

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление налогообложением в организации

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Адигамова Ф.Ф. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), FFAdigamova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- налоговые последствия управления налогообложением в организации;
- ◆- методы управления налогообложением в организации;
- ◆- факторы, влияющие на управление налогообложением в организации.

Должен уметь:

- ◆- работать с научными монографическими изданиями с целью обобщения существующих концептуальных исследований по управлению налогообложением в организации;
- ◆- работать с периодическими научными изданиями с целью изучения современных тенденций в области управления налогообложением в организации;
- ◆- формулировать научные проблемы управления налогообложением в организации.

Должен владеть:

- практическими навыками прогнозирования последствий управления налогообложением в организации;
- практическими навыками анализа налоговых последствий для управления налогообложением в организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обобщать и делать выводы по современным проблемам, поднимаемым в экономической литературе в области управления налогообложением в организации;
- высказывать собственные мнения по исследуемым современным проблемам в области управления налогообложением в организации;
- применять полученные знания при работе над научными статьями, магистерской диссертацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Налогообложение экономических видов деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Необходимость управления налогообложением в системе управления организации	4	2	2	0	34
2.	Тема 2. Содержание управления налогообложением организации	4	4	6	0	22
3.	Тема 3. Организационные аспекты управления налогообложением	4	4	6	0	24
	Итого		10	14	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Необходимость управления налогообложением в системе управления организации

Влияние налогов на бизнес и его последствия. Место и роль управления налогообложением в системе управления бизнесом. Налоговые платежи в общей сумме расходов хозяйствующего субъекта. Налоги как собственные издержки. Налоги как ?встроенный регулятор? для предпринимательских решений.

Значение управления налогообложением в системе управления организацией. Специфика налогового сегмента управления финансами организации. Налоговое регулирование доходов и расходов в организации. Денежные потоки и управление налогообложением.

Принятие предпринимательских решений при управлении налогообложением с учетом действующих налогов, возможностей налоговой оптимизации. Влияние налогов на разработку стратегии и тактики организации и использование возможностей налогообложения.

Правовое обеспечение управления налогами в Российской Федерации. Конституционные нормы, гражданское, налоговое и бюджетное законодательство и их взаимосвязь при реализации государственной налоговой политики. Международное хозяйственное право и международные соглашения в системе управления налогообложением. Правовые принципы управления налогообложением. Правовая регламентация и институциональные аспекты налогового планирования на уровне хозяйствующих субъектов. Правовые аспекты планирования и прогнозирования в процессе организации бизнеса.

Тема 2. Содержание управления налогообложением организации

Понятие управления налогообложением в организации. Специфика управления налогообложением в организации. Цель управления налогообложением в организации и его место в системе управления финансами. Задачи и роль управления налогообложением в системе управления финансами организации.

Роль налоговой нагрузки в управлении налогообложением в организации. Использование системы показателей налоговой нагрузки организации в управлении налогообложением в организации.

Принципы управления налогообложением в организации. Классификация управления налогообложением в организации: виды, способы, формы и методы. Процесс управления налогообложением в организации: основные стадии и элементы.

Система налогов, уплачиваемая предпринимательскими структурами при общей системе налогообложения. Преимущества и недостатки этой системы налогообложения. Отражение налоговых последствий по общей системе налогообложения в управлении организацией. Система налогов, уплачиваемая предпринимательскими структурами при специальных режимах налогообложения. Преимущества и недостатки специальных режимов налогообложения. Отражение налоговых последствий по специальным налоговым режимам в управлении организацией. Возможности применения разных режимов налогообложения и последствия для организации. Переход с основной системы налогообложения на специальные режимы и обратно в управлении организацией.

Тема 3. Организационные аспекты управления налогообложением

Специальные налоговые службы (подразделения) организации и их роль в управлении налогообложением. Задачи и функции этих служб при организации управления налогообложением. Координация работы налоговых подразделений с другими службами организации при осуществлении управления налогообложением.

Система правового обеспечения налогового планирования в управлении налогообложением. Условия эффективного управления налогами в организации. Выбор метода налогового планирования в управлении налогообложением.

Разработка налогового бюджета организации в управлении налогообложением. Алгоритм налогового бюджетирования. Процесс составления налоговых планов и прогнозов.

Необходимость использования инструментов управления налогообложением. Возможности применения инструментов управления налогообложением в организации. Учетная политика для целей налогообложения как важный инструмент управления налогообложением. Основные параметры учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения, влияющие на финансовые результаты. Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики. Разработка налоговой политики для управления налогообложением. Налоговые льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством РФ. Их преимущества и недостатки. Возможности использования налоговых льгот, освобождений и вычетов при управлении налогообложением.

