

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Этика визуальных коммуникаций

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	владением навыками экспертно-аналитической деятельности по проблемам телевидения, киноискусства и СМИ в музеях, библиотеках, фондах, архивах, информационных центрах, агентствах, общественных и государственных организациях, учреждениях культуры
ПК-17	владением навыками оказания консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные определения визуальной коммуникации, её структуру, функции и характеристики;

Должен уметь:

воспринимать и адекватно интерпретировать визуальную коммуникацию, передавать определенную информацию посредством различных форм визуальной коммуникации, оценивать эффективность воздействия визуальной коммуникации, привлекать визуальный материал для научного исследования;

Должен владеть:

иметь навыки (приобрести опыт) работы с научной и учебной литературой по визуальной коммуникации на русском и английском языках;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- знать основные определения визуальной коммуникации, её структуру, функции и характеристики;
- должен иметь представление об этических аспектах зрительной коммуникации;
- уметь воспринимать и адекватно интерпретировать визуальную коммуникацию, передавать определенную информацию посредством различных форм визуальной коммуникации, оценивать эффективность воздействия визуальной коммуникации, привлекать визуальный материал для научного исследования;
- иметь навыки (приобрести опыт) работы с научной и учебной литературой по визуальной коммуникации на русском и английском языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Отраслевое и тематическое телевидение)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психофизиологические аспекты визуальных коммуникаций.	2	2	2	0	2
2.	Тема 2. Визуальные коммуникации и история их возникновения.	2	2	0	0	2
3.	Тема 3. Этика и общение	2	2	0	0	4
4.	Тема 4. Особенности современного коммуникационного пространства. Этический аспект	2	2	2	0	6
5.	Тема 5. Модели визуальных коммуникаций.	2	2	2	0	2
6.	Тема 6. Теории взаимодействий.	2	2	2	0	4
7.	Тема 7. Инструменты визуальных коммуникаций.	2	1	2	0	6
8.	Тема 8. Влияние личностных качеств на общение.	2	1	0	0	2
9.	Тема 9. Адаптация межкультурных визуальных коммуникаций.	2	2	0	0	2
10.	Тема 10. Этика визуальной коммуникации в странах Европы, Азии, Африки, Австралии, Северной и Южной Америк	2	0	6	0	10
	Итого		16	16	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Психофизиологические аспекты визуальных коммуникаций.

Строение зрительного анализатора. Понятия: ощущение, восприятие, рецептор.

Тема 2. Визуальные коммуникации и история их возникновения.

Data-журналистика, журналистика виртуальной реальности. Визуализация данных в журналистике как современное направление развития науки. Физиологический, технологический и коммуникативный факторы развития визуальных коммуникаций. Идея "визуального поворота". Визуальный текст, визуальный язык, визуальная культура. Материально-вещественные каналы коммуникации.

Тема 3. Этика и общение

Практическое значение этики. Задачи коммуникации. Убеждение, внушение, принуждение.

Перцептивная сторона, коммуникативная сторона и интерактивная стороны общения.

Невербальные коммуникации. Понятие и значение калибровки в коммуникации. Конгруэнтность. Базовые калибровки: распознавание и фиксация. Движения и микродвижения. Их соотношение и влияние на коммуникацию в целом. Критерии аудальной калибровки. Критерии визуальной калибровки

Тема 4. Особенности современного коммуникационного пространства. Этический аспект

Коммуникативное пространство. Информационная интенция и коммуникативная интенция. Первичные и вторичные коммуникативные процессы. Массовое и индивидуальное сознание. PR. Информационной революции. Информационного общества. Информационной культуры.

Тема 5. Модели визуальных коммуникаций.

Модель массовых коммуникаций Г. Лассуэлла. Моделей коммуникации. Авторитарная модель. Двусторонняя асимметричная модель. Постнеклассический подход. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Формула Г. Лассуэлла. Бихевиористский и методический подходы к коммуникации. Циркулярная (циклическая) модель коммуникации. Двухканальная модель речевой коммуникации. Двухступенчатая модель коммуникации. Теория "Спираль тишины/молчания".

Тема 6. Теории взаимодействий.

Сотрудничество. Противоборство. Уклонение от взаимодействия. Однонаправленное содействие. Однонаправленное противодействие. Контрастное взаимодействие. Компромиссное взаимодействие. Теория символического интеракционизма. Теория обмена. Транзакционная теория. Балансные теории. Теория интерперсонального поведения.

Тема 7. Инструменты визуальных коммуникаций.

