

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Деловой иностранный язык ФТД.ф.11

Специальность: 080102.65 - Мировая экономика
Специализация: Внешнеэкономическая деятельность
Квалификация выпускника: Экономист
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Налимова И.С.

Рецензент(ы):

Шахнина И.З.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Налимова И.С. кафедра английского языка для естественно-научных специальностей Институт языка , wild_bees@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения курса по выбору "Деловой иностранный язык" являются подготовка студентов к осуществлению межкультурной коммуникации с зарубежными коллегами; формирования, развития и совершенствования навыков иноязычного общения в ситуациях:

- повседневного общения;
- развития деловых контактов, связанных с осуществлением делового знакомства, презентацией турагентства, социально-культурного сервиса, проведением телефонных разговоров, подготовкой и участием в деловых встречах, переговорах, предполагающих предварительное редактирование и перевод документов;
- профессионального взаимодействия в сфере менеджмента и туризма.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " ФТД.ф.11 Факультативы" основной образовательной программы 080102.65 Мировая экономика и относится к факультативу. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Дисциплина "Деловой иностранный язык" входит в Профессиональный цикл Вариативную часть Модуль "Английский язык" Б.3.2/3 в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование.

Данный курс расширяет знания студентов в области деловой коммуникации, формирует навыки иноязычного общения на экономические темы: типы предприятий, предпринимательство, структура компании, банковское дело, маркетинг, реклама, налоги, фондовый рынок.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических, прагматических, справочно-информационных, рекламных текстов, детальное понимание писем личного характера, практическое использование извлеченной информации свидетельствуют о сформированности обязательного уровня данной компетенции.)
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (Компетенция заключается в готовности языковой личности к осуществлению различных видов речемыслительной деятельности, умении ориентироваться в ситуации общения, прогнозировать общение, делать его ?гладким?, следуя канонам вежливости.)

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
СК - 1	Лингвистическая компетенция: Способность анализировать структуру слова, модели словообразования и сочетаемости слов; проводить фонетический анализ текстов; определять принадлежность текста к функциональному стилю. Владение правилами транскрипции и интонирования.
СК - 2	Коммуникативная компетенция: Владение коммуникативными умениями говорения в диалогической и монологической формах; аудирования при непосредственном и опосредованном общении (на основе аудиотекста); чтения иноязычного текста разных жанров с различной глубиной и точностью проникновения в их содержания: с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием нужной информации, с полным
СК - 3	Социокультурная компетенция: Владение правилами этикета, этического и нравственного поведения носителей иноязычной культуры; знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры. Умение распознавать маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, оценки).
СК - 4	Владение современными информационными и коммуникативными технологиями; современными формами и средствами диагностики качества усвоения учебного материала и коррекции результатов обучения.
СК - 5	Научно-исследовательская компетенция: Умение использовать материалы современных исследований в области лингвистики, педагогики, психологии, методики в учебном процессе. Владение навыками планирования и проведения научно-методических экспериментов по разработке новых методов и методик преподавания иностранных языков; стандартными методами статистики для обработки эмпирически полученных данных и оформления результатов научных исследований.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать термины и выражения, используемые в деловой сфере общения

2. должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: высказываться на экономические темы на английском языке в различных ситуациях общения; переводить тексты/газетные статьи экономической тематики; осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквивалентные социально-экономические термины и реалии страны изучаемого языка; разрешать межличностные и деловые проблемы в профессиональной сфере;

3. должен владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть специальной лексикой в деловой сфере общения на английском языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

? Знать: термины и выражения, используемые в деловой сфере общения;

? Уметь: высказываться на экономические темы на английском языке в различных ситуациях общения; переводить тексты/газетные статьи экономической тематики; осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквивалентные социально-экономические термины и реалии страны изучаемого языка; разрешать межличностные и деловые проблемы в профессиональной сфере;

? Владеть: специальной лексикой в деловой сфере общения на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 32 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. -Types of businesses -Company structure -Entrepreneurship -Entering new markets. Integration. -Taxes.	9	1-4	0	4	0	презентация
2.	Тема 2. -Banking (bank services opening a bank account, credits, mortgages) -Exchanges.	9	5-9	0	6	0	контрольная работа
3.	Тема 3. -Marketing -Advertising -Management	9	10-14	0	6	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	зачет
	Итого			0	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. -Types of businesses -Company structure -Entrepreneurship -Entering new markets. Integration. -Taxes.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Types of businesses: sole proprietorship, partnership, corporation. 2. Company structure: CEO, Board of directors, managers of departments. 3. Integration of companies: mergers takeovers subsidiaries franchising joint ventures 4. Taxes: income tax, VAT, inheritance tax, etc.

