МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Корпоративный контроль

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Учет и интегрированная отчетность в бизнесе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, д.н. (доцент) Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AIShigaev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цели, задачи, объекты и основные направления корпоративного контроля;
- содержание системы способов и рычагов контроля в системе корпоративного контроля;
- методы и инструменты корпоративного контроля;
- содержание корпоративного контроля создания экономической стоимости;
- основные проблемы в области корпоративного контроля и возможности современных научных средств их анализа и решения;

Должен уметь:

- использовать знания о способах и рычагах контроля для организации структуры и системы корпоративного контроля на предприятии;
- выбирать показатели для корпоративного контроля, производить интеграцию подконтрольных показателей в системе корпоративного контроля;
- использовать методы и инструменты корпоративного контроля при решении проблем определения и контроля драйверов создаваемой экономической стоимости, составлении экономических разделов планов деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, разработке и реализации стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

Должен владеть:

- современными методами и инструментами корпоративного контроля, в том числе инструментами корпоративного контроля создания экономической стоимости;
- навыками определения, разработки, обоснования и использования в корпоративном контроле систем социально-экономических и иных подконтрольных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- навыками проведения корпоративного контроля создания экономической стоимости при разработке и реализации стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать рычаги контроля, методы и инструменты корпоративного контроля в условиях деятельности конкретных предприятий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Учет и интегрированная отчетность в бизнесе)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Содержание и назначение корпоративного контроля	5	4	2	0	16
2.	Тема 2. Способы контроля в системе корпоративного контроля	5	2	4	0	16
3.	Тема 3. Корпоративный контроль создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении	5	2	6	0	16
	Итого		8	12	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и назначение корпоративного контроля

Понятие корпоративного контроля и его необходимость для предприятий. Проблемы и противоречия, возникающие при управлении современными предприятиями, и их решение в рамках корпоративного контроля.

Цели, задачи и функции корпоративного контроля. Объекты и основные направления корпоративного контроля. Компоненты и разделы корпоративного контроля. Понятие и содержание внутреннего контроля. Методы и инструменты корпоративного контроля. Роль корпоративного контроля в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления. Дискуссионные вопросы концепции корпоративного контроля.

Тема 2. Способы контроля в системе корпоративного контроля

Подходы к организации и проведению контроля в системе корпоративного контроля. Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем и способов контроля в корпоративном контроле. Формы, стили и типы контроля в корпоративном контроле. Проблемы и дискуссионные вопросы организации и проведения контроля в системе корпоративного контроля.

Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в корпоративном контроле. Система диагностического контроля и контроль результатов в корпоративном контроле. Этапы диагностического контроля. Система интерактивного контроля в корпоративном контроле. Система убеждений в корпоративном контроле. Реализация системы убеждений в корпоративном контроле на основе контроля кадров и контроля культуры. Система границ и контроль действий в корпоративном контроле. Формы контроля действий и процедуры внутреннего контроля действий в корпоративном контроле. Применение рычагов контроля в целях снижения риска совершения неэтичных или противозаконных действий сотрудниками предприятия. Использование рычагов контроля на разных этапах развития предприятия.

Информационное обеспечение корпоративного контроля. Проблемы и дискуссионные вопросы выбора показателей для контроля в системе корпоративного контроля. Классификация подконтрольных показателей в зависимости от шкалы измерения. Организация измерения подконтрольных показателей в корпоративном контроле. Факторы, влияющие на выбор объекта контроля и измерения и на определение подконтрольных показателей в корпоративном контроле.

Тема 3. Корпоративный контроль создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Понятие, содержание и подходы к стоимостно-ориентированному управлению. Драйверы создаваемой экономической стоимости в стратегическом контроллинге. Концепция стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия, и ее использование в корпоративном контроле. Проблемы и перспективы развития корпоративного контроля в системе стоимостно-ориентированного управления.

Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стоимостно-ориентированного управления для целей корпоративного контроля. Схемы стоимостной цепи и циклы бизнес-процессов в корпоративном контроле. Модель зрелости бизнес-процессов и развитие управленческих способностей по созданию стоимости. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов.

Особенности калькулирования себестоимости продукции на отдельных этапах ее жизненного цикла для целей корпоративного контроля. Особенности целевого калькулирования себестоимости продукции по методике таргет-костинг в корпоративном контроле. Оценка мероприятий по снижению затрат по методике кайзен-костинг для целей корпоративного контроля. Особенности корпоративного контроля безубыточности при ценообразовании. Проблемы и дискуссионные вопросы управления затратами на отдельных этапах жизненного цикла продукции в системе корпоративного контроля.

Построение системы интегрированного стоимостно-ориентированного корпоративного контроля на основе иерархических систем подконтрольных показателей. Интеграция подконтрольных показателей корпоративного контроля при планировании и бюджетировании. Концепция, назначение и варианты построения интегрированного отчета о финансовых результатах в корпоративном контроле. Трансформация финансовой отчетности в корпоративном контроле для определения подконтрольных показателей стоимостно-ориентированного управления. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы корпоративного контроля на отечественных предприятиях.

Системы сбалансированных показателей в корпоративном контроле. Понятие о карте стратегии. Построение карты стратегии и системы подконтрольных показателей по стратегическим темам. Стратегическая система показателей Дипломированного института бухгалтеров по управленческому учету CIMA. Система показателей интегрированного управления и особенности ее применения при реализации корпоративного контроля на корпоративном уровне и на уровне структурных подразделений (бизнес-единиц). Система показателей результатов добавляющей стоимость деятельности в корпоративном контроле.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

ИСПС Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

Научная электронная библиотека - elibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru

ЭБС Znanium.com - http://www.znanium.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине; 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации); 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; 4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту; 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с - рассмотрением структуры курса, - критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях), - критериями промежуточного контроля. Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. 2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям. 3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника. Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. Готовясь к семинару, студенты должны: 1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; 2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; 3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; 4) Сформулировать собственную точку зрения; 5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса; - подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса; - самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу; - выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке. Алгоритм самостоятельной работы студентов: 1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам; 2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач; 3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях. При проведении зачета обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно; - студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета. Порядок проведения зачета Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой. Правила поведения на экзамене Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди. Правила поведения на зачете: - не допускается общение студентов между собой; - не допускается наличие ?шпаргалок?, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий; - не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств; - сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены; - разрешается использование простейших настольных калькуляторов; - выходить из аудитории, где проводится зачет, можно с разрешения экзаменатора по одному и только один раз.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Учет и интегрированная отчетность в бизнесе".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Корпоративный контроль

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Учет и интегрированная отчетность в бизнесе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Вилисов В.Я., Суков И.Е. Инструменты внутреннего контроля. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=516773

2. Казакова Н.А., Ефремова Е.И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=496678

3. Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=534702

4. Серебрякова Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=500199

5. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг. - М.: Магистр, Инфра-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: - http://znanium.com/bookread.php?book=374731

Дополнительная литература:

1. Карминский А. М., Фалько С. Г., Грачев И.Д., Иванова Н. Ю., Маликова С.Г. Контроллинг на промышленном предприятии. - М.: Форум, Инфра-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: - http://znanium.com/bookread.php?book=405623

2. Карминский А. М., Фалько С. Г., Жевага А. А., Иванова Н. Ю. Контроллинг. - М.: Форум, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: - http://znanium.com/bookread.php?book=366929

3. Мельник М.В., Кривцов А.И., Горлова О.В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429320

4. Шигаев А.И. Актуарный учет и использование его данных для управления. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: -

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241093

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Корпоративный контроль

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Учет и интегрированная отчетность в бизнесе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.