Методы прогнозирования налоговых рисков при управлении организацией. Способы расчета и оценки налоговых рисков. Управление налоговыми рисками. Этапы и формы управления налоговыми рисками. Система мер налоговой безопасности, как обязательное условие в управлении налогообложением организации. Механизм налоговой безопасности и его применение в управлении налогообложением. Налоговые схемы, их содержание. Виды налоговых схем. Последовательность их составления. Выявление налоговых рисков в налоговых схемах и их предотвращение. Применение налоговых схем в управлении налогообложением организации и разработка мер безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru

Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.ach.gov.ru>

Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.roskazna.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В лекциях обобщена информация, систематизирована информация, навыки и умения, вычлененные из изучаемой сферы с целью ее изучения.</p> <p>Предназначение лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложение важнейшей информации по заданной теме; - помощь в освоении фундаментальных проблем дисциплины; - упрощение процесса овладения методами научного познания; - популяризация новейших достижений современной научной мысли. <p>Основные функции лекции: методологическая, организационная, информационная. ? средство раскрытия понятийного аппарата конкретной области науки по данной дисциплине, а также ее проблем. Лекция дает цельное представление о том, что является сутью дисциплины, и показать, как она взаимосвязана с другими дисциплинами. Лекция предоставляет базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинар, лабораторное и практическое занятие, курсовой и дипломный проект, консультация, зачет, экзамен.</p> <p>Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и форме и состоит из нескольких частей: введения, основного содержания заключения. Введение предназначено для установки связи данной темы с тем, что уже было изучено. Здесь озвучиваются цели и задачи выступления, а также приводится его план. Иногда в этом разделе указывают список использованных при подготовке источников, но чаще его оставляют для заключения. Вторая часть (основное содержание) представляет собой наиболее важный и содержательный этап лекции. Здесь отражаются ключевые идеи и теория вопроса, излагаются различные точки зрения, предоставляются оценочные суждения. Заключительная часть каждой лекции отводится для обобщения и выводов по изложенной информации. Затем может быть презентован будущий лекционный материал, и определено направление для самостоятельной работы учащихся.</p> <p>В процессе проведения лекций каждый магистрант ведет конспект лекций, где кратко фиксирует важнейшие моменты выступления. При проведении лекции демонстрируются ролики, фотографии или слайды.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия имеют целью расширить, уточнить знания на лекциях и выработать профессиональные навыки</p> <p>Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение магистрантами по заданию одной или нескольких практических работ.</p> <p>Практические занятия служат для обучения методам применения знаний, полученных на лекциях. Практические занятия ведутся параллельно с изучением всех тем по дисциплине, логически продолжая работу, начатую на лекции.</p> <p>Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, необходимых для применения на практике.</p> <p>Применяются следующие методы обучения: метод упражнений, метод лабораторных работ, метод практических работ, метод игры.</p> <p>Практические занятия по учебной дисциплине - это коллективные занятия. И хотя в овладении теорией вопроса большую и важную роль играет индивидуальная работа, тем не менее, большое значение при обучении имеют коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.</p> <p>Практические занятия закладывают и формируют основы квалификации специалиста заданного профиля. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, в связи с чем упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.</p> <p>Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту обучающихся как творческих работников.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа воспитывает культуру самостоятельной деятельности магистрантов. Самостоятельная работа ? это деятельность магистрантов, направленная на овладение знаниями, умениями и способами их применения на практике, способствует развитию активности, формирует произвольность внимания, требует размышлений.</p> <p>Самостоятельная работа является формой организации обучения, которая способна обеспечить самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала, используя разнообразные формы познавательной деятельности магистрантов на занятиях во внеаудиторное время, обеспечивает развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.</p> <p>Самостоятельная работа ? форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес магистрантов.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? закрепление и расширение знаний, умений, полученных магистрантами во время аудиторных и внеаудиторных занятий; ? приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана; ? формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью; ? развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы; ? развитие навыков самоорганизации; ? формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; ? выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.
зачет	<p>Зачет может проводиться в традиционной форме в виде устного опроса, или письменного ответа. Примерные вопросы для зачета приводятся в программе дисциплины. Преподаватель может использовать как тестовую форму зачета, так и в виде практических ситуаций. Примерные тесты и практические ситуации приведены в программе дисциплины. Преподаватель определяет форму проведения зачета и извещает об этом студентов. При сдаче зачета учитываются рейтинговые баллы, заработанные студентом в течение всего курса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Налогообложение экономических видов деятельности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Управление налогообложением в организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов. / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884216>]
2. Налоговое право: учебник для вузов / под ред. С.Г. Пепеляева. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 796с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915081>]
3. Налоговая система: Учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 583 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652974>]
4. Малис Н.И. Налоговое консультирование: теория и практика: Учебник / Н.И. Малис; М: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=933862>]

Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)
2. Ворожбит О.Ю., Водопьянова В.А. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. - М.: РОИР: ИНФРА-М. 2018. - 175с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930626>]
3. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В. Р. Захарьин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792186>]
4. Малис Н.И. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие / Н.И. Малис; Под ред. Н.И. Малиса; Сост. С.А. Анисимов, И.В. Горский. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 152 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=775195>]
5. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492550>]
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 80 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/19592. <http://znanium.com/bookread2.php?book=544758>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Управление налогообложением в организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.