

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Инновационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- структуру и содержание категории 'Инновационный проект'; этапы его создания и реализации;
- проблемы государственной поддержки инновационной деятельности;
- способы оценки эффективности инновационных проектов и оценки затрат;
- основные концепции организации научно-технической деятельности;
- методы определения коммерческого риска при осуществлении инвестиций в инновационную деятельность и пути его снижения;
- пути повышения конкурентоспособности в научно-технической и инновационной деятельности.

Должен уметь:

- верно определять приоритеты и поставить цели инновационной деятельности;
- правильно спланировать все мероприятия по проекту и эффективно организовать отбор проектов;
- организовать осуществление инновационного проекта;
- организовать контроль и анализ работ по проекту;
- выбирать рациональную форму организации инновационной деятельности;
- оценивать эффективность управления инновациями;
- формировать набор конкурентных преимуществ;
- проводить экспертизу инновационных проектов.

Должен владеть:

- нормативно-методическим обеспечением инновационной деятельности, навыками;
- формирования благоприятного инновационного климата в организации;
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых ин-новаций;
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

- структуру и содержание категории 'Инновационный проект'; этапы его создания и реализации;
- проблемы государственной поддержки инновационной деятельности;
- способы оценки эффективности инновационных проектов и оценки затрат;
- основные концепции организации научно-технической деятельности;
- методы определения коммерческого риска при осуществлении инвестиций в инновационную деятельность и пути его снижения;
- пути повышения конкурентоспособности в научно-технической и инновационной деятельности.

2. должен уметь:

- верно определять приоритеты и поставить цели инновационной деятельности;
- правильно спланировать все мероприятия по проекту и эффективно организовать отбор проектов;
- организовать осуществление инновационного проекта;
- организовать контроль и анализ работ по проекту;
- выбирать рациональную форму организации инновационной деятельности;
- оценивать эффективность управления инновациями;
- формировать набор конкурентных преимуществ;
- проводить экспертизу инновационных проектов.

3. должен владеть:

- нормативно-методическим обеспечением инновационной деятельности, навыками;
- формирования благоприятного инновационного климата в организации;
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых ин-новаций;
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.32 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	9	1	1	0	7
2.	Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления	9	0	1	0	7
3.	Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	9	1	1	0	7
4.	Тема 4. Организация инновационного менеджмента	9	1	1	0	7
5.	Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений	9	1	1	0	6
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности	9	1	1	0	6
7.	Тема 7. Формы инновационного менеджмента	9	1	0	0	7
8.	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	9	0	2	0	7
	Итого		6	8	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

лекционное занятие:

Инноватика как наука. Сфера инновационной деятельности. Переход от монотонного типа развития к инновационному типу развития. Длинные волны: роль инновации в экономическом развитии. Роль эндогенных и экзогенных факторов в развитии экономики. Смена поколений инноваций. Технологические уклады экономики. Интенсификация производства как цель управления. Цели и основные направления инновационного менеджмента. Рычаги инновационного роста. Противоречия между функционированием и развитием. Принципы управления развитием.

практическое занятие:

Источники инноваций: неожиданные события, несоответствие действительности, потребности производственного процесса, изменение в структуре отрасли или рынка, демографические изменения, изменение желаний потребителей, новое знание. Самообучающаяся организация.

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

лекционное занятие:

Понятия "новшество", "нововведение", "инновация". Характеристики инноваций и их значение. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. Понятие инновационного процесса и инновационной деятельности. Основные этапы инновационного процесса. Факторы, влияющие на успех научно-технических нововведений. Структура и закономерности инновационного процесса: циклический характер инновационного процесса; расчлененность инновационного процесса; фазы инновационного процесса; кривая жизненного цикла. Типология инноваторов.

практическое занятие:

Факторы, влияющие на успех научно-технических нововведений. Типология инноваторов. Понятие инновационного процесса и инновационной деятельности

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

лекционное занятие:

Инновационный менеджмент во взаимосвязи с научно-техническим развитием.

Инновационный менеджмент в мировой практике. Примеры успешных нововведений. Эволюция инновационного менеджмента: смена поколений. Современная концепция инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента. Компоненты системы. Типология решений в инновационном менеджменте. Методы принятия решений в инновационном менеджменте.

