

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Культура речи и электронные средства массовой информации

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хузеева Л.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Liliya.Huzeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью к участию в качестве автора проекта, сценариста, режиссера-постановщика, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции постановочных телевизионных программ
ПК-15	способностью к осуществлению профессиональных функций специального корреспондента и обозревателя на телеканалах, в профильных изданиях по телевидению и кинематографии, СМИ, пресс-службах, к просветительской деятельности и пропаганде телевидения и кинематографии
ПК-19	владением навыками осуществления взаимодействия с органами государственной власти и управления, СМИ, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи; основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов.

уметь:

- писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов;
- доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;
- выступать с самостоятельно с подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии; анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

владеть:

- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;
- культурой речи и коммуникативной компетентностью;
- широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества,
- способностью реализовывать деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- грамотного строить и редактировать тексты с учетом особенностей медиаплатформы;
- анализировать конфликты, кризисные ситуации и разрешать их; переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот;
- анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка;
- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Ведущий телевизионных и радиопрограмм)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Культура речи и электронные средства массовой коммуникации как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция.	1	1	0	0	3
2.	Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы	1	1	0	0	4
3.	Тема 3. Лингвистическая и коммуникативная компетенции. Понятие языковой нормы.	1	1	0	0	3
4.	Тема 4. Особенности коммуникации в ЭСМИ. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог.	1	1	0	0	3
5.	Тема 5. Понятие о функциональных стилях. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Функциональные стили литературного языка	1	1	0	0	5
6.	Тема 6. Функционально ? стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.	1	1	0	0	5
7.	Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка: - фонетические нормы;- нормы словоупотребления (лексические);- морфологические нормы;- синтаксические нормы;- стилистические нормы;- правописание (орфографические нормы); - пунктуация	1	0	2	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Основные направления повышения грамотности письменной и устной речи. Ошибки в современной речи, их причины, пути устранения.	1	0	2	0	5
9.	Тема 9. Разговорная речь и ее особенности	1	0	2	0	6
10.	Тема 10. Специфика Web-медиатекста	1	0	2	0	5
11.	Тема 11. Жанровая и прагматистическая специфика и радийного текста	1	0	2	0	5
12.	Тема 12. Язык телевизионных текстов	1	0	2	0	5
	Итого		6	12	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Культура речи и электронные средства массовой коммуникации как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция.

Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи: охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания, т.е. к оптимальному использованию языковых средств в определенной языковой ситуации.

Понятие ?современный русский литературный язык?. Основные признаки литературного языка. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Необходимость охраны русского языка как национального достояния. Русская языковая личность. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Общая характеристика состояния русского языка конца XX ? начала XXI века. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста. Речь как реализация языковой системы.

Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы

Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка: наличие определенных норм, имеющих общеобязательный характер для всех носителей данного языка; стремление к устойчивости, сохранению общекультурного наследия и литературно-книжных традиций; стилистическое богатство. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный). Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом). Ненормированная речь. Просторечие.

Тема 3. Лингвистическая и коммуникативная компетенции. Понятие языковой нормы.

Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Лингвистическая (языковая) и коммуникативная компетенция языковой личности. Причины коммуникативных неудач.

Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические. Языковая норма как ?точка отсчета? в оценке языковых вариантов. Нормативные и ненормативные варианты, равноправные варианты, основные и дополнительные варианты. Особая значимость словарей-справочников ортологического (от греч. *orthos* ? правильный) типа, служащих задачам культивирования языка и речи пользователя. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления. Основные типы ортологических словарей современного русского языка. Лексические словари.

Тема 4. Особенности коммуникации в ЭСМИ. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог.

Существующие знаковые системы, специфика языковой знаковой системы. Характеристика основных функций языка. Лингвистическая (языковая) компетенция. Отличие от коммуникативной компетенции.

Тема 5. Понятие о функциональных стилях. Научный стиль. Официально-деловой стиль.

Публицистический стиль. Функциональные стили литературного языка

Функциональные стили литературного языка (и речи): разговорный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный, художественный (стиль художественной литературы). Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль: цель общения, набор языковых средств и формы (жанры), в которых он существует.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

Система функциональных стилей русского литературного языка. Основные функции научного стиля. Его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный, справочный. Точность и логичность как доминирующие качества научной речи. Научный текст как способ общения между специалистами. Нейтральная, общенаучная и специальная лексика. Термин и терминология. Лингвистическая характеристика, анализ и классификация терминов. Толкование (раскрытие значения) терминов. Работа с терминологическими словарями и справочниками. Использование обучающимися средств научного стиля в собственной речи. Специфика языка научных текстов. Первичные и вторичные тексты. Виды аналитической обработки текстового материала. Законы компрессии как основа построения вторичных текстов. Аннотация как жанр научного стиля, ее структурные и языковые особенности. Реферат как краткое изложение основного содержания первичного текста, его структурные и композиционные особенности. Назначение и виды рефератов. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации устного / письменного первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. Устная форма научного общения. Языковые различия устной и письменной форм научной речи. Основные ситуации устного научно-профессионального общения: лекция, конференция, научный семинар. Монологические жанры научной речи (доклад, реферативные сообщения, выступления). Диалогические жанры устной научной речи (беседа, дискуссия).

