

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



» 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Психология управления

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устин П.Н. (кафедра общей психологии, Институт психологии и образования), Pavel.Ustin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах
ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-теоретические основы и понятийный аппарат анализа психологии управления; виды, формы и методы диагностики и анализа последствий психологии управления как необходимой составляющей для понимания целостного развития человека и изучения других дисциплин, включенных в программу профессионального цикла;

-условия эффективности психолого-педагогического взаимодействия;

-разнообразные формы, технологии и инструменты психологии управления.

Должен уметь:

-использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе освоения данного курса, для анализа психологических особенностей участников образовательного процесса и решения задач профессиональной психолого-педагогической деятельности;

-применять разнообразные методы (педагогические, психологические, информационные, интерактивные и др.) психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе;

-понимать проблемы психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе и применять коммуникативные и аналитические методы для профилактики и решения конфликтных ситуаций и анализа конкретных педагогических ситуаций.

Должен владеть:

-многообразием средств управления эффективностью психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе и методами формирования благоприятного психологического климата в образовательном учреждении;

-методами диагностики объекта взаимодействия и анализа профессионально важной информации, техниками обработки данных и их интерпретации;

-современными технологиями эффективного взаимодействия в образовательном процессе, как обучающегося, так и воспитывающего характера, опирающимися на сотрудничество и партнерские отношения, на активизацию образовательного процесса, на позитивный имидж педагога и доверие к нему.

Должен демонстрировать способность и готовность:

-ориентироваться в моделях педагогического взаимодействия;

-технологически корректно подбирать адекватный комплекс методов для осуществления психологии управления;

-проявлять гибкость в выборе способов и приемов взаимодействия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.01 "Филология (Прикладная филология: русский язык и литература)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы теории организации	5	2	0	0	15
2.	Тема 2. Организационная психология в системе психологического знания	5	2	2	0	15
3.	Тема 3. Проектирование и исследование организаций	5	2	2	0	0
4.	Тема 4. Коммуникации в организациях	5	4	2	0	0
5.	Тема 5. Организация с позиции культуры	5	4	2	0	0
6.	Тема 6. Персонал в организации	5	2	2	0	12
7.	Тема 7. Организация в условиях социально-экономических изменений	5	2	2	0	0
	Итого		18	12	0	42

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Основы теории организации**

Основная проблема и задачи теории организации.

Технократический (Ф.У.Тейлор и др.) и механистический подход в теории организации. ?Классическая бюрократия? М.Вебера. Модели Р.К.Мертона и А.В.Гоулднера. Структурно-функциональный подход в исследовании организаций (Т.Парсонс, К.Левин и др.).

Исследования организаций в социальных науках.

Определение организационной структуры. Основные принципы построения организации: иерархии и координации.

Классификация организационных структур: адхократические (проектные, матричные и др.) и иерархические (линейно-функциональные, дивизиональные и др.). Психологические особенности различных типов организационных структур.

Модели жизненного цикла Р.Крайнера и А.Киники, Б.З.Мильнера, Р.Х.Холла.

Фазы жизненного цикла организации с точки зрения концептуальных ориентаций персонала (Ю.Д.Красовский).

**Тема 2. Организационная психология в системе психологического знания**

Основные формы проявления психики. Системный, деятельностный, субъектный подходы в психологии.

Основные подходы к определению понятия и структуры личности.

Понятие субъекта труда: индивидуального и группового. Теории деятельности.

Определение предмета организационной психологии.

**Тема 3. Проектирование и исследование организаций**

Деятельность субъекта проектирования. Среда как объект проектирования.

Специфика процесса проектирования организаций. Цели и структура проектирования организаций.

Проблемы теоретических и экспериментальных исследований организаций. Условия соблюдения актуальности, объективности и полноты исследования организаций.

Концепция ?организационной цели?: ?целенаправленный? подход и подход ?естественных систем?. Основные принципы исследования организаций.

#### **Тема 4. Коммуникации в организациях**

Теория информации К.Шеннона. Модель коммуникации К.Вейка.

Понятие коммуникации и содержание (структурные и процессуальные составляющие) организационных коммуникаций. Классификации организационных коммуникаций А.П.Панфиловой и А.В.Карпова. Критерии эффективности коммуникаций в организации (А.В.Карпов).

