МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культура речи и деловое общение Б1.Б.9

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бастрикова Е.М.

Рецензент(ы):

Палеха Е.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Галиуллин К. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 810891014

Казань

2014

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бастрикова Е.М. кафедра прикладной лингвистики отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , Elena.Bastrikova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- сформировать представление об основном понятийном аппарате дисциплины;
- содействовать повышению культуры письменной и устной речи будущих специали-стов в различных деловых и социально значимых ситуациях процесса общения;
- развивать умение обоснованного выбора языковых единиц, а также умение опозна-вать стилистические ошибки в своей речи и речи окружающих.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.9 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть" ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080400.62 - Управление персоналом.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ОК-7) (общекультурные компетенции)	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
(ОК-6) (общекультурные компетенции)	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
(0К-12)	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации;
- основные нормы литературного языка;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, речевой этикет;
- функциональные стили речи;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила его построения и языкового оформления;

2. должен уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины "Культура речи и дело-вое общение" в практике общения, соответствующие языковые средства в профессио-нальной деятельности;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- навыками осуществления делового общения

3. должен владеть:
- нормами современного русского литературного языка;
- навыками литературной письменной и устной речи на русском языке.

4. должен демонстрировать способность и готовность:
применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык и речь. Формы существования национального языка.	2	1	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи. Аспекты культуры речи.	2	2	2	0	0	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.	2	3,4	4	4	0	контрольная работа домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.	2	5	2	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Разновидности речи.	2	6	2	4	0	устный опрос
6.	Тема 6. Особенности письменного делового общения. Язык и стиль документов.	2	7	2	2	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Особенности устного делового общения	2	8,9	4	4	0	домашнее задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Язык и речь. Формы существования национального языка.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, фатическая и др. Язык и речь. Формы существования национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Формы существования национального языка: а) территориальные и социальные диалекты, б) просторечие в) литературный язык.

Тема 2. Понятие о культуре речи. Аспекты культуры речи.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, выразительность. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие о языковой норме. Типология норм. Нормы императивные и диспозитивные. Языковые нормы: орфоэпические, лексические, грамматические. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Языковая норма. 1. Орфоэпические нормы. 2. Лексические нормы. 3. Морфологические и синтаксические нормы. Орфографический и пунктуационный практикум.

Тема 4. Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Вербальное и невербальное общение. Речевое воздействие и взаимодействие. Барьеры коммуникации. Правила успешного общения. Принцип кооперации Г.П.Грайса, принцип вежливости Д.Лича.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Структура коммуникативного акта. Речевое воздействие и взаимодействие.

Тема 5. Разновидности речи.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Разновидности речи. Функциональные стили: книжные (научный, публицистический, художественный, официально-деловой) и разговорный. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Правила построения текстов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилевая дифференциация речи. Структурно-семантические особенности научного текста. Компрессия научного текста. Языковые средства оформления вторичного текста.

Тема 6. Особенности письменного делового общения. Язык и стиль документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Особенности делового общения. Признаки официально-делового стиля. Подстили. Язык и стиль документов. Типология документов. Правила оформления деловых бумаг.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Особенности делового общения. Особенности языка официально-делового стиля. Правила оформления документов. Реклама как особый вид объявления.

Тема 7. Особенности устного делового общения

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Особенности устного делового общения. Виды делового общения: 1) монологическая речь:приветственная речь, торговая речь (реклама), информационная речь, доклад). Основы риторики. Оратор и аудитория. Подготовка речи. 2) диалогическая речь: деловой разговор, беседа, переговоры, интервью, совещание, пресс-конференция, телефонный разговор).

практическое занятие (4 часа(ов)):

Особенности устного делового общения (диалогическая форма). Деловой разговор по телефону. Ведение переговоров, презентаций, пресс-конференций, интервью.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Язык и речь. Формы существования национального языка.	2	1	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи. Аспекты культуры речи.	2	2	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.	2	3,4	выполнение тренировочных упражнений подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
				подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	6	домашнее задание
4.	Тема 4. Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.	2	5	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Разновидности речи.	2	6	чтение учебника, повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Особенности письменного делового общения. Язык и стиль документов.	2	7	подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	8	домашнее задание
7.	Тема 7. Особенности устного делового общения	2	8,9	подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	8	домашнее задание
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных языковых ситуаций, коммуникативный тренинг) в сочетании с внеаудиторной работой.

