

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Мастерство телеведущего Б1.В.20

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Хузеева Л.Р.

**Рецензент(ы):** Даутова Р.В.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Толчинский Л. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хузеева Л.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Liliya.Huzeeva@kpfu.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией и т.п.); индивидуальную и коллективную; текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую),
- специфику массовой информации, журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.
- важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке выступлений и публикаций, уметь выстраивать логическую структуру, формулировать выводы.

Должен уметь:

- использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью и следовать им в профессиональной деятельности;
- выполнять в рамках должностных обязанностей соответствующие виды работы;

Должен владеть:

- фонетическими, лексическими, грамматическими, семантическими, стилистическими нормами современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ;
- особенностями индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее методами, технологиями и техническим сопровождением, принципами работы с источниками информации;
- особенностями новостной журналистики, навыками ориентирования в специфике других направлений журналистской деятельности (информационная журналистика, аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая и т.п.), основными формами организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, основные правила устных коммуникаций;
- навыками анализа имиджа, его составляющих и роли в различных сферах общественных отношений, социально-психологических механизмов формирования имиджа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах;
- использовать различные типы заголовочных форм, анонсирования, подачи и продвижения материалов.
- определять профиль аудитории, личности, организации, разрабатывать тактику формирования имиджа организации, личности, товара;
- работать с привлекаемыми авторами, участвующими в подготовке материалов для СМИ.
- работать с почтой, откликами, обращениями в редакцию, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.
- анализировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования.
- действовать в различных (в т.ч. и стрессовых) ситуациях;
- следовать нормам устной и письменной речи, пользоваться средствами выразительности;
- использовать разнообразные методы сбора информации (технологии интервью, наблюдения, работу с документами и т.п.), ее проверки, селекции и анализа;
- применять приемы риторики.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Общий профиль)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Риторика как наука и искусство, ее роль в тележурналистике	6	1	0	0	5
2.	Тема 2. Мастерство оратора.	6	1	0	0	5
3.	Тема 3. Дикция: Орфоэпия. Речь.	6	1	0	0	10
4.	Тема 4. Невербальные контакты в работе на телевидении.	6	1	0	0	5
5.	Тема 5. Прямой эфир. Особенности его подготовки и ведения.	6	1	0	0	7
6.	Тема 6. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.	6	1	0	0	10
7.	Тема 7. Имидж телеведущего.	6	1	0	0	10
8.	Тема 8. Телеведущий новостных информационных программ. Ведущий аналитических телепрограмм.	6	1	2	0	10
9.	Тема 9. Ведущий развлекательных программ на телевидении.	6	0	2	0	10
10.	Тема 10. Специфика детских и юношеских программ.	6	0	2	0	10
11.	Тема 11. Круглые столы и пресс-конференции: особенности подготовки и ведения.	6	0	2	0	10
	Итого		8	8	0	92

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Риторика как наука и искусство, ее роль в тележурналистике

Связь ораторского искусства с поэзией и актерским творчеством (Аристотель, Цицерон, К.С.Станиславский, А.Ф.Кони, о риторике). Риторика как прикладная наука: усвоение методики механизма аргументаций, анализа и суждений, доказательств и обобщений для успеха устного публичного выступления. Культура телевизионной речи: литературно-языковая правильность, стилистическое соответствие и коммуникативная целесообразность

#### Тема 2. Мастерство оратора.

Нормы литературного языка. Отличие устной и письменной речи. Орфоэпический разбор текстов. Понятие мелодики русского языка. Темп речи. Тембральная метафора, ее роль и функции. Упражнения для развития ораторского мастерства. Логика речи. Пауза (логическая и психологическая). Логическое ударение. Инверсия как стилистический прием. Мысль и смысл.

### **Тема 3. Дикция: Орфоэпия. Речь.**

Жесты, мимика телеведущего, умение правильно подать себя и расположить к себе аудиторию.

Научные теории, поясняющие значение жестов. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальных элементов в процессе коммуникации. Нормы произношения. История их формирования. Подвижность и динамика норм в кодифицированном литературном языке.