Тема 2. -Banking (bank services opening a bank account, credits, mortgages) -Exchanges.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. The structure of the banking system: savings banks, commercial banks, merchant banks. 2. The British banking system, The Bank of England. 3. Bank services: opening a bank account, credits, mortgage. 4. Types of exchanges: Stock Exchange and Commodity Exchange. 5. The Stock market. 6. Famous stock exchanges.

Тема 3. -Marketing -Advertising -Management

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. The role of marketing in the modern world. 2. The influence of advertising on shopping. 3. Famous brands. 4. Management. Its types and functions.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. -Types of businesses -Company structure -Entrepreneurship -Entering new markets. Integration. -Taxes.	9	1-4	подготовка к презентации	2	презентация
				работа с интернетом	2	Прослушивание сообщения на тему
2.	Тема 2. -Banking (bank services opening a bank account, credits, mortgages) -Exchanges.	9	5-9	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
				Работа со словарём	2	Проверка знания topical vocabulary
3.	Тема 3. -Marketing -Advertising -Management	9	10-14	подготовка к творческому экзамену	6	творческое задание
	Итого				16	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические занятия, проекты, презентации, активные и интерактивные формы обучения - тренинги. Преимущества данной формы - многократное повторение какого-либо способа деятельности приводит к формированию навыков и умений, анализ помогает отслеживать недостатки и улучшать деятельность через изменение и апробирование новых ее вариантов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. -Types of businesses -Company structure -Entrepreneurship -Entering new markets. Integration. -Taxes.

презентация , примерные вопросы:

Темы: 1) "Examples of corporations, sole proprietorships, partnerships" 2) "Mergers, takeovers" 3) "Taxes in Russia and in other countries"

Прослушивание сообщения на тему, примерные вопросы:

Taxes in Russia and other countries.

Тема 2. -Banking (bank services opening a bank account, credits, mortgages) -Exchanges.

контрольная работа , примерные вопросы:

topical vocabulary

Проверка знания topical vocabulary, примерные вопросы:

Устный опрос.

Тема 3. -Marketing -Advertising -Management

творческое задание , примерные вопросы:

Ролевая игра

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачёту:

- 1) Types of businesses
- 2) Company structure
- 3) Entering new markets. Integration
- 4) Entrepreneurship
- 5) Taxes
- 6) Banking. The structure of banking system
- 7) Bank services
- 8) Opening a bank account
- 9) Credits
- 10) Mortgage
- 11) Exchanges. Types of Exchanges
- 12) The Stock market
- 13) Marketing.
- 14) Advertising
- 15) Management
- 16) Employment

7.1. Основная литература:

- 1 Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. English for travel business and service: Учебник для вузов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2006. - 428 с.
- 2 Деловой английский: Учебно-методическое пособие. - Казань: ТГГПУ, 2010. - 50 с.
Составитель - И.С. Налимова, ассистент кафедры иностранных языков факультетов естественно-математического цикла
3. Филиппова М.М. Деловое общение на английском: Учебное пособие. - Издательство МГУ, 2010 г.

7.2. Дополнительная литература:

- 1 Учебник Market Leader. Intermediate. Business English Course book. - Longman. - David Cotton, David Falvey, Simon Kent.
- 2 Учебник Market Leader. Upper Intermediate. Video Resource Book. - Longman. - Helena Gomm.

7.3. Интернет-ресурсы:

<http://practicalmonayskills.com/> - <http://practicalmonayskills.com/>

<http://www.bbc.co.uk/schools/gcsebitesize/business/> -

<http://www.bbc.co.uk/schools/gcsebitesize/business/>

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/business/index.htm> -

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/business/index.htm>

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/economics/index.htm> -

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/economics/index.htm>

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/economics/index.htm> -

<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/economics/index.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 080102.65 "Мировая экономика" и специализации Внешнеэкономическая деятельность .

Автор(ы):

Налимова И.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Шахнина И.З. _____

"__" _____ 201__ г.

Лист согласования

№	ФИО	Согласование
1	Кондратьева И. Г.	Согласовано
2	Багаутдинова Н. Г.	Согласовано
3	Фазлыева Е. П.	Согласовано
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	