

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Разработка и сопровождение документации педагога

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ушатикова И.И. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), irina.ushatikova@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание понятий 'рабочая программа', 'перспективно-тематический план', 'поурочное планирование', 'дидактический материал', 'портфолио учителя'.
- требования к результатам образования и воспитания;
- принципы оценки результатов образования и воспитания;
- технологии, формы и методы контроля качества образования;
- различные виды контрольно-измерительных материалов;
- требование к составлению документации педагога.

Должен уметь:

- анализировать изменения, происходящие в обществе, в педагогической действительности и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- определять воспитательный потенциал различных форм обучения и воспитания;
- реализовывать принципы оценки результатов образования и воспитания;
- определять критерии и показатели качества результатов обучения и воспитания школьников.

Должен владеть:

- навыками планирования учебной и воспитательной работы;
- навыками разработки дидактических материалов;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения;
- навыками профессионального самосовершенствования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать изменения, происходящие в обществе, в педагогической действительности и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- определять воспитательный потенциал различных форм обучения и воспитания;
- реализовывать принципы оценки результатов образования и воспитания;
- определять критерии и показатели качества результатов обучения и воспитания школьников.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Проектирование и оценка образовательных программ и процессов)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3	2	0	0	8
2.	Тема 2. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя	3	2	0	0	8
3.	Тема 3. Планирование профессионального самосовершенствования педагога	3	2	0	0	8
4.	Тема 4. Разработка портфолио педагога	3	2	0	0	8
5.	Тема 5. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	4	0	2	0	5
6.	Тема 6. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя	4	0	2	0	5
7.	Тема 7. Планирование профессионального самосовершенствования педагога	4	0	2	0	5
8.	Тема 8. Разработка портфолио педагога	4	0	2	0	5
	Итого		8	8	0	52

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Нормативно-правовые основы разработки документации педагога.

Общая характеристика основной документация педагога: "рабочая программа", "перспективно-тематический план", "поурочное планирование", "дидактический материал", "электронный журнал". Примерное положение о рабочей программе педагога. Общие требования к оформлению документации. Факторы, определяющие специфику содержания программы.

## **Тема 2. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя**

Принципы организации внеурочной деятельности. Формы внеурочной деятельности. Программа внеурочной деятельности. Содержание внеурочной деятельности. Оценка достижения школьниками результатов во внеурочной деятельности. Планирование воспитательной работы классного руководителя.

Требования к разработке плана воспитательной работы классного руководителя.

Структура плана. Требования к содержанию.

Критерии и показатели анализа и оценки плана воспитательной работы классного руководителя:

- системность: взаимосвязь исходного и проектируемого состояния воспитательного процесса; единство целей, задач, содержания, форм и способов воспитательной деятельности и др.;
- индивидуальность: соответствие запланированного возрастным особенностям, потребностям и интересам учащихся, ожиданиям их родителей и др.;
- оптимальность: реальность целей и путей, форм и способов их достижения и др.;
- полезность: значимость планируемых дел для развития классного коллектива и его членов и др.;
- открытость: наличие в плане разделов, ориентированных на непрерывность процесса планирования воспитания учащихся.

## **Тема 3. Планирование профессионального самосовершенствования педагога**

Самообразование учителя как условие обеспечения качества образовательного процесса. Общая характеристика индивидуального плана работы по самообразованию учителя, классного руководителя. Общие требования к составлению плана.

Разработка индивидуального плана работы по самообразованию.

- 1) Примерная структура плана.
- 2) Тема, обоснование актуальности и целесообразности разработки темы.
- 3) Цели самообразования педагога.
- 4) Предполагаемая форма обобщения результатов.
- 5) Предполагаемые сроки работы.

Характеристика содержания основных направлений деятельности программы по профессиональному саморазвитию:

- изучение научно-методической литературы;
- освоение, внедрение современных технологий;
- использование эффективных методов, приемов обучения и воспитания;
- участие в исследовательской (инновационной) деятельности;
- публикации, участие в профессиональных конкурсах;
- обобщение опыта, подведение итогов работы;
- участие в работе профессиональных сообществ.

Анализ содержания и оценка индивидуального плана работы учителя по самообразованию.

## **Тема 4. Разработка портфолио педагога**

Цель и функции портфолио. Принципы создания портфолио: системность и достоверность. Структура портфолио:

- общие сведения об учителе;
- результаты педагогической деятельности учителя;
- внеурочная деятельность по предмету;
- профессиональная деятельность классного руководителя;
- научно-методическая и инновационная деятельность учителя;
- дополнительные материалы;

Механизм формирования портфолио. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

## **Тема 5. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса**

Нормативно-правовые основы разработки документации педагога.

Общая характеристика основной документация педагога: "рабочая программа", "перспективно-тематический план", "поурочное планирование", "дидактический материал", "электронный журнал". Примерное положение о рабочей программе педагога. Общие требования к оформлению документации. Факторы, определяющие специфику содержания программы.

