практикой Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;

Должен владеть:

- навыками составления необходимых документов в процессе создания и государственной регистрации юридических лиц.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Происхождение юридического лица.	6	2	0	0	4
2.	Тема 2. Сущность юридического лица.	6	0	0	0	4
3.	Тема 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России	6	0	0	0	4
4.	Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц.	6	0	2	0	4
5.	Тема 5. Хозяйственные товарищества.	6	0	0	0	4
6.	Тема 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство	6	0	0	0	4
7.	Тема 7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.	6	0	0	0	2
8.	Тема 8. Правовое положение акционерных обществ.	6	0	0	0	4
9.	Тема 9. Производственные кооперативы.	6	0	0	0	4
10.	Тема 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	6	0	0	0	4
11.	Тема 11. Некоммерческие кооперативные организации.	6	0	0	0	4
12.	Тема 12. Некоммерческие унитарные предприятия.	6	0	0	0	4
13.	Тема 13. Правовое положение банков и страховых компаний	6	2	2	0	4
14.	Тема 14. Правовое положение финансово-промышленных групп. Торгово-промышленные палаты в РФ.	6	2	0	0	2
15.	Тема 15. Биржи в России	6	0	2	0	4
	Итого		6	6	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Происхождение юридического лица.

1. Юридические лица в римском праве.
2. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.
3. Юридические лица в русском дореволюционном гражданском праве.
4. Правовое положение юридических лиц по российскому законодательству советского и постсоветского периода. Юридические лица в римском праве. Виды юридических лиц в римском праве. Государство и императорский

престол. Римский род. Муниципии. Коллегии. Товарищества. Церковные учреждения. Лежачее наследство. Создание юридических лиц.

Тема 2. Сущность юридического лица.

1. Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица.
2. Теория фикции (олицетворения) в зарубежной правовой науке.
3. Понимание юридического лица как целевого или бессубъектного имущества.
4. Юридическое лицо как реальный субъект права.
5. Теории правоведов, не признающих самостоятельное значение юридического лица.
6. Агностические теории.
7. Юридическое лицо с точки зрения русской дореволюционной цивилистики.
8. Доктрины российских правоведов советского и постсоветского периода о сущности юридического лица

Тема 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России

1. Практическое значение института юридического лица и необходимость теоретического обоснования его деятельности.
2. Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица.
3. Статус филиалов и представительств юридического лица.
4. Правоспособность и дееспособность организаций. Сделкоспособность и деликтоспособность юридического лица.
5. Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц. Индивидуализация собственно организации и индивидуализация продукции товаропроизводителя (товаров, работ, услуг).
6. Виды юридических лиц.
7. Юридические лица частного и публичного права в зарубежном законодательстве; корпорации и учреждения.

Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц.

1. Способы образования юридического лица.
2. Стадии формирования организации.
3. Правовое значение и порядок государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган.
4. Единый Государственный реестр юридических лиц.
5. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации.
6. Государственная регистрация отдельных видов юридических лиц. Специальный порядок регистрации.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации.
9. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом). Понятие и признаки банкротства.

Тема 5. Хозяйственные товарищества.

1. Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ).
2. Порядок образования хозяйственного товарищества.
3. Осуществление предпринимательской деятельности от имени товарищества. Управление в полном товариществе и ведение дел товарищества.
4. Ответственность участников товарищества по его обязательствам. Выбытие из состава товарищества и его последствия.
5. Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере.

Тема 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство

1. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Создание и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Ведение дел крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок образования крестьянского (фермерского) хозяйства. Ведение дел крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.

1. Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм.
2. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью.

3. Управление в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
5. Ревизионная комиссия (ревизор).
6. Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.
7. Отчуждение доли. Наследование доли. Залог доли. Приобретение доли обществом. Обращение взыскания на долю.

Тема 8. Правовое положение акционерных обществ.