### **Тема 4. Невербальные контакты в работе на телевидении.**

Подбор темы прямого эфира. Цели и задачи передачи. Подбор героев эфира: психологическая совместимость или, напротив, альтернативные позиции, оппозиционный подход к предложенной теме (в зависимости от целей и задач автора). Оформление студии, подготовка технического обслуживания (он-лайн, выход звука в студию, прямая связь со зрителем или предварительная подготовка вопросов с выходом в студию, ответ на вопросы телезрителей через запись по телефону и т.д.). Определение роли автора: ведущий передачи, комментатор, модератор.

### **Тема 5. Прямой эфир. Особенности его подготовки и ведения.**

Подбор темы прямого эфира. Цели и задачи передачи. Подбор героев эфира: психологическая совместимость или, напротив, альтернативные позиции, оппозиционный подход к предложенной теме (в зависимости от целей и задач автора). Оформление студии, подготовка технического обслуживания (он-лайн, выход звука в студию, прямая связь со зрителем или предварительная подготовка вопросов с выходом в студию, ответ на вопросы телезрителей через запись по телефону и т.д.). Определение роли автора: ведущий передачи, комментатор, модератор.

### **Тема 6. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.**

Вербальная, звуковая, визуальная, синтетическая, событийная сферы образа телеведущего: общая характеристики и особенности проявления в профессиональной сфере. Биологическая, коммуникативная, социальная, мифологическая, профессиональная, контекстная характеристики образа ведущего на телевидении: сравнительная характеристика.

### **Тема 7. Имидж телеведущего.**

Имидж мужчины и женщины на телевидении. Пути построения имиджа телеведущего: визуальное измерение имиджа; контекстное измерение имиджа; законы сочетания имиджей. Терминологическое различие в понятиях имиджа и телевизионного образа: проблемы разграничения понятий. Методики их анализа. Процесс смены имиджа: причины и риски.

### **Тема 8. Телеведущий новостных информационных программ. Ведущий аналитических телепрограмм.**

Основные компоненты образа ведущего новостных информационных программ: социальный, национальный, профессиональный. Речь ведущих новостных информационных программ на отечественном телевидении.

Основные компоненты образа ведущего аналитической телепрограммы. Типы ведущих аналитических телевизионных программ. Речь ведущих аналитических программ на отечественном телевидении.

### **Тема 9. Ведущий развлекательных программ на телевидении.**

Развлекательные программы как один из доминирующих форматов на современном телевидении. Требования к ведущему развлекательных телепрограмм. Артистичность как обязательное качество телеведущего развлекательной передачи. Речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении: особенности, трансформации и проблема сохранения языковой культуры.

### **Тема 10. Специфика детских и юношеских программ.**

Изучение интереса детской телеаудитории страны и региона. Образовательно-просветительские программы ("Умницы и умники", "Самый умный"). Особенности программ типа "КВН". Музыкальные каналы: их разнообразие, целевая аудитория, специфика сетки вещания. Влияние формата канала на образ телеведущего. Характеристика ведущего на музыкальном канале.

### **Тема 11. Круглые столы и пресс-конференции: особенности подготовки и ведения.**

Определение темы и идеи круглого стола или пресс-конференции, подбор участников, подготовка автора-журналиста по данной теме (компетентность в вопросе обсуждения). Совместно с режиссером подготовка технического обеспечения эфира. Определение функции ведущего эфира: комментатор, модератор. Студенты в деловой игре практически осваивают навык ведения пресс-конференции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**



Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Творческое задание	ПК-2 , ПК-1 , УК-3	4. Невербальные контакты в работе на телевидении. 5. Прямой эфир. Особенности его подготовки и ведения. 6. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении. 7. Имидж телеведущего.
2	Контрольная работа	УК-4 , ПК-2 , УК-5	1. Риторика как наука и искусство, ее роль в тележурналистике 2. Мастерство оратора. 3. Дикция: Орфоэпия. Речь.
3	Деловая игра	ПК-1 , ПК-2 , УК-3 , УК-4 , УК-5	8. Телеведущий новостных информационных программ. Ведущий аналитических телепрограмм. 9. Ведущий развлекательных программ на телевидении. 10. Специфика детских и юношеских программ. 11. Круглые столы и пресс-конференции: особенности подготовки и ведения.
	<b>Зачет</b>		

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Творческое задание	Продemonстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продemonстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продemonстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
Зачтено			Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 6

#### Текущий контроль

##### 1. Творческое задание

Темы 4, 5, 6, 7

Проведите сравнительный анализ имиджей и стратегий поведения ведущих двух ток-шоу (по выбору студента).