Восприятие цвета, формы, света, символов. Методы влияния на состояние человека через зрительные стимулы. Инструменты визуальных коммуникаций.

Образ как средство визуальной коммуникации отличается от текста.

Критерии ?продаваемости? образа зрителям:

1. Использование профессионального статуса
2. Показ потребителя
3. Олицетворение
4. Результаты использования товара
5. Показ ситуации использования товара
6. Контраст
7. ?До и после?
8. Использование имиджа животных
9. Визуализация стереотипа
10. Использование сказок
11. Изменение угла зрения
12. Борьба и победа
13. Возвращение к прошлому
14. Использование национальности эксперта данного товара
15. Недосказанность
16. Использование семантики окружения
17. Гиперболизация
18. Использование произведений искусства
19. Оригинальность
20. Метафора

Тема 8. Влияние личностных качеств на общение.

Личность. Теории личности. Четыре типа темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический. Экстраверты и интроверты.

Тема 9. Адаптация межкультурных визуальных коммуникаций.

В Российской Федерации постоянно проживает более 145 млн. граждан. Они представляют более 160 национальностей, говорящих на собственных языках, исповедующих различные религии. Официальной религией считается православие, но довольно распространенными остаются католичество, протестантизм, ислам, буддизм и язычество. Необходимость изучить вопрос адаптации визуальных коммуникаций обусловлена тем, что в процессе межкультурного взаимодействия возникают проблемы в общении между людьми, имеющими различное вероисповедание, культурную и расовую принадлежность. В этих условиях и появилось развивающееся теоретическое и прикладное научное направление, такое как межкультурная коммуникация. Межкультурная коммуникация ? это связь и общение между представителями различных культур, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации (в том числе язык, речь, письменность, электронную коммуникацию). И так как графический дизайн является средством межкультурной визуальной коммуникации, а значит, тоже сталкивается с проблемами взаимопонимания.

Тема 10. Этика визуальной коммуникации в странах Европы, Азии, Африки, Австралии, Северной и Южной Америк

Работа в проектных группах: выполнение творческого задания с последующим докладом в форме презентации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

МЕДИА И СОВРЕМЕННАЯ СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СИТУАЦИЯ -

http://www.mediaeducation.ru/publ/fedorov/media_k.htm

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ?КИБЕРЛЕНИНКА? - <https://cyberleninka.ru/>

Научный журнал Партнерства факультетов журналистики - <http://mediaalmanah.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека русских учебников -

http://uchebnikionline.com/gurnalistika/masovi_komunikatsiyi_-_kvit_s/vizualna_komunikatsiya.htm

Библиотека учебной и научной литературы - http://sbiblio.com/biblio/archive/pochepcov_teorija/04.aspx

Деловая социальная сеть - Профессионалы.ru -

http://professionali.ru/Soobschestva/upravlenie_mediaproektami_prodyusirovanie_smk/multimedijnaya_zhurnalistika_evrazii-20

Молодой ученый - <http://www.moluch.ru/archive/62/9421/>

Психология рекламы - http://www.uhlib.ru/zdorove/reklama_kotoraja_vas_ubivaet/p2.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы. 2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса. 3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы. 4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя. 5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. 6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы. 7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и сделайте самоконтроль по изученному материалу. 8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите па рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место. 9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо. 10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. 11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы. 12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания. 13. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок. 14. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.
зачет	<p>Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.</p> <p>Примерный план:</p> <ul style="list-style-type: none"> освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса; обзор вопроса в истории науки; определение сущности рассматриваемого предмета; основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения; показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Отраслевое и тематическое телевидение".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Этика визуальных коммуникаций

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Телевизионная реальность: экранная интерпретация действительности [Электронный ресурс] / Новикова А.А. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759810377.html>
2. Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415337>.
3. Психофизиологические особенности восприятия учебной видеоинформации [Электронный ресурс] / Р.В. Даутова, М.А. Салихова, А.Р. Шакурова и др. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000190043.html>

Дополнительная литература:

1. Системность. Восприятие. Общение [Электронный ресурс] / Барабанщиков В.А., Носуленко В.Н. - М.: Институт психологии РАН, 2004. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000479.html>
2. Психология восприятия: Организация и развитие перцептивного процесса [Электронный ресурс] / Барабанщиков В.А. - М. : Когито-Центр, 2006. - (Университетское психологическое образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893531949.html>
3. Психология рекламы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Л.В. Лебедева - М. : ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516427.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Этика визуальных коммуникаций

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.