Сфера применения официально-делового стиля. Подстили. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Особенности их структурирования и оформления. Особенности лексики и синтаксиса в системе делового общения (обилие канцеляризмов и штампов, стандартные обороты и синтаксические конструкции). Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных оборотов и знаки препинания при них.

Основные функции публицистического стиля. Его разновидности и жанры. Конструктивный принцип стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и нейтрального). Языковые особенности стиля: употребление оценочной публицистической лексики и фразеологии, активное использование новых слов и выражений. Экономия языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информативной насыщенности, отбор языковых средств с установкой на их доходчивость и эффективность, воспринимаемость нейтральных и стилистически окрашенных средств, метафоричность. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и языковых норм. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Полемическое мастерство. Речевое поведение в споре. Классификация споров. Факторы, влияющие на характер спора и его особенности. Основные требования культуры спора. Употребление терминов, многозначных слов. Логические ошибки. Доводы в споре.

Тема 6. Функционально ? стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.

Общая характеристика книжной речи. Взаимодействие стилей. Язык художественной литературы и литературный язык. Вопрос о принадлежности языка художественной литературы к функциональным стилям русского языка. Проблема авторских стилистических приемов и особенностей. Образность в художественных текстах. Заданность интонационного оформления поэзии и прозы.

Русская разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Речь как показатель социального статуса говорящего. Изменения в русском языке в последние десятилетия. Жанры городского общения. Культура телефонного разговора. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения. Роль внеязыковых факторов в разговорной речи. Национальные особенности общения. Разграничение разговорности и просторечия. Изучение разговорной речи в отечественном языкоизнании.

Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка: - фонетические нормы;- нормы словоупотребления (лексические);- морфологические нормы;- синтаксические нормы;- стилистические нормы;- правописание (орфографические нормы); - пунктуация

Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения. Обязательность хорошей дикции (звукость голоса, нормальный темп речи, высота голоса, тембр, артикуляция, выразительность).

Нормы словоупотребления (лексические). Выбор слова и уместность его применения в общезвестном значении и в общепринятых сочетаниях. Требование смысловой точности и многозначность русского слова. Появление новых значений и ненормативное словоупотребление. Сочетаемость с другими словами. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования (полезные и вредные). Изменение сферы употребления слов. Фразеология (в том числе новая) и ее использование. Использование ?крылатых? слов. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

Морфологические нормы. Словоизменение при склонении именных частей речи, местоимения, причастий, спряжении глаголов. Наличие вариантов форм ? основная трудность изучения морфологических норм.

Морфологические нормы у существительного. Колебания в grammaticком роде, определение grammaticкого рода у заимствований (типа ?авеню?) и аббревиатур (сложносокращенных слов). Колебания в падежных формах. Особенности образования и употребления числовых форм существительного. Нормы изменения личных имен, отчеств и фамилий в русском языке.

Морфологические нормы у прилагательного. Особенности образования кратких форм качественных прилагательных (в том числе форм на -нен и -енен) и степеней сравнения. Употребление притяжательных прилагательных и аналогичных им конструкций со значением принадлежности.

Морфологические нормы у числительного. Особенности употребления собирательных числительных (в частности, числительного оба). Склонение числительных (в частности, составных количественных, составных порядковых и собирательных).

Морфологические нормы у местоимения. Особенности употребления и формообразования личных местоимений. Особенности употребления возвратного местоимения себя. Вопросительные местоимения кто и что, их grammaticкие свойства. Неопределенные местоимения некто, нечто и несколько. Притяжательные местоимения. Определительные местоимения (каждый, любой, самый; весь, всякий).

Морфологические нормы у глагола. Одновидовые и двувидовые глаголы. Спряжение глагола. Причастие. Деепричастие.

Синтаксические нормы. Нормы построения синтаксических конструкций ? словосочетаний и предложений. Особенности согласования и управления слов в простом предложении (географические названия, выступающие в роли приложений при имени; управление при словах, близких по значению; особенности осуществления синтаксической связи между подлежащим и сказуемым (согласование, именительный и творительный падеж в сказуемом). Употребление предлогов. Употребление союзов.

Стилистические нормы. Умением использовать в том или ином функциональном стиле присущие ему языковые средства.

Правописание (орфографические нормы). Пунктуация.

Тема 8. Основные направления повышения грамотности письменной и устной речи. Ошибки в современной речи, их причины, пути устранения.

Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи. Основные виды ошибок русского языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

Трудности произношения, ударения, словоупотребления, лексической сочетаемости. Смешение различных стилей, несоблюдение требований, предъявляемых к каждому из них. Система правил орфографии и пунктуации как норма письменной речи. Типы словарей и принципы работы с ними.