практическое занятие:

Инновационный потенциал организации. Инновационные ресурсы. Стоимость жизненного цикла нового продукта. Воздействие инвестиций в НИОКР на жизненный цикл продукта.

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

лекционное занятие:

Формы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Крупный бизнес в инновационной сфере. Преимущества мелких и средних предприятий в области нововведений. Компании-"спиноф". Фирмы, обслуживающие НИОКР. Мелкие творческие группы и независимые проектные бригады. Индивидуально выступающие с идеями (изобретениями) специалисты. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы (научные парки и региональные агломерации промышленных компаний) и технологическая кооперация (исследовательские центры, исследовательские консорциумы частных компаний, университетские консорциумы, совместные исследовательские программы). Финансово-промышленные группы (ФПГ). Сущность и принципы создания. Принципы интеграции участников. Способы создания. Ограничения. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Понятия "организация" и "организация инноваций". Варианты организации инновационной деятельности. Особенности организации инновационных процессов. Структуры инновационных организаций. Организационные принципы инновационного менеджмента. Организационные условия для инноваций.

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

лекционное занятие:

Концепция управления инновационным проектом. Показатели эффективности инновационного проекта. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Оценка конкурентоспособности инновации. Стратегия и инновации. Продуктовые и рыночные инновационные стратегии. Стратегия формирования конкурентных преимуществ на мировом рынке. Управление рисками и методы их снижения. Контроль реализации инновационного проекта.

практическое занятие:

Понятие "инновационный проект". Этапы создания и реализации инновационного проекта. Управление процессом внедрения инноваций. Показатели эффективности инновационного проекта. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Командная игра: Разработка инновационного проекта компании

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

лекционное занятие:

Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла-наука - производство - реализация.

Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты.

Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.

практическое занятие:

Источники и формы финансирования инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Возможности привлечения донорского финансирования инновационных проектов. Бюджетное финансирование и кредитование, условия их предоставления. Собственные источники финансирования инвестиций.

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Государственное регулирование инновационной деятельности. Инфраструктура инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Венчурное финансирование. Факторы ценообразования. Сущность затрат на инновацию. Прогнозирование спроса на инновации. Виды цен на инновационный продукт. Принципы формирования цены. Охрана интеллектуальной собственности.

Командная игра: Разработка инновационного проекта компании (методика У. Диснея)

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

Методы планирования инноваций. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Понятие риска в инновационном менеджменте. Виды риска. Определение фактической результативности работы организации. Оценка предполагаемой потери средств инвестора. Механизм ограничения экономического риска при инвестициях в инновационную деятельность. Упреждающее управление экономическим риском. Возможные источники финансирования инновационных процессов. Механизм рискованного финансирования научно-технических разработок. Использование венчурного капитала. Внутренние и внешние венчуры. Особенности лизингового финансирования в научно - технической сфере.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Инновационный менеджмент -

<http://www.up-pro.ru/encyclopedia/innovations-management.html?gclid=CO-a4bDI37MCFeN4cAodbiYAyA>

Инновационный менеджмент - [ru.wikipedia.org/wiki/Инновационный_менеджмент](http://www.wikipedia.org/wiki/Инновационный_менеджмент) Инновационный менеджмент - <http://www.alleng.ru/d/manag/man045.htm>

Инновационный менеджмент - http://www.koob.ru/goldshtein_g/strategicheskii_innovatcionnii_menedzhment

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
зачет	Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Голубков Е. П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 184 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=407403>
2. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкея, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=363806>
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004870-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=240363>

Дополнительная литература:

1. Инновационные процессы логистического менеджмента в интеллектуальных транспортных системах. В 4 томах. Т. 4. Наиболее крупные инновационные разработки конкретных задач в области логистического менеджмента: Монография / Лёвин Б.А., Миротин Л.Б. - М.:ФГБУ ДПО 'УМЦ ЖДТ', 2015. - 499 с.: ISBN 978-5-89035-870-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=891347>
2. Инновационные процессы логистического менеджмента в интеллектуальных транспортных системах. В 4 томах. Т. 1. Инновационные процессы в рамках транспортного менеджмента: Монография / Лёвин Б.А., Миротин Л.Б. - М.:ФГБУ ДПО 'УМЦ ЖДТ', 2015. - 336 с.: ISBN 978-5-89035-867-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=891382>
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004870-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=240363>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.32 Инновационный менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.