## **Тема 6. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя**

Принципы организации внеурочной деятельности. Формы внеурочной деятельности. Программа внеурочной деятельности. Содержание внеурочной деятельности. Оценка достижения школьниками результатов во внеурочной деятельности. Планирование воспитательной работы классного руководителя.

Требования к разработке плана воспитательной работы классного руководителя.

Структура плана. Требования к содержанию.

Критерии и показатели анализа и оценки плана воспитательной работы классного руководителя:

- системность: взаимосвязь исходного и проектируемого состояния воспитательного процесса; единство целей, задач, содержания, форм и способов воспитательной деятельности и др.;
- индивидуальность: соответствие запланированного возрастным особенностям, потребностям и интересам учащихся, ожиданиям их родителей и др.;
- оптимальность: реальность целей и путей, форм и способов их достижения и др.
- полезность: значимость планируемых дел для развития классного коллектива и его членов и др.;
- открытость: наличие в плане разделов, ориентированных на непрерывность процесса планирования воспитания учащихся.

### **Тема 7. Планирование профессионального самосовершенствования педагога**

Самообразование учителя как условие обеспечения качества образовательного процесса. Общая характеристика индивидуального плана работы по самообразованию учителя, классного руководителя. Общие требования к составлению плана.

Разработка индивидуального плана работы по самообразованию.

- 1) Примерная структура плана.
- 2) Тема, обоснование актуальности и целесообразности разработки темы.
- 3) Цели самообразования педагога.
- 4) Предполагаемая форма обобщения результатов.
- 5) Предполагаемые сроки работы.

Характеристика содержания основных направлений деятельности программы по профессиональному саморазвитию:

- изучение научно-методической литературы;
- освоение, внедрение современных технологий;
- использование эффективных методов, приемов обучения и воспитания;
- участие в исследовательской (инновационной) деятельности;
- публикации, участие в профессиональных конкурсах;
- обобщение опыта, подведение итогов работы;
- участие в работе профессиональных сообществ.

Анализ содержания и оценка индивидуального плана работы учителя по самообразованию.

### **Тема 8. Разработка портфолио педагога**

Цель и функции портфолио. Принципы создания портфолио: системность и достоверность. Структура портфолио:

- общие сведения об учителе;
- результаты педагогической деятельности учителя;
- внеурочная деятельность по предмету;
- профессиональная деятельность классного руководителя;
- научно-методическая и инновационная деятельность учителя;
- дополнительные материалы;

Механизм формирования портфолио. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

электронная библиотека студента - <http://www.bibliofond.ru>

электронно-библиотечная система издательства "Лань". Педагогика. Журналы. - [https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika\\_3146\\_header](https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika_3146_header)

электронно-библиотечная система. Педагогика. Образование. - <http://znanium.com/catalog.php?item=newissue#>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа на лекциях предполагает активное участие студента. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановку вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p>
самостоятельная работа	<p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель изучения конкретного учебного материала;</li> <li>- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;</li> <li>- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;</li> <li>- порядок изучения учебного материала;</li> <li>- источники информации;</li> <li>- наличие контрольных заданий;</li> <li>- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;</li> <li>- сроки выполнения самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записывать ключевые слова и основные термины,</li> <li>- составлять словарь основных понятий,</li> <li>- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.</li> <li>- писать краткие рефераты по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Следует выполнять рекомендуемые задания.</p> <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике. Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, решение задач, поиск ответа на контрольные вопросы.</p> <p>Приобретение новых знаний идет в несколько этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство;</li> <li>- понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;</li> <li>- фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;</li> <li>- запоминание и последующее воспроизведение;</li> <li>- использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.</li> </ul> <p>Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.</p> <p>Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения обучающимися следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись ключевых терминов;</li> <li>- составление словаря терминов;</li> <li>- составление таблиц;</li> <li>- составление схем;</li> <li>- составление классификаций;</li> <li>- выявление причинно-следственных связей;</li> <li>- составление коротких рефератов, учебных текстов;</li> <li>- составление опорных схем и конспектов;</li> <li>- составление плана рассказа.</li> </ul>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Проектирование и оценка образовательных программ и процессов".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Разработка и сопровождение документации  
педагога*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Белорыбкина Е. А. Программа воспитания и социализации школы в условиях ФГОС: теория, методика, практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Е.А. Белорыбкина, С.А. Исаева. - Киров: Старая Вятка, 2015. - 151 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526628>
2. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие/Раздорожный А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542806>
3. Сергеева В.П. Проектно-организаторская функция воспитательной деятельности учителя (теория и методика): монография / В.П. Сергеева. - 2-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 128 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=754584>
4. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс]: коллективная монография / под общ. ред. О. Г. Смоляниновой. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492165>

**Дополнительная литература:**

1. Овчарова Р. В. Психологическая фасилитация работы школьного учителя : учеб. пособие / Р.В. Овчарова. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 275 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=752498>
2. Звонников В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2012. - 280 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=468732>
3. Хохлова Т. П. Организационное поведение: Учебное пособие / Т.П. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 509 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=200571>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Разработка и сопровождение документации  
педагога

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Проектирование и оценка образовательных программ и процессов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.