Какие существуют требования к ведущему развлекательных телепрограмм? Как бы вы охарактеризовали речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении?

В чем заключается специфика работы телеведущего детских и юношеских программ? Приведите примеры телепрограмм и охарактеризуйте модели поведения телеведущих.

"Молодежная программа" -- это программа о молодежи или для молодежи? В чем заключается специфика работы телеведущего молодежных программ? Как бы вы охарактеризовали речь ведущих молодежных программ на отечественном телевидении?

##### 2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3

Напишите контрольное эссе на тему "Анализ имиджа телеведущего". Студент может выбрать в качестве объекта анализа как российского, так и зарубежного телеведущего.

Как происходит подбор темы прямого эфира, героев эфира? Какую роль играют в этом процессе психологическая совместимость? Охарактеризуйте роли: ведущий передачи, комментатор, модератор. Приведите конкретные примеры

Сопоставьте и проанализируйте образы разных телеведущих. Существуют ли общие принципы для телеведущего? В чем возможна вариативность поведения?

Из каких основных компонентов складывается образ ведущего новостных информационных программ? Как бы вы охарактеризовали речь ведущих новостных информационных программ на отечественном телевидении? Из каких основных компонентов складывается образ ведущего аналитической телепрограммы? Какие существуют типы ведущих аналитических телевизионных программ? Чем характеризуется их речь?

##### 3. Деловая игра

Темы 8, 9, 10, 11

Определите тему и идею круглого стола или пресс-конференции, разработайте вопросы и ход передачи.

Проведите серию небольших пресс-конференций и круглых столов.

Какова роль конфликта в структуре телевизионной передачи? Какие существуют пути решения конфликтной ситуации в эфире? Какова роль ведущего в этом процессе? Приведите примеры из практики современного телевидения. Разберите различные ситуации в эфире, предложите способы реагирования на них и варианты решения.

#### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Какие из правил ораторского искусства распространяются на выступающих в кадре?
2. Назовите типы речевых ошибок, наиболее часто встречающихся в телетекстах.
3. Проанализируйте на примере двух-трех телепередач наиболее типичные ошибки.
4. Сравните с точки зрения стиля и языка выступление 3-4 тележурналистов на федеральных и местных телеканалах.
5. Назовите основные законы мышления или правила логической последовательности, используемые в работе ТВ журналиста.
6. Назовите особенности психологического аспекта публичного выступления.
7. Перечислите законы, на которых базируется профессиональная деятельность российских журналистов.
8. Если есть закон о СМИ, зачем нужны (и нужны ли) этические кодексы журналистского труда?
9. Прямой эфир как момент концентрации всех профессиональных качеств тележурналиста.



10. Особенности подбора участников эфира в соответствии с целями и задачами передачи.
11. Роль ведущего в конфликтных и бесконфликтных сюжетах программы.
12. Чем отличается прямой репортаж от фиксированного? Назовите и охарактеризуйте жанровые разновидности телерепортажа.
13. Подготовка к репортажу. Текстовое, тезисное, импровизационное выступление.
14. Чем отличается специальный репортаж от событийного?
15. Чем отличается "круглый стол" от дискуссии, дискуссия от ток-шоу и все они - от пресс-конференции?
16. Какой телевизионный канал в жанре ток-шоу можно назвать лидирующим и по каким признакам?
17. Положительные и отрицательные особенности ток-шоу. Примеры.
18. Какие детские и молодежные программы на ТВ и на каких каналах вы знаете?
19. Существуют ли отличия между сегодняшним "КВН" и программой 10-20-летней давности? В чем причина непреходящей популярности этой программы и ведущего?
20. Назовите наиболее популярные музыкальные, спортивные, развлекательные передачи и их ведущих. В чем их секрет успеха?
21. Пользуются ли популярностью интеллектуальные программы? Какие именно?
22. Что такое телевизионный образ? Влияют ли на него коммуникативные качества?
23. Можно ли изменить имидж? Каким образом? Приведите примеры положительного и отрицательного имиджа у телеведущих.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	1	18
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	16
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	16
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 406 с.: ISBN 978-5-394-02146-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430229>