?Общая семантика? А.Корзжибски и ?лестница абстракции? С.Хайякавы.

Теория ?дисфункциональной коммуникации? В.Кронена и Б.Пирса.

Коммуникативные ?барьеры?. Принципы эффективности системы коммуникации.

Четыре подсистемы поведения и взаимодействия в организации Ч.Бернарда.

#### **Тема 5. Организация с позиции культуры**

Принципы Круглого стола Ко? как международные принципы функционирования организаций.

Понятие социальных (групповых) и индивидуальных ценностей.

Классификация сотрудников по сформированности и содержанию индивидуальных трудовых ценностных ориентаций С.Роббина.

Организационные ценности: реальные и декларируемые (проводящие).

Понятие философии организации. Примеры принципов философии ведущих мировых компаний. Проблема социальной ответственности организаций. Принципы функционирования организации Э.Карнеги и М.Фридмена. Фазы реализации социальной ответственности организации Р.Акермана. Принципы социальной ответственности организации (Е.Д.Малинин).

Определение организационной культуры. Концепции формирования организационной культуры: рационально-прагматический подход Э.Шейна и феноменологический подход А.Петтигро, С.Роббина и др.

Модель формирования организационной культуры в контексте ?внутреннего? и ?внешнего? имиджа организации.

#### **Тема 6. Персонал в организациях**

Зарубежный опыт управления персоналом: исторический аспект. Теория ?научного менеджмента? Ф.У.Тейлора. Концепция ?человеческих отношений? Э.Мэйо и Ф.Роэлизбергера.

Система управления персоналом современной организации. Дифференциация типов организационных структур служб работы с персоналом: традиционный, переходный, продвинутый, перспективный. Функции, возможности и ограничения каждого типа.

Специализации психологов в структуре службы по управлению персоналом: направления деятельности.

Профессиональный подбор и определение профессиональной компетентности персонала. Профессиональная и социальная адаптация персонала. Коррекционно-развивающая работа с персоналом.

Квалификационная характеристика организационного психолога. Профессионально-важные качества организационного психолога: теоретические основы и экспериментальное изучение (Л.А.Верещагина)

Общие проблемы набора персонала. Понятие кадрового резерва организации. Основные этапы набора персонала: анализ потребностей организации в кадрах, подготовка ?информационной открытости?, анализ состояния кадрового резерва организации и рынка труда, разработка критерии оценки кандидатов на вакантные должности, организация процедуры собеседования и подбора персонала, оценка затрат при подборе персонала и т.д.

Основные категории изучения мотивационной сферы личности: нужда, потребность, намерение, мотив, мотивация. Понятие трудовой мотивации. Структура мотива труда и условия возникновения мотива труда по С.Б.Каверину.

Анализ теоретических положений с точки зрения возможных ограничений при использовании на практике.

Разработка алгоритма реализации стратегии стимулирования в контексте конкретных организационных условий.

Понятие имиджа. Классификации видов имиджа: индивидуальный, групповой, внешний, внутренний, предметный и т.д. (Л.И.Перельгина). Определение имиджа организации. Имиджевые нормы делового поведения персонала: обязывающие, запрещающие, рекомендующие.

Факторы, определяющие характер (степень сформированности и содержание) имиджа организации у клиентов, персонала, руководства.

Основы теории организационных конфликтов. Определение понятия организационного конфликта.

Классификации типов конфликтов: по количеству участников; по ранговым различиям участников; по количеству причин; по сферам проявления; по времени протекания и час-тоте проявления; по отношению к целям организации и т.д. (В.П.Пугачев). Стадии конфликта (М.Х.Мескон и др.).

Признаки социальных конфликтов. Стили, методы и типология конфликтного поведения.

Диагностика конфликта. Профилактика (предупреждение) конфликта в организации.

Основные стратегии обращения с конфликтами: нормативная, реалистическая, идеалистическая. Методы управления организационными конфликтами: структурные, персональные. Общие принципы управления конфликтами в организации.

### **Тема 7. Организация в условиях социально-экономических изменений**

Общие проблемы изменения организаций. Организация как открытая социальная система. Внешне- и внутриорганизационные факторы функционирования организации.