Образовательные технологии: лекции, практические занятия (традиционные и основанные на имитации публичных форм общения, деятельности организаций и учреждений, форм, жанров и методов работы, известных в общественной практике, например, создание рекламного текста или фрагмента рекламной кампании); самостоятельная работа студентов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Язык и речь. Формы существования национального языка.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Что такое словесный знак и какие функции он выполняет? Назовите функции языка. Укажите компоненты модели коммуникативного акта. По каким основаниям разводятся понятия ?язык? и ?речь?? Докажите динамический характер речи. Какие разновидности употребления языка вы знаете? Что лежит в основе литературного языка? Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры. Назовите основания для дифференциации социальных диалектов. Приведите примеры. Охарактеризуйте современное состояние просторечия. Перечислите признаки литературного языка.

Тема 2. Понятие о культуре речи. Аспекты культуры речи.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Что такое ?культура речи?? Какие аспекты выделяются в культуре речи? Охарактеризуйте языковую личность. Назовите типы речевой культуры (по О.Б.Сиротининой).

Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.

домашнее задание , примерные вопросы:

Практические задания (см. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). ? Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. ? 108 с. (занятия 2,3)

контрольная работа , примерные вопросы:

Пример: 1. Звонить ? звонишь ? звонит ? звонят А) ударение на 1 слог Б) ударение на 2 слог В) разноместное ударение 2. Н.И.Вавилов изложил свою программу, и Бетсон ? ему полную свободу действий. А) предоставил Б) представил 3. ? алиби А) своё Б) свой В) своя 4. свойственный ? 5. характерный ? А) с кем-чем? Б) кому-чему? В) для кого-чего? 6. В работе научного кружка ? двадцать один студент. А) участвовал Б) участвовали В) участвовало 7. Доказать (1) значит (2) подтвердить совокупностью доказательств (3) правоту данным подсудимым объяснений. На месте каких цифр должно быть тире А) 3 Б) 1, 2 В) 1

Тема 4. Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Назовите единицы общения. Назовите компоненты коммуникативного акта. Дайте типологию невербальных средств общения. В чем суть принципа кооперации Г.Грайса и принципа вежливости Д.Лича? Каковы условия эффективной коммуникации?

Тема 5. Разновидности речи.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Назовите основания для выделения функциональных стилей. Охарактеризуйте каждый функциональный стиль. В чем специфика устной и письменной разновидностей речи? Укажите отличительные признаки монологического и диалогического высказываний. Какие функционально-смысловые типы текста выделяются и в чем специфика каждого из них?

Тема 6. Особенности письменного делового общения. Язык и стиль документов.

домашнее задание , примерные вопросы:

Практические задания (см. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). ? Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. ? 108 с. (занятия 4-5)

Тема 7. Особенности устного делового общения

домашнее задание , примерные вопросы:

Практические задания (см. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). ? Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. ? 108 с. (занятие 4)

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Язык и речь.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Условия эффективного взаимодействия.
4. Формы существования национального языка.
5. Культура речи. Аспекты речи.
6. Языковая норма, типы норм.
7. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка.
8. Общая характеристика научного стиля.
9. Общая характеристика официально-делового стиля.
10. Письменная деловая коммуникация.
11. Устная деловая коммуникация.
12. Правила общения по телефону.
13. Языковые особенности ведения дискуссии, переговоров.
14. Особенности монологического и диалогического высказывания.
15. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные призна-ки.
16. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.

7.1. Основная литература:

1. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=227832

2. Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=405996

3. Константинова Л. А.Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; Под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с// http://znanium.com/bookread.php?book=217298

4. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=230662

5. Русский язык и культура речи: учебник / Боженкова Р.К., Боженкова Н.А.,Шаклеин В.М . - М.:
Издательство: Флинта; Наука, 2011 .
606 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=405900

6. Синцов Е.В.Русский язык и культура речи: учебное пособие.- М.: Издательство: Флинта; Наука, 2009 г.
158 с.// http://znanium.com/bookread.php?book=409872

7.2. Дополнительная литература:

Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 432 с.

Культура русской речи / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2009. - 560 с.

Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" / Сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 384 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

Культура письменной речи - www.gramma.ru

Культура речи и деловое общение - http://obhaisy-drug.ru

Скаженик Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. - http://www.aup.ru/books/m161/

Словарь лингвистических терминов - http://dic.academic.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - http://www.gramota.ru

Филология и лингвистика - http://filologia.su/kultura-rechi

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Культура речи и деловое общение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):
Бастрикова Е.М. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Палеха Е.С. _____
"__" _____ 201 __ г.