Кузин С., Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении [Электронный ресурс] / Сергей Кузин, Олег Ильин. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-1448-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414486.html>

Зверева Н., Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Нина Зверева. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 186 с. - ISBN 978-5-9614-1888-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418880.html>

Бережная М.А., Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Бережная М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

Хаззагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хаззагеров. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9765-0286-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454668>

Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492124>

Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса : проблемы речевого воздействия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Чернявская. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-89349-987-2 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-034816-5 (Наука) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457226>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Горчакова, В. Г. Имиджология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>

Институт повышения квалификации работников радио и телевидения - <http://vestnik.ipk.ru/>

Сайт "МедиаСпрут" Каталоги - [media.shtml](http://media.shtml)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в искусстве телевизионной критики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе. На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся творческого задания. На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию творческого задания. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей творческой работы. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания задания по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления творческого задания следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы. Название главы (параграфа) должны раскрывать тему работы, а не повторять её в различных вариантах.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка творческого задания на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы. Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления творческого задания.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа? это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно. Цель контрольной работы ? оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.</p> <p>Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях или домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.</p> <p>В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.</p> <p>Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.</p> <p>Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.</p> <p>В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.</p> <p>Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;</li> <li>нарушение требований к оформлению контрольной работы;</li> <li>использование информации без ссылок на источник;</li> <li>заимствование работы.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>Деловая игра используется для решения комплексных задач, развития творческих способностей, формирования определенных знаний и умений, дает возможность учащимся понять различные позиции в решении проблемы телекритики.</p> <p>В деловой игре в рамках изучаемой темы моделируется проведение ток-шоу по теме Гламур на ТВ или др. Здесь моделируются взаимодействия, а также отношения соревнования между сторонами.</p> <p>Технология деловой игры</p> <p>I этап подготовки начинается с разработки сценария ? условного отображения ситуации и объекта и состоит из последовательных операций:</p> <p>Выбор темы. Обязательным условием является то, чтобы используемый в игре материал имел практический выход на профессиональную деятельность.</p> <p>Формирование целей и задач. Содержанием игровых целей является для участника успешное выполнение принятой роли, реализации игровых действий.</p> <p>Определение структуры. Структура определяется с учетом целей, задач, выбранной темы, состава участников и включает в себя план деловой игры и общее описание процедуры игры.</p> <p>4. Диагностика объективных обстоятельств. В данном случае рассматривается вопрос о том, где, когда и при каких условиях будет проходить деловая игра, т.е. оцениваются ее внешние атрибуты.</p> <p>II этап проведения ? процесс игры. С начала игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Только ведущий может корректировать действия участников, если они уходят от главной цели игры.</p> <p>III анализа, обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита обучающимися своих решений и выводов. В результате констатируются достигнутые результаты, формулирует окончательный итог занятия. Обращается внимание на сопоставление использованной имитации с соответствующей областью реального лица, установление связи игры с содержанием воспитательной проблемы.</p>
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету ? это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания.</li> <li>2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).</li> <li>3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов.</li> </ol> <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы из списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное.</li> <li>5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения.</li> </ol> <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>про себя или вслух рассказывать материал;</li> <li>ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);</li> <li>делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;</li> <li>рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;</li> <li>повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснять их на консультациях.</li> </ul>



## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Мастерство телеведущего" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Мастерство телеведущего" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тактильный монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки Общий профиль .