Роль прогностической компетентности сотрудника (менеджера). Рефлексивное управление организационным поведением: понятие, методы обучения, оценка реализации (Ю.Д.Красовский).

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Образовательный видеопортал - <http://www.univertv.ru/>

Русский гуманитарный интернет-университет - <http://www.sbiblio.com/>

Электронная библиотека - <http://www.koob.ru/>

Social Psychology Network - <http://www.socialpsychology.org/>

Психологическая библиотека - <http://bookap.info>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекциям Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулами. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность ? до 15 минут. Вторая часть ? выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность ? 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность ? 5 минут.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание - задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Задания когнитивного типа могут быть представлены как: 1. Научная проблема - решить реальную проблему, которая существует в науке. 2. Структура - нахождение, определение принципов построения различных структур. 3. Опыт - проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном - вычленение общего и отличного в разных системах. 5. Разно-научное познание - одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта. Задания креативного типа могут быть представлены как: 1. Составление - составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д. 2. Изготовление - изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм. 3. Учебное пособие - разработать свои учебные пособия. Из примерного списка тем домашнего творческого задания студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Значение зачета (экзамена) состоит в том, что он является завершающим этапом изучения курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по данной дисциплине. Проверка знаний студентов и их оценка делегируются преподавателю, и он реализует эту проверку тем способом, который считает методически правильным. Методика проведения зачета (экзамена): преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачтывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать, опустив голову, весь ответ. В подобных случаях целесообразно остановить студента и предложить отвечать без обращения к записи ответа. Главный этап проведения зачета (экзамена) ? это выслушивание ответов студента и дискуссия с ним. Цель такой дискуссии заключается в проверке знаний студента. Проверка уровня знаний студента наряду с проверкой того, что он запомнил, должна включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать учебный материал, свободно оперировать психологическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на формирование у студентов такого необходимого качества, как умения дать ответ на возникший вопрос немедленно и способность ориентироваться в сложной обстановке. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания ? поставить 'отлично' или 'хорошо', ? он учит и его ответ на дополнительный вопрос. Зачет (экзамен) завершается выставлением студенту оценки. Исходят при этом из следующих требований к экзаменуемому. Оценка 'отлично' может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили знание теории, знакомство со специальной литературой, самостоятельность мышления, практические навыки, излагали свои мысли хорошим литературным языком. Иными словами, отличной оценкой могут быть оценены только выдающиеся ответы. Если большинство студентов сдававшей экзамен группы получили 'отлично', то это, как правило, говорит о завышении оценок преподавателем, потому что не часто в группе все студенты способны дать выдающиеся ответы. Для получения оценки 'хорошо' студент должен обнаружить глубокие знания учебной литературы, умение грамотно излагать материал. Если студент знает материал в объеме учебника и знаком с основными понятиями, он заслуживает получения удовлетворительной оценки. 'Неудовлетворительно' ставится студенту, который отказался отвечать на оба вопроса билета. Его просьбу заменить билет удовлетворять не следует, так как если он не знает, как ответить на два основных вопроса, то ясно, что он не усвоил основное содержание преподаваемой дисциплины</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки "Прикладная филология: русский язык и литература".

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Психология управления

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1.Анисимов, Ю. П. Теория и практика инновационной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Ю. П. Анисимов, Ю. В. Журавлёв, С. В. Шапошникова. - Воронеж: Воронеж. гос. технол. акад, 2010. - 535 с  
<http://znanium.com/bookread.php?book=465508>

2.Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. ? М.: ФЛИНТА, 2013. ? 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4  
<http://znanium.com/bookread.php?book=462919>

**Дополнительная литература:**

1. Калошина И. П. Психология творческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Калошина. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=882367>
2. Носов С.С. Диагностика защитных механизмов: подход Фиби Крамер [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Носов, М. Ж. Абдукаrimov. - М. : Флинта : Наука, 2011. <http://znanium.com/bookread2.php?book=406428>
3. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8 <http://znanium.com/bookread.php?book=469028>
4. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2013. - 660 с. - ISBN 978-5-394-01825-1. <http://znanium.com/bookread.php?book=430523>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Психология управления

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.