1. Понятие и виды акционерных обществ.
2. Порядок и способы образования акционерных обществ.
3. Организационное единство общества. Управление в акционерном обществе.
4. Ревизионная комиссия (ревизор). Аудитор общества.
5. Особенности управления народным предприятием.
6. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Афилированные лица.
7. Обособленное имущество акционерного общества. Уставный капитал и акции общества.
8. Фонды и чистые активы общества. Консолидация и дробление акций.
9. Приобретение обществом размещенных акций. Выкуп акций обществом.
10. Реестр акционеров общества.
11. Права акционеров владельцев обыкновенных акций. Права акционеров ? владельцев привилегированных акций. Дивиденды. Неимущественные права акционеров.
12. Ответственность общества.
13. Порядок и способы прекращения акционерных обществ.
14. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.

Тема 9. Производственные кооперативы.

1. Понятие и принципы кооперации. Понятие и виды производственных кооперативов.
 2. Создание производственного кооператива.
 3. Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива.
 4. Организационное единство кооператива. Органы управления кооперативом. Ревизионная комиссия (ревизор).
 5. Обособленное имущество производственного кооператива.
 6. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива.
 7. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники.
- Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.
Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Тема 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

1. Понятие унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий.
2. Порядок создания унитарных предприятий. Устав унитарного предприятия.
3. Организационное единство унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Аудит унитарного предприятия.
4. Обособленное имущество унитарного предприятия.
5. Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.
6. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Тема 11. Некоммерческие кооперативные организации.

1. Понятие и классификация некоммерческих кооперативных организаций.
2. Потребительские кооперативы. Имущественные права членов потребительского кооператива.
3. Виды потребительских кооперативов.
4. Общественные организации и их особенности.
5. Ассоциации и союзы.
6. Товарищества собственников недвижимости.
7. Иные некоммерческие кооперативные организации.

Тема 12. Некоммерческие унитарные предприятия.

1. Учреждения как некоммерческие организации.
2. Автономная некоммерческая организация.
3. Религиозные организации.
4. Государственные корпорации.

Садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы. Жилищно-строительные потребительские кооперативы. Жилищные кооперативы. Особенности жилищных накопительных кооперативов. Правовое положение кредитных потребительских кооперативов граждан. Правовой статус потребительских кооперативов, деятельность которых не урегулирована специальным федеральным

Тема 13. Правовое положение банков и страховых компаний

1. Статус и функции Центрального Банка РФ. Банк России как юридическое лицо. Центральный Банк и кредитные организации.
2. Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации. Особенности банкротства.
3. Понятие страхования и страховой деятельности. Субъекты страхового дела.

Тема 14. Правовое положение финансово-промышленных групп. Торгово-промышленные палаты в РФ.

1. Понятие и участники финансово-промышленной группы. Создание и ликвидация финансово-промышленной группы.
 2. Понятие и функции, порядок образования Торгово-промышленной палаты.
- Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации. Банковская система. Кредитная организация как юридическое лицо. Особенности создания кредитной организации. Лицензирование деятельности кредитной организации. Учредительные документы. Организационное единство. Органы управления кредитной организацией. Имущество кредитной организации. Уставный капитал. Реорганизация и ликвидация кредитной организации. Особенности банкротства.ышленных палат в РФ. Торгово-промышленная палата Республики Татарстан.

Тема 15. Биржи в России

Понятие и виды бирж. Фондовая биржа как юридическое лицо. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Управление фондовой биржей. Совет директоров. Коллегиальный исполнительный орган. Комитет по аудиту. Единоличный исполнительный орган. Биржевой совет. Отдел по листингу. Требования к деятельности фондовой биржи.

Валютные биржи. Межбанковская валютная биржа. Московская межбанковская валютная биржа. Членство в ММВБ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИВИС - <https://dlib.eastview.com>; <http://online.ebiblioteka.ru>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины. Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке. Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются: -устный опрос; -письменная работа, -решение тестов, -проверка практических навыков. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518317>
2. Гражданское право. Особенная часть / Павлова И.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 136 с.: ISBN 978-5-238-01677-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872582>
3. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Чернишкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Чернишкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-369-01051-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349678>

Дополнительная литература:

1. Административная ответственность юридических лиц: Монография/ А.Б. Панов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533888>
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: научно-практический комментарий к статьям 57-65 Гражданского кодекса РФ / А.В. Габов. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. - XVI, 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489509>
3. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран: Монография/Гаврилюк О.В., Гайдаенко Шер Н.И., Грачев Д.О. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534681>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.