Тема 9. Разговорная речь и ее особенности

Нормы разговорной речи. Сфера использования ? быт. Основная функция ? непосредственное общение. Вопросы этикета и этики в разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Социально-психологические варианты речевого поведения в коммуникации. Условия воздействия живого слова. Искренность слова, ее влияние. Злоупотребления словом. Эффективность общения. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения (например, в ситуации призыва, просьбы, отказа и т.п.). Жанры речевого общения (беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник). Искусство ведения диалога и полилога. Риторические фигуры в разговорной речи. Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 10. Специфика Web-медиатекста

Медиатекст в системе интернет-коммуникаций. Определение, специфические свойства интернет-СМИ. Специфика гипертекстовой медиапубликации. Контент сайта. Электронный гипертекст как особый тип текста. Факторы, определяющие специфику веб-медиатекста. Требования к интернет-публикациям. Жанровые особенности веб-медиатекста. Интернет-новость. Интернет-журнал.

Тема 11. Жанровая и прагматистическая специфика и радиального текста

Особенности радиокоммуникации. Модель радиокоммуникации. Специфика общения на радио. Стратегии и тактики речи на радио.

Тема 12. Язык телевизионных текстов

Телевизионный текст как одна из важнейших жизненных форм выражения идеи. Особенности лингвистической организации текстов для телевидения. Важность адекватного перевода на другие языки в условиях федеративного государства. Предложение как элемент текста, особенности его построения (краткость, внутренняя логика предложений; недопустимость использования навязчивых фраз; штампы, клише и т.п.). Использование терминов. Иностранный терминология. Использование архаизмов (устаревших слов). Многозначность. Синонимы. Омонимы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека научной литературы - <http://www.gumer.info>

Культура письменной речи - <http://www.gramma.ru>

Портал Интернет-образования - <http://www.teacher.fio.ru>

Портал русского языка - <http://www.gramota.ru>

Учительская газета - <http://www.ug.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный опрос

Устный опрос - это практическое занятие по дисциплине, на котором обучающиеся приобретают умения устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

Этапы подготовки к устному опросу

Ознакомление с планом занятия. Важно понять, какие вопросы вам уже известны, а с чем вы встречаетесь впервые. Так будет легче готовиться, т.к. известно, что надо 'брать' из прочитанного в дополнении к тому, что вы уже знаете.

Работа с конспектами лекций и учебными пособиями. Вы посмотрите, как изложены основные проблемы изучаемых вопросов. На основании этого вы выделите, источники, на которые будете ориентироваться при подготовке.

Изучение рекомендованной дополнительной литературы. Она позволит более полно понять поставленный вопрос, подобрать интересный пример. Также, если основной вопрос спросили не вас, то точно будет возможность дополнить отвечающего или осветить вопрос по вашему дополнительному материалу, что будет оценено как самостоятельный ответ.

Составление подробного плана устного выступления по вопросам и продумывание их содержания. Лучше подготовиться к устному опросу помогает сводный конспект. Работа над ним сводится к тому, что при чтении каждого источника вы отмечаете, какие части текста к какому пункту плана относятся. Материал группируется и уточняется по вопросам по мере более углубленного чтения. Записи материала можно делать на отдельных листках, которые потом группируются по вопросам плана семинара. Этот материал поможет при подготовке к промежуточной форме контроля.

Реферат

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания научной работы, результатов изучения научной проблемы, обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

Это самостоятельная работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным.

Выбор темы реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с перечнем тем рефератов. Темы рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины.

Содержание реферата

Реферат, как правило, содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. оглавление
3. введение
4. основная часть

5. заключение

6. список использованных источников

7. приложения (при необходимости)

Во введении дается общая характеристика реферата: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их должно быть не менее 5-7.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, схемы, инструкции, формы документов и т.п.).

Этапы работы над рефератом

Выполнение реферата целесообразно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы, сбор и обработка материала;
- 3) составление плана основной части реферата;
- 4) написание реферата;
- 5) защита реферата

Дискуссия

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения обучающимся самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Цель учебной дискуссии - овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:

- обмен информацией;
- стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов;
- согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке;
- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;
- побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Контрольная работа

Контрольная работа- это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно. Цель контрольной работы - оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях или домашних условиях.

Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;

нарушение требований к оформлению контрольной работы;

использование информации без ссылок на источник;

затмствование работы.

Самостоятельная работа

Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.

Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

ЗАчет

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

При подготовке к зачету необходимо помнить:

1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания.

2. Приступить к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).

3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов.

Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.

В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.

Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.

Не игнорируйте консультации по предмету.

4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное.

5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения.

Правила повторения материала:

про себя или вслух рассказывать материал;

ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);

делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;

рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;

повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Ведущий телевизионных и радиопрограмм".

Приложение 2

**к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Культура речи и электронные средства
массовой информации**

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1.Машина О. Ю. Русский язык и культура речи[Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>

2.Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>

3.Алефиренко, Н. Ф. Текст и дискурс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова и др. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-1040-1.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465878>

Дополнительная литература:

1.Чернова, О. Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. Е. Чернова. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-1663-2.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466439>

2. Вакуров, В. Н. Трудности русского языка [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В. Н. Вакуров, Л. И. Рахманова, И. В. Толстой; под ред. Л. И. Рахмановой. - 4-е изд., перераб. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 608 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454856>

3. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). <http://znanium.com/bookread2.php?book=403676>

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Культура речи и электронные средства